# 立命館大学 学内エントリー要項

## 公益財団法人 業務スーパージャパンドリーム財団 2024 年度 派遣留学奨学生募集

(第二回募集: 2024年12月1日~2025年4月30日に現地授業が開始する留学プログラム対象)

- 本奨学金制度は、今回の募集から<u>所属大学(立命館大学)に学内エントリーを行い、要件を満たした学生はその後</u> <u>財団システムにて本エントリーを行う必要</u>があります。 そのため、財団の募集期間に関わらず、本学が定める募集期間内(以下、学内募集期間)に必要事項の申告および 各種証明書類等(PDF データ)を提出してください。いかなる理由であっても、以下学内エントリー期間以降の応募は 認めませんので、注意してください。
- この「立命館大学 学内エントリー要項」と「財団発行の募集要項」それぞれを熟読のうえ、本奨学金に応募してくださ い。

## 学内エントリー方法

本奨学金制度の学内エントリーについては Forms での手続きとなります。

詳細は次ページの「応募の流れ」を参照してください。

## 「2024 年度 派遣留学奨学生募集」にかかる注意事項

2024 年度 派遣留学奨学生募集」については、以下 2 回の募集があります。

●第一回募集(2024 年 05 月 01 日~2024 年 11 月 30 日に現地授業が開始する留学プログラム対象)※終了 ●第二回募集(2024 年 12 月 01 日~2025 年 04 月 30 日に現地授業が開始する留学プログラム対象)

## 問い合わせ先

立命館大学 国際教育センター https://global.support.ritsumei.ac.jp/hc/ja/requests/new?ticket\_form\_id=360006493753

※問い合わせの際は、必ず以下内容を記載してください。
①学生証番号
②氏名
③所属学部
④(本文冒頭に)「業務スーパー奨学金第二回募集について」
⑤問い合わせ内容

※日本語での受付・回答となります。 ※土、日、祝日は問い合わせへ返信できませんので、予めご了承ください。



# ◇応募の流れ

〔1〕学内エントリー ・・・ 以下①の手続きをもって学内エントリーが完了となります。

[2]財団への本エントリー ··· ①の手続き後、学内の要件チェックをクリアされた方は ②の手続きをもって、本エントリーが完了となります。

#### ※「立命館大学 学内募集要項」を熟読のうえ、エントリーしてください。



#### [3]財団システム入力内容修正期間 ・・・ 7/29(月) 17:00 締切

財団システムにて入力した内容(7/22 締切)を国際教育センターで確認いたします。誤字・脱字や留学計画の 気になる点を確認後、修正依頼する場合があります。その場合は、財団システムにて差し戻しますので、 期限内に再申請を行ってください。

#### ※財団へ大学から提出 ・・・ 8/9(金)締切

大学は上記期限より余裕をもって申請する予定です。

財団への書類提出完了後、財団からの書類審査結果は2024年9月中旬に大学へ通知される予定です。 書類審査の合格者は、兵庫県内で行われる面接審査があります。(課題審査に変更の可能性あり) 面接審査は、2024年10月の土曜日・日曜日に行われる予定です。

## 1. 本奨学金の概要について

支援対象者	海外の大学へ留学を希望する日本国籍を有する学部生
支援期間	原則 12 カ月以内
支給額	奨学金月額 15 万円または 20 万円 ※支給型奨学金につき、返済不要。 留学一時金 15 万円または 25 万円 ※金額は派遣先地域より異なります。詳細は財団の要項を確認してください。
募集人数	700 名(2 回の募集回の合計) ※募集は他大学を含め、実施されます。
選考方法	財団での第一次選考(書類審査)および第二次選考(面接選考) ※本学以外の応募者も含めて選考されます。
留学期間からの奨学金 支給金額計算方法	留学開始月および留学終了月の留学日数が 15 日未満になる場合は、当該月の 支援金は支給されません。 例)8/25 セメスター授業開始、翌年 4/10 Final Exam 終了の場合 支給期間 7カ月(9月~翌年3月)/支給総額 1,050,000円~1,400,000円

## 2. 本奨学金の支援対象となるプログラムについて

#### (1)支援対象となるプログラム

財団発行の募集要項「2. 支援の対象となる留学プログラム」に該当する、本学実施の海外留学プログラムが対象で す。学部種別(文系/理系)によって対象となる海外留学プログラムが異なりますので、注意してください。 なお、下表のプログラムは本奨学金の対象となる国際教育センター提供の海外留学プログラムです。 各学部提供の海外留学プログラムにおいても、財団発行の募集要項「2. 支援の対象となる留学プログラム」に該当す る場合は支援対象となります。各学部提供の海外留学プログラムにて本奨学金へ応募する場合は、プログラム提供 学部事務室へ本奨学金の支援対象プログラムに該当するか、自己確認をしてください。

