

立命館大学 学内募集要項

東京グローバル・パスポート 令和8年度（2026年度） 短期コース（夏留学） 奨学生追加募集


短期コース	2026年7月20日～2026年12月31日に受入機関で活動を開始する留学計画
-------	---

- 本奨学金は、東京都が独自に創設した奨学金制度です。応募時点で生計維持者（原則として父または母）が引き続き1年以上東京都内に住所を有していることが条件となっています。
- 本奨学金制度は、所属大学（立命館大学）に学内エントリーを行い、要件を満たした学生は、その後推薦状発行を経て、東京都指定のシステム「ガクシー」にてオンライン申請を行う必要があります。そのため、東京都の募集期間に関わらず、本学が定める募集期間内（以下、学内募集期間）に必要事項の申告および各種証明書類等を提出してください。いかなる理由であっても、以下学内エントリー期間以降の応募は認めませんので、注意してください。
- この「立命館大学 学内募集要項」と「[東京都発行の募集要項](#)」「[大学生等用応募マニュアル](#)」それぞれを熟読のうえ、本奨学金に応募してください。

学内募集期間 ※時間厳守	
学内エントリー Microsoft Forms	2026年4月22日（水）9:00～2026年5月7日（木）13:00
「ガクシー」上 オンライン申請	推薦状発行後～2026年5月13日（水）17:00

※詳細は次ページの「応募手続きについて」をご確認ください。

「2026年度 奨学生募集」にかかる注意事項
短期コースについては、 <u>別途「春留学」の募集が実施される予定です。</u>

問い合わせ先
立命館大学 国際教育センター https://global.support.ritsumeai.ac.jp/hc/ja/requests/new?ticket_form_id=360006493753
<p>※問い合わせの際は、必ず以下内容を記載してください。</p> <p>① 学生証番号 ② 氏名 ③ 所属学部 ④ 回生 ⑤ (本文冒頭に)「<u>東京グローバルパスポート募集について</u>」 ⑥ 問い合わせ内容</p> <p>※日本語での受付・回答となります。 ※土、日、祝日は問い合わせへ返信できませんので、予めご了承ください。</p>


◇応募の流れ

〔1〕応募手続きについて

本奨学金への応募にあたっては、学内応募フォームによる学内エントリー手続きと「ガクシー」上のオンライン申請の両方が必要になります。

手続	手続	提出方法
1.	学内エントリー	<p>本学応募フォームに必要事項を入力、添付してください。 https://forms.cloud.microsoft/r/Xy0nuEqVQ4</p> <p>【提出書類】</p> <p>(1) 累積 GPA を確認できる書類（科目一覧及び GPA 一覧ページ） (2) GPA 自動計算書 （立命館大学は 5 段階評価です。A + を S として計算してください。） (3) 留学計画検討用シート (4) 都発行の募集要項「6. 派遣留学生の要件」に記載の応募時の提出書類すべて (5) 自己アピールポイント（様式任意、A 4 サイズ 1 枚まで）【提出任意】</p>
2.	国際教育センターによる推薦状発行のための面談	<p>学内エントリーを終えた方を対象に、留学計画の内容にもとづき、順次、国際教育センターにて応募可否の判断のための面談（15 分程度）を行います。留学計画を承認した方に「推薦状（別紙 2）」を発行します。</p> <p>※面談の案内は学内エントリー内容確認後、個別に行います。</p> <p>※「留学計画書検討用シート」の内容が不十分であったり、本制度の趣旨に添わない留学計画であると判断されたりする場合、面談の実施や推薦状の発行を行わない場合があります。</p>
3.	「ガクシー」上のオンライン申請	<p>①<u>推薦状発行を受けた方のみ</u>「ガクシー」での登録を行っていただきます。</p> <p>②必要書類を提出する前に、「ガクシー」からアカウント登録を行って下さい。 <アカウント登録 Web ページ> https://gaxi.jp/auth/login</p> <p>【学校情報】学校名：立命館大学</p> <p>③アカウント登録完了後、オンライン申請サイトへログインし、自身の留学計画等を入力してください。</p>
学内募集期間 ※時間厳守		
学内エントリー Microsoft Forms	2026 年 4 月 22 日（水）9:00 ～ 2026 年 5 月 7 日（木）13:00	
「ガクシー」上 オンライン申請	推薦状発行後 ～ 2026 年 5 月 13 日（水）17:00	