#### 【本奨学金における学部種別(文系/理系)】

文系学部、理系学部の区分は以下の通りとします。

文系(文理融合	法学部、産業社会学部、国際関係学部※、文学部、経済学部、食マネジメント学部、
学部含む)	経営学部、政策科学部、グローバル教養学部※、総合心理学部、映像学部、スポーツ健康科学部
理系学部	理工学部、情報理工学部、生命科学部、薬学部

※財団ルールにより入学前から派遣が決定している国際関係学部の JDP および GLA の ANU 留学予定者は応募 できません。

#### 【参考:本奨学金の対象となる国際教育センター提供の海外留学プログラム】

学部	支援対象プログラム
文系学部の学生	・春期出発交換留学(語学研修目的ではなく、語学研修を含んでいないこと)
理系学部 の学生	・留学先大学に授業料を支払う必要がないプログラムに加え、留学先大学に授業料 (プログラム費用)を支払う必要があるプログラムも対象となります。 ・春期出発交換留学(語学研修目的ではなく、語学研修を含んでいないこと)

※財団ルールにより私費での留学は対象外となります。

※本奨学金への応募時点で海外留学プログラムへの参加が決定していない場合においても、既に海外留学プログラム へ応募済みであれば、本奨学金への応募は可能です(募集要項が公開になっていても、財団の〆切 8/9 時点で応募 がはじまっていない場合は本奨学金への応募はできません)。

#### (2)支援対象となるプログラムの期間

財団発行の募集要項「2.支援の対象となる留学プログラム」に該当する、留学時期・留学期間のプログラムが対象となります。なお、財団発行の募集要項の「2024 年 5 月 1 日から 2025 年 4 月 30 日までの間に開始される」とは、留学 先大学発行の受入許可証に記載の受入期間および授業(オリエンテーションは除きます)の開始が「2024 年 5 月 1 日 から 2025 年 4 月 30 日までの間」であることを指します。

#### 本奨学金の 2024 年度第一回・第二回募集で支援対象となるプログラムの期間

● 第一回募集(2024 年 05 月 1 日~2024 年 11 月 30 日に現地授業が開始する留学プログラム)終了
 ● 第二回募集(2024 年 12 月 1 日~2025 年 04 月 30 日に現地授業が開始する留学プログラム)

#### (3)本奨学金への応募資格について

本奨学金で支援対象となる派遣留学生とは、海外の大学へ留学を希望する日本国籍を有する学生で、以下の条件を全て満たす者。

No.	条件
1	国際交流と相互理解に関心を持っていること。
2	2024年5月時点において日本国内の大学に所属していること。
3	留学開始時点において大学2年生以上の学部生であること。 ※上記時点において大学院に在籍する方は応募できません。
4	2024 年 5 月 1 日時点で 35 歳以下であること。
(5)	日本国籍を有していること。
6	学内選考がある留学プログラムへの応募であること、または、応募中・応募予定であること。 ※本奨学金に合格した場合においても、学内選考でプログラムに合格しなかった場合には奨学金 辞退となります。 ※「応募予定」の定義は、本要項 P3 2. 本奨学金の支援対象となるプログラムについて(1)支援対象
$\overline{\mathcal{O}}$	
8	支援の対象が1つのプログラムのみであること。
9	留学プログラムに <u>語学研修を含んでおらず</u> 、また、語学研修目的の留学ではないこと。(注1) (プログラム参加目的が専門分野の履修であればセメスター内の語学履修は問題としない)
10	専門職大学院への留学でないこと。
1	名目の如何にかかわらず他の奨学支援団体等から留学に関する奨学金を受給していないこと (渡航費の補助も不可)。なお、他団体への併願は認めます。(注2) ※留学に関する奨学金以外については併給可能とします(大学からの奨学金も同様です)。
12	在籍する大学での単位システムに換算してセメスターあたり6単位以上に相当する時間の学習計画を 立てていること。
13	帰国後の報告会、留学生ネットワーク等本制度における諸活動に主体的に参画できること。
14	応募書類等、財団への提出書類は日本語で作成すること。但し、指導教員推薦書は除く。
(15)	次表の学力基準および語学力基準に該当すること。
(注1)	語学科目のみを受講するプログラムは本奨学金の対象外となります。
(注2)	本奨字金は他の留字支援にかかる奨学金との併給不可のため、以下の点にも留意してください。