〔2〕「ガクシー」入力内容修正期間 …… 5/15(金) 17:00 締切

「ガクシー」にて入力した内容（5/13 締切）を国際教育センターで確認いたします。気になる点を確認後、「ガクシー」上の差し戻しにより修正依頼する場合があります。期限内に再申請を行ってください。

※大学から東京都へ申請 …… 5/20(水) 17:00 締切

大学は上記期限より余裕をもって申請する予定です。

1. 本奨学金の概要について

(1) 支援対象となるプログラム

No.	支援対象プログラム
1	学内海外留学プログラム (全学募集プログラム/学部・研究科独自プログラム/教学機関プログラム)
2	休学を伴う私費留学、インターンシップ、ボランティア等
3	長期休暇期間を利用する私費留学、インターンシップ、ボランティア等

！注意事項！

- ① 語学学習のみの留学計画は、支援対象外となります。
- ② 本奨学金への応募時点で留学プログラムへの参加が決定していない場合においても、既に応募済で結果発表待ちあるいは今後応募予定であれば、本奨学金への応募は可能です。
- ③ 休学を伴う私費留学等について、休学の許可は各学部・研究科の判断によるものです。
本奨学金の応募によって休学が許可されるものではありませんので、注意してください。

(2) 他の奨学金等との併給について

【立命館大学海外留学チャレンジ奨学金】

併給できません。ただし、本奨学金選考結果が不合格だった場合は、チャレンジ奨学金の受給が可能です。本奨学金に採択された場合はプログラム所管部署に報告してください。チャレンジ奨学金の辞退手続きは不要ですが、本奨学金との併給ができないためプログラム所管部署への報告が必要となります。

【立命館大学海外留学サポート奨学金（予約採用型/家計急変型）】

併給できません。

【上記以外の留学支援奨学金】

留学期間中に留学支援を目的とする他の奨学金の受給を予定している場合は、奨学金支給総額の比較や本奨学金に合格した場合に他方の奨学金受給を辞退することが可能なのか等含め、よく確認してから応募してください。

2. 派遣留学生の要件について

本制度で支援対象となる派遣留学生とは、東京都発行の募集要項に示された要件をすべて満たす方となります。立命館大学を通じて応募されるみなさんは、本学独自の要件も満たす必要があります。

東京都が定める、派遣留学生の要件

応募時において、生計維持者（原則として父または母）が引き続き1年以上東京都内に住所を有している日本国籍を有する学生。また、東京都発行の募集要項に示された要件を全て満たす学生

立命館大学が定める、派遣留学生の要件

※大学としての安全管理の責任上、対象プログラムに関わらず本奨学金に合格した場合には、本条件を満たす必要があります（手順の詳細については、本奨学金合格後に案内します。）

- ① 渡航までに必ず本学指定の海外旅行保険及び危機管理安全サービスに加入すること。派遣先大学等で別途現地の保険への加入を義務付けられる場合も例外としない。なお、留学期間中の事故および疾病等は派遣留学生の責任とし、費用は自己負担とする。

② 危機管理の観点から、受入機関の所在地が応募時点で外務省「海外安全ホームページ」の危険情報および感染症危険情報の「レベル1：十分注意してください。」以下のレベルに該当する地域であること。留学期間中に上記各々の危険情報レベルが2以上となった場合、留学中止または途中帰国になります。

※外務省：海外安全ホームページ：https://www.anzen.mofa.go.jp/

※都のFAQではレベル2以上の場合になった場合、「支援の継続・中止について個別に判断」となっていますが、本学では留学中止となります。

③ 本学から連絡の取れる機関（大学・企業等）に所属するよう留学計画を作成すること。

④ 本学が主催する「危機管理セミナー」へ必ず参加すること。

（参加の方法は、国際教育センターから別途連絡）

⑤ 本学及び東京都が定める手続きや報告等を遅滞なく、正しく行うこと。

3. 今後のスケジュールについて（予定）

結果通知 2026年6月上旬予定

（参考）履修状況確認 画面コピー作成方法について

- CAMPUS WEB の対応ブラウザについては、「立命館大学 manaba+R へようこそ！」ページ内、「manaba+R 利用情報」（<http://www.ritsumeai.ac.jp/ct/>）にて確認してください。
- CAMPUS WEB では、ブラウザの印刷機能を使うことができません。「Ctrl」キー+「P」キーのショートカットキーで印刷してください（Mac の場合、「Command」キー+「P」キー）。
- 印刷時、PDF 変換ソフトを選択し、PDF 印刷してください。