【立命館大学海外留学チャレンジ奨学金】 併給できません。ただし、本奨学金選考結果が不合格だった場合は、チャレンジ奨学金の受給が可能です。本奨 学金に採択された場合はプログラム所管部署に報告してください。チャレンジ奨学金の辞退手続きは不要です が、本奨学金との併給ができないためプログラム所管部署への報告が必要となります。

【立命館大学海外留学サポート奨学金(予約採用型/家計急変型)】

併給できません。

【上記以外の留学支援奨学金】・留学期間中に留学支援を目的とする他の奨学金の受給を予定している場合は、 奨学金支給総額の比較や本奨学金に合格した場合に他方の奨学金受給を辞退することが可能なのか等含め、 よく確認してから応募してください。 <本奨学金への応募資格 No.15で定める学力基準及び語学力基準>

		文系学部	理系学部					
学力基準	在籍する大学における成績係数(累積 GPA)が <u>3 点満点</u> としたとき 2.5以上であること (本学の成績係数の上限は 5.00 のため、本学の累積 GPA <u>「4.16」</u> 未満の場合は応募できません。)							
	I .留学先大学での主たる ※TOEFL My Best score の摄 ※資格取得時期に対する制限	使用言語が英語である場合、 出は可とします。 良はありません。	次のいずれかに該当すること。					
	TOEFL PBT®/ITP®	500 以上	435 以上					
	TOEFL iBT®	70 以上	41 以上					
	IELTS	5.5 以上	5.0 以上					
	TOEIC®/TOEIC IP	820 以上	650 以上					
	実用英語技能検定	一級	一級					
語学力基準	<ul> <li>Ⅱ.留学先大学での主たる使用言語が英語以外である場合、</li> <li>次のいずれかに該当すること。</li> <li>※ヨーロッパ言語参照枠(CEFR)に該当する語種の場合も、その他の言語として誤申請される</li> <li>ケースが多々生じています。必ず留学先大学での主たる使用言語がヨーロッパ言語参照枠</li> <li>(CEFR)に該当するか否か確認してください。</li> </ul>							
	中国語	HSK5 級 180 点以上	HSK5 級 180 点以上					
	ヨーロッパ言語 参照枠(CEFR)	A2 以上	A2 以上					
	韓国語	TOPIK5級190点以上	TOPIK5級190点以上					
	<ul> <li>■.その他の言語</li> <li>留学先の使用言語の上記基準と同等程度の語学資格証明書および使用言語に関する専門家(語学 担当教授、大学での語学講師等)の証明書(留学先大学で使用する語学能力が上記基準と同等程 度に認められる証明。財団指定のフォーマットあり。)の2点を提出することができる者。</li> </ul>							

## 3. 本奨学金への本エントリー方法について

応募者は、財団システムでの入力、書類アップロードおよび国際教育センター窓口での書類の提出により、No.1~8 の提出書類(最大計 8 点)を大学が定める募集期間内に提出してください。アップロードするデータは A4 サイズ・カラ ーでスキャンし、窓口提出書類は A4 サイズ・片面でプリントし必要事項を記載してください。スマートフォンアプリ等で 提出書類を写真撮影し PDF データに変換したもの、見切れ、不鮮明なデータは不可です。

## 【提出書類】

No.	書式名等	提出方法
	●申請書··(必須)	
1	※7 月1日まで申請書の内容は不明ですが、これまで財団から配布さ	広算老木トが財団システムに入力
1	れていた申請書の内容と大きくは変わらない予定とのこと。過去の申	
	請書を <u>FAQ</u> に掲載しますので参照ください。	
2	●誓約書…(必須)	応募者本人が財団システムに入力

●指導教員推薦書《厳封》・・(必須)	
*様式は以下のリンクから取得してください。	
★奨学金募集要項(大学・大学を通じて応募する奨学金)- 国	
<u>際教育センター(ritsumei.ac.jp)</u>	広賞老太人が国際教会わ、の二の口に
※A4サイズ・片面でプリントアウトした推薦書と、 <u>厳封していただく封</u>	心券日本へか国际教育センター芯口に 
<u>筒(表に大学名・学生氏名を記入したもの)を準備し、</u> 応募者本人	
が、基礎演習・外国語授業・小集団授業等を担当されている先生(教	次人子担当名が別団ジステムにアップロート 
員)に記入を依頼してください。	
※作成いただいた指導教員推薦書は、 <b>先生ではなく、応募者である</b>	
みなさんから提出してください。	
●在籍証明書・・(必須)	応募者本人が財団システムにアップロード
●学業成績証明書··(必須)	応募者本人が財団システムにアップロード
●履修状況確認 画面⊐ピー(「科目一覧」・「GPA ー	
覧」)・・(必須)	
●使用言語に関する専門家の証明書・・(対象者のみ)	
*様式は以下のリンクから取得してください。	
★奨学金募集要項(大学・大学を通じて応募する奨学金) - 国	応募有本人が射団ンステムにアッノロート 
<u>際教育センター(ritsumei.ac.jp)</u>	
●(ボランティア参加経験のある方)その証明書	
(写)・・(任意)	応募有本人か財団システムにアッフロード 
	<ul> <li>●指導教員推薦書《厳封》・・・(必須)         <ul> <li>*様式は以下のリンクから取得してください。</li> <li>★奨学金募集要項 (大学・大学を通じて応募する奨学金) - 国際教育センター (ritsumei.ac.jp)</li> </ul> </li> <li>※A4サイズ・片面でプリントアウトした推薦書と、<u>厳封していただく封</u> 筒(表に大学名・学生氏名を記入したもの)を準備し、応募者本人 が、基礎演習・外国語授業・小集団授業等を担当されている先生(教 員)に記入を依頼してください。</li> <li>※作成いただいた指導教員推薦書は、先生ではなく、応募者である みなさんから提出してください。</li> <li>●在籍証明書・・・(必須)</li> <li>●定線積証明書・・・(必須)</li> <li>●使用言語に関する専門家の証明書・・・(対象者のみ) *様式は以下のリンクから取得してください。</li> <li>★奨学金募集要項 (大学・大学を通じて応募する奨学金) - 国際教育センター (ritsumei.ac.jp)</li> <li>●(ボランティア参加経験のある方)その証明書 (写)・・・(任意)</li> </ul>

## 4.【!!必読!!】財団システムの本エントリー関する留意点

以下の点を必ず確認して応募手続きを進めてください。

いかなる理由であっても応募期間外での受付は行いません。必要書類を全て提出してください。ただし、応募締切 後提出必須書類に不備があった場合は再提出の督促を行います(再提出期限 7 月 29 日 17:00)。<u>期限までに提</u> 出されなかった場合は辞退とみなしますので、必ず期限までに対応してください。

## 5. 今後のスケジュールについて(予定)

#### (1)第一次選考(書類審査)

結果発表	2024 年 9 月中旬予定
発表場所	manaba+R での通知

#### (2)第二次選考(面接選考を予定)

面接日程	2024 年 10 月の土曜日・日曜日に兵庫県内で実施予定
結果発表	2024 年 11 月中旬予定
発表場所	manaba+R での通知

(参考)履修状況確認 画面コピー作成方法について

- ●CAMPUS WEB の対応ブラウザについては、「立命館大学 manaba+R へようこそ!」ページ内、 「manaba+R 利用情報」(http://www.ritsumei.ac.jp/ct/)にて確認してください。
- ●CAMPUS WEB では、ブラウザの印刷機能を使うことができません。「Ctrl」キー+「P」キーのショートカットキーで印刷してください(Mac の場合、「Command ℋ」キー+「P」キー)。
- ●印刷時、PDF 変換ソフトを選択し、PDF 印刷してください。
- 1) manaba+R から CAMPUS WEB にアクセスし、履修状況確認(受講登録内容・成績一覧)を選択。

	ENGLISH   ログアウト Account : Name :
学生情報照会 · 更新機能	
課外活動情報登録・変更	
受講登録(時間割形式)	
受講登録(授業コード形式)	
履修状況確認(受講登録内容・成績一覧)	
定期試験時間割照会	
給付型奨学金のWEB口座登録	
	(c) Ritsumeikan Trust. All rights reserved.