1) manaba+R から CAMPUS WEB にアクセスし、履修状況確認（受講登録内容・成績一覧）を選択。



- 2) ①「履修状況一覧」の画面が開き、そこから②「科目一覧」、③「GPA 一覧」を選択すると、それぞれの画面を確認する事ができます。

①履修状況一覧

この画面では履修状況の確認ができます。
科目一覧、受講登録エラー・注意事項、GPAの確認はそれぞれのボタンから操作してください。
(注意) 登録単位数のかつこ内は、抽選科目のうち申請中の単位数を表示しています。

科目区分	必要	修得	登録
【合計 (卒業要件に含まれる単位)】 [注]	124	84	
■基礎・教養科目 合計	24	25	
■外国語科目 合計	14	14	
<第一外国語 (朝鮮語)>	8	8	
<第二外国語 (中国語)>	6	6	
■専門科目 合計	70	36	
<4回生演習>	4		
<卒業論文>	4		
<現代東アジア言語・文化講義演習>	4		

②科目一覧

履修状況は以下のとおりです。
(注意)
・成績評価、修得年度が空欄のものは、受講登録中 (抽選科目の場合は申請中も含みます) の科目です。
・抽選科目の単位数は、申請中は、かつこ付きで表示されます。抽選処理後に受講が許可された場合は、かつこが表示されなくなります。なお、受講が不許可となった場合は、当該科目自体が表示されません。

***必ず「閉じる」マークまで印刷すること
(2枚目が、「閉じる」マークだけであった場合も印刷してください)**

(全 44 件)

区分	科目名称	クラス	担当者	単位数	成績評価	修得年度	授業公開期間
基礎科目	リテラシー入門Ⅰ	D1	池田 智幸	2	B	2015	春semester
基礎科目	リテラシー入門Ⅱ	D1	池田 智幸	2	C	2015	秋semester
基礎科目	情報処理入門	LC	鳥木 圭太	2	B	2016	秋semester
教養科目	心理学入門	LA	藤 健一	2	C	2015	春semester
教養科目	イスラム世界の多様性	L	末近 浩太	2	A	2015	春semester

③GPA 一覧

Account :
Name :

GPA一覧

学生情報

学生証番号 : 氏名 :
 回生 : 現セメスター :
 所属 : 外国語選択種別 :
 外国語 (第一) : 外国語 (第二) :
 卒業必要単位 : 評級 :

過年度も含めたGPAの値は以下のとおりです。

*必ず「閉じる」マークまで印刷すること
 (2枚目が、「閉じる」マークだけであった場合も印刷してください)

【GPA算出方法: α/β 】
 $\alpha: 5 \times [A+] \text{ 修得単位数} + 4 \times [A] \text{ 修得単位数} + 3 \times [B] \text{ 修得単位数} + 2 \times [C] \text{ 修得単位数}$
 $\beta: A+, A, B, C, F \text{ 評価の合計単位数}$
 ※自由科目 (卒業要件に算入しない科目) はGPA計算の対象になりません。

年度	学期	学期GPA	累積GPA	算出日
2015	春学期	3.11	3.11	2018/01/10
2015	秋学期	3.75	3.47	2018/01/10
2016	春学期	3.68	3.53	2018/01/10
2016	秋学期	3.67	3.57	2018/01/10
2017	春学期	0.00	3.57	2018/01/10

閉じる

(c) Ritsumeikan Trust. All rights reserved.

3) それぞれのデータを PDF ファイルで保存してください。

- ①それぞれのデータ画面のページを開き、印刷画面を選択します。(「Ctrl」キー+「P」キーでショートカット)
- ②プリンターの選択項目から、「JUST PDF」や「Cube PDF」など、PDF データで保存できる項目を選択してください。(ブラウザが Google Chrome の場合は、送信先の「変更」から「PDF に保存」を選択してください。)
- ③データファイルに保存する際に、指定のファイル名にて保存してください。

【参考】印刷画面