2)①「履修状況一覧」の画面が開き、そこから②「科目一覧」、③「GPA 一覧」を選択すると、それぞれの 画面を確認する事ができます。

①履修状況一覧

				ENGLISH   ログアウ
	50			Account : Name :
CAMPUS WEB 摘	i rip			
MPUS WEB] > [履修状況確認	(受講登録内容・成績一覧)]			
履修状況一覧(メー	インカリキュラム	(主課程))		
学生情報 学生証番号	:	氏名		
回生	:	現セメスター	:	
所属	:	外国語違択種別	:	
外国語(第一)		外国語(第二)	:	
卒業必要単位	:	課程	:	
王息/登録単位数の小うこ内	は、抽選科目のうち申請中	中の単位数を表示していますはここをクリ	<u>ック</u>	はここをクリック
再読込み	は、抽選科日のつち申請中	Pの単位数を表示しています はここをクリ 料目一覧 ダ	ック	GPA         はここをクリック           GPA            必要 修得 登録
再読込み 自読込み 計(卒業要件に含まれる単	は、 抽選科目のつち申請中  位)】 [注]	Pの単位数を表示しています はここをクリ 料目一覧 ダ <b>料目区分</b>	ック - 講登録エラー・注意事項	GPA         はここをクリック           の要 修得 登録         124         84         -         -
周) 並録単位鉄のパラと内 再読込み 計(空業要件に含まれる単 基礎・教養科目 合計	は、 抽選科目のつち申請中 (位)】 [注]	Pの単位数を表示しています はここをクリ 料目一覧 ダ 料目区分	ック - 議登録エラー・注意事項	GPA         ロステレック           GPA            WE         修得         登録           124         84
<ul> <li>主部 (空業要件に含まれる単</li> <li>基礎・教養科目 合計</li> </ul>	は、 抽選科目のつち申請中 (位)】[注]	中の単位数を表示しています はここをクリ はここをクリ 料目一覧 す 料目区分	<sup>ック</sup> 講会録エラー・注意単項 ご印刷すること	の日本         の日本
<ul> <li>主意 / 登録単位 ((の)) がうころ</li> <li>再読込み</li> <li>● 基礎・教養科目 合計</li> <li>● 外国語科目 合計</li> <li>&lt;第一外国語 (朝鮮語) &gt;</li> </ul>	は、 抽選科目のつち申請中 (位)】[注]	+の単位数を表示しています はここをクリ 料目一覧 移 利 目 で が 「 閉 じる」マークまて	<sup>ック</sup> 繊密録エラー・注意単項 ご印刷すること	はここをクリック GPA シ要 修得 登録 124 84
<ul> <li>(空業要件に含まれる単</li> <li>基礎・教養科目 合計</li> <li>外国語科目 合計</li> <li>第一外国語(朝鮮語)&gt;</li> <li>(第二外国語(中国語)&gt;</li> </ul>	は、 抽選科目のつち申請中 (位) 】 [注] ・ ・ ・ ・ ・ ((	PO単位数を表示しています はここをクリ 利日一覧 がが「閉じる」マークまで 2枚目が、「閉じる」マー	<sup>ック</sup> 講会録エラー・注意単項 ご印刷すること クだけであった:	はここをクリック GPA 24 84 9日 場合も印刷し
<ul> <li>本意) 登録単位鉄のがうこ内</li> <li>合計(卒業要件に含まれる単</li> <li>基礎・教養科目 合計</li> <li>外国語科目 合計</li> <li>〈第一外国語(朝鮮語)&gt;</li> <li>〈第二外国語(中国語)&gt;</li> <li>専門科目 合計</li> </ul>	は、抽選科目のつち申請中 ((2)) [注]	PO単位数を表示しています はここをクリ 利日一覧 料目区分	<sup>ッ2</sup> 講登録エラ−・注意単項 ご印刷すること クだけであった:	GPA GPA GPA 124 84 場合も印刷し
<ul> <li>本部) 登録単位数のがうこ内</li> <li>西読込み</li> <li>合計(卒業要件に含まれる単</li> <li>基礎・教養科目 合計</li> <li>外国語科目 合計</li> <li>〈第一外国語(朝鮮語)&gt;</li> <li>〈第二外国語(中国語)&gt;</li> <li>専門科目 合計</li> <li>〈4回生演習&gt;</li> </ul>	は、抽選科目のつう年調中 (位)】[注] ((2)	PO単位数を表示しています はここをクリ 利日一覧 利日一覧	<sup>ック</sup> 講登録エラ−・注意単項 ご印刷すること クだけであった:	GPA はここをクリック GPA 24 84 34 4
本蔵) 登録単位数のパウと内       再読込み       合計(卒業要件に含まれる単       基礎・教養科目       今期語科目       今期語科目       今期日       〇計	は、抽選科目のつう年調中  位)】[注]   (2)  (注)	+の単位数を表示しています はここをクリ 利日一覧 3 秋日区分 2 枚目が、「閉じる」マークまで 2 枚目が、「閉じる」マー	<sup>ック</sup> 講登録エラ-・注意単項 ご印刷すること クだけであった:	GPA はここをクリック GPA 124 84 場合も印刷し 4 4

②科目一覧

	EIKAN	<u> </u>						Account : Name :				
CAMP	US web 🌃	filler										
「日科目	目一覧(メイン刀	リキュラム(王課	注))									
Mark Street												
字生信報	字生証番号	:		氏名		:						
	回生	:		現セン	(スター	:						
	尸开加喝	:		外国部	自知雖打代相關方」	:						
	外国語(第一)	:		外国語	吾(第二)	:						
	卒業必要単位	:		課程		:						
履修状況は以 (注意)	xr0289090											
履修状況は以 (注意) ・成績評価、 ・抽選科目の 不許可となっ 再読込み	体帯のとおうとす。 修得年度が空欄のもの の単位数は、申請中は、 った場合は、当該科目自	は、受講登録中(抽選科目 かっこ付きで表示されます 体が表示されません。 * 必 <sup>-</sup> (2	の場合は申 で、抽選処理 ず「閉( 2枚目:	請中も含みます) 後に受講が許可。 じる」マー が、「閉じ	の科目で	<sup>す。 は、かっこがす <b>印刷す</b>・ ークだけ</sup>	<sup>表示されなくれ</sup> ること であった	なります。なお、受 た場合も印 (全 44 件)	満が	てくだ	さい)	
履修状況は以 (注意) ・成績評価、 ・抽選科目の 不許可となっ 再読込み	kFのとおりとす。 修得年度が空欄のもの の単位数は、申請中は、 った場合は、当該科目自 M M M M M	は、受講登録中(抽選科目 かっこ付きで表示されます 体が表示されません。 * 必~ (2 目名称		時中も含みます) 後に受講が許可? じる」マー が、「閉じ 担当者	の科目で された場合 クまで る」マ・ 単位数	<sup>す。</sup> は、かっこが <b> ・</b> 印刷す ークだけ 成結評価	表示されなくた ること であった 修得年度	なります。なお、受 た場合も印 (全 44 件) 授業公開期間	講が	てくだ	さい)	
履修状況は以 (注意) ・成績評価、 ・抽選料目の 不許可となっ 再読込の 基礎科目	kFのとおりとす。 修得年度が空欄のもの D単位数は、申請中は、 った場合は、当該科目自 り、	は、受講登録中(抽選科目 かっこ付きで表示されます 体が表示されません。	の場合は申 。抽選処理 ず「閉」 2枚目: 075ス D1	請中も含みます) 後に受講が許可で じる」マー が、「閉じ <u> 担当者</u> 池田 智幸	の科目で された場合 クまで る」マ・ 単位数 2	e, かっこが引 で印刷す。 ークだけ <sup>成結評価</sup> B	<ul> <li>表示されなくた</li> <li>ること</li> <li>であった</li> <li>修得年度</li> <li>2015</li> </ul>	なります。なお、受 た場合も印 (全 44 件) 授業公開期間 春セメスター	<sup>講が</sup> 刷し	てくだ	さい)	. 7
履修状況は以 (注意) ・成績評価、 ・抽掛料目の 不許可となっ 再読込の	k Piのとおりとす。 修得年度が空欄のもの D単位数は、申請中は、 った場合は、当該科目自 り アラ リテラ リテラ リテラ	は、受講登録中(抽選科目 かっこ付きで表示されます 体が表示されません。 * 必・ (2 目名称 シー入門 I シー入門 I	の場合は申 。抽選処理 ず「閉」 2枚目: 0-75ス D1 D1	請中も含みます) 後に受講が許可? <b>じる」マー</b> が、「閉じ <u> 担当者</u> 池田 智幸 池田 智幸	の料目で された場合 クまで る」マ・ 単位数 2 2	e, かっこが で印刷す ークだけ 成結評価 B C	表示されなくた ること であった <u>修得年度</u> 2015 2015	なります。なお、受 た場合も印 (全 44 件) 授業公開期間 春セメスター 秋セメスター	<sup>講が</sup> 刷し	てくだ	さい)	7
履修状況は以 (注意) ・成績評価、 ・抽損和目の 不許可となっ 再読込の	kr02c59C9。 修得年度が空欄のもの D単位数は、申請中は、 った場合は、当該科目自 りた場合は、当該科目自 りテラ リテラ リテラ 情報	は、受講登録中(抽選科目 かっこ付きで表示されます 体が表示されません。 * 必 <sup>-</sup> (2 日名称 シー入門 I シー入門 I シー入門 I	の場合は申 。抽選処理 ず「閉」 2枚目: 01 D1 LC	請中も含みます) 後に受講が許可?	の料目で された場合 クまで る」マ・ 単位数 2 2 2	a. で 印 刷 す ー ク だ け の る 話 評価 B こ B	表示されなくた ること であった <sup>修得年度</sup> 2015 2015 2016	なります。なお、受 た場合も印 (全 44 件) 授業公開期間 春セメスター 秋セメスター 秋セメスター	講が	てくだ	さい)	. 7
履修状況は以 (注意) ・成績評価、 ・抽掛相目の 不許可となっ 再読込み	修得年度が空欄のもの の単位数は、申請中は、 った場合は、当該科目自           サ           リテラ           リテラ           「情報 心現	は、受講登録中(抽選科目 かっこ付きで表示されます 体が表示されません。 * * 必- (2 日名称 シー入門 I シー入門 I シー入門 I シー入門 I ジー入門 J 処理入門 理学入門	の場合は申 。抽選処理 ず「閉」 2 枚目: 01 01 LC LA	請中も含みます) 後に受講が許可。 ひる」マー が、「閉じ <u>担当者</u> 池田 智幸 県木 圭太 藤 健一	の料目で された場合 クまで る」マ・ 単位数 2 2 2 2	e で 中 刷 す ー ク だ け の 、 かっこが 引 ・ の の で い う こ が 引 す ・ の っ こ が 引 す ・ の っ こ が 引 す ・ の っ こ が 引 す ・ の っ こ が う こ が う こ が う こ が う こ が う こ が う こ が う こ が う こ が う こ が う こ が う こ が う こ が う こ が う こ が う こ が う こ が う 、 の 、 の 、 の 、 の う 、 、 の う 、 の う 、 の の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の の つ 、 の 、 の 、 の 、 の 、 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 、 、 の 、 つ 、 つ 、 、 、 の 、 つ 、 、 、 の 、 、 、 つ 、 、 、 、 の 、 、 、 の 、 、 、 の 、 、 、 の 、 、 の 、 、 の 、 、 の 、 の 、 、 の 、 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 、 の 、 の 、 の 、 ろ 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の の の 、 の 、 の の 、 の の の つ の ろ 、 の の の の の の ろ の の の の の の の の の の の の の	表示されなくた ること であった 2015 2015 2016 2015	なります。なお、受 <b>た場合も印</b> (全 44 件) <mark>授業公開期間</mark> 春セメスター 秋セメスター 秋セメスター 春セメスター		てくだ	さい)	. 7

## ③GPA 一覧

		and 1				
GPA-	覧					
生情報	学生証番号	:	氏名	:		
	回生	:	現セメスター			
	所属	:	外国語選択種別	:		
	外国語(第一)	:	外国語(第二)	:		
	卒業必要単位					
も含めたG 算出方法: 5×[A+]修 A+、A、B 由科目(4	PAの値は以下のとさ α/β】 得単位数+4×[A]修 、C、F評価の合計単 <sup>変</sup> 業要件に算入しない	Bりです。 後日です。 後日 後日 後日 後日 後日 後日 後日 後日 後日 後日	「閉じる」マークまで「 枚目が、「閉じる」マ- < <sup>(C)修得単位数</sup>	印刷すること -クだけであった場	<b>またまた</b> し	てください
も含めたG 算出方法: 5×[A+]修 A+、A、B 由科目(4	PAの値は以下のとさ a/β】 得単位数+4×[A]修 、C、F評価の合計単 学業要件に算入しない	Bりです。 後期です。 後期のです。 後期の目的です。 後期の対象になりまた。 後期の対象になりまた。 後期の対象になりまた。	「閉じる」マークまで「 枚目が、「閉じる」マー <(C)停得単位数 ません。	印刷すること -クだけであった場	<b>景合も印刷し</b>	てください
も含めたG 算出方法: 5×[A+]修 A+、A、B 由科目(昇 <b>年度</b>	PAの値は以下のとさ α/β】 得単位数+4×[A]修 、C、F評価の合計単 業要件に算入しない 学期 素学期	Bりです。 # 必ず 得単位数+3×[E1修得単位数+2: 4位数 小科目)はGPA計算の対象になり <b>学期GPA</b>	「閉じる」マークまで「 枚目が、「閉じる」マー ×[C]修得単位数 ません。 <u>繁積GPA</u> 211	印刷すること -クだけであった場 <sup>算出日</sup>	合も印刷し	てください
も含めたG 算出方法: i×[A+]修 は+、A、B 由科目(4 年度 2015 2015	PAの値は以下のとさ α/β】 得単位数+4×[A]修 、C、FF平価の合計単 =業要件に算入しない 学期 春学期 も父常期	Bりです。 # 必ず 得単位数+3×[E1修得単位数+2: 4位数 小科目)はGPA計算の対象になり。 学期GPA 3.11 3.75	「閉じる」マークまで「 枚目が、「閉じる」マー ×[C]修得単位数 ません。 <u>緊循GPA</u> 3.11 3.47	印刷すること -クだけであった場 <u>算出日</u> 2018/01/10 2018/01/10	<b>島合も印刷し</b>	てください
も含めたG 算出方法: 5×[A+]修 社+、A、B 由科目(4 2015 2015 2015 2016	PAの値は以下のとさ a/β] 得単位数+4×[A]修 。 C. FI平価の合計単 =業要件に算入しな( 学期 春学期 教学期 	Bりです。 米 必ず 得単位数+3×[E1修得単位数+2: 4位数 小科目)はGPA計算の対象になり: 学期GPA 3.11 3.75 3.68	「閉じる」マークまで「 枚目が、「閉じる」マー ×(C)修得単位数 ません。	印刷すること -クだけであった場 <u>算出日</u> 2018/01/10 2018/01/10 2018/01/10	<b>島合も印刷し</b>	てください
も含めたG 算出方法: 5×[A+]修 A++、A、B 由科目(4 2015 2015 2016 2016 2016	PAの値は以下のとさ α/β] 得単位数+4×[A]修 、C、FI平価の合計単 学期 春学期 秋学期 春学期 秋学期	Bりです。 米 必ず 得単位数+3×[E1修得単位数+2: 4位数 小科目)はGPA計算の対象になり: 学期GPA 3.11 3.75 3.68 3.67	「閉じる」マークまで「 枚目が、「閉じる」マー ×(C)修得単位数 ません。	印刷すること -クだけであった場 2018/01/10 2018/01/10 2018/01/10 2018/01/10	<b>ま合も印刷し</b>	てください
も含めたG 算出方法: 5×[A+]後 4+、A、B 由科目(4 2015 2015 2016 2016 2017	PAの値は以下のとさ a/β】 得単位数+4×[A]修 、C、F評価の合計車 ◎業要件に算入しない 学期 春学期 秋学期 春学期 秋学期 春学期	BDです。 米 必ず 得単位数+3×[日]修得単位数+2: 4位数 小科目)はGPA計算の対象になり: <b>学期GPA</b> 3.11 3.75 3.68 3.67 0.00	「閉じる」マークまで」 枚目が、「閉じる」マー ★(C)停得単位数 ません。 ■ 3.11 3.47 3.53 3.57 3.57	印刷すること -クだけであった場 2018/01/10 2018/01/10 2018/01/10 2018/01/10 2018/01/10	また 日本	てください

3) それぞれのデータを PDF ファイルで保存してください。

①それぞれのデータ画面のページを開き、印刷画面を選択します。(「Ctrl」キー+「P」キーでショートカット)
 ②プリンターの選択項目から、「JUST PDF」や「Cube PDF」など、PDF データで保存できる項目を選択してください。(ブラウザが Google Chrome の場合は、送信先の「変更」から「PDF に保存」を選択してください。)

③データファイルに保存する際に、指定のファイル名にて保存してください。

【参考】印刷画面							
臺印刷	X						
全般 オブション	,						
_ ブリンターの選択 ────							
1995年 アリンターの追加 この その 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	HIGT PDF 2 Microsoft Office Document Image Writer PN12-007 - D4C575HD						
	□ ファイルへ出力(E)						
אלאב							
ページ範囲 (・ すべて( <u>L</u> )	=部数( <u>C</u> ): 1						
<ul> <li>C 選択した部分(①)</li> <li>C 現在のページ(</li> <li>C ページ指定(<u>Q</u>):</li> <li>1</li> </ul>	(1) 「部単位で印刷(0)						
ページ番号のみか、またはページ範囲のみを) てください。例: 5-12							
E印刷(P)							