

重要：アマゾンで購入したとき領収書と支払い明細の出力方法

The screenshot shows the Amazon Japan account page. The main heading is '注文履歴' (Order History). Below it, there are tabs for '注文' (Orders), '再び購入' (Reorder), '未発送' (Not shipped), 'Amazonネットスーパーでのご注文' (Orders from Amazon Net Super), and 'キャンセルされた注文' (Cancelled orders). A dropdown menu shows '過去3か月' (Last 3 months) and 'に確定された2件の注文' (2 confirmed orders). The order details for a purchase on 2024年3月22日 for ¥2,200 are shown. A red box highlights the '領収書等' (Receipts) link, and a red arrow points to it with the text '注文履歴→領収書等をクリック→支払明細書1・領収書の2枚を提出'.

注文履歴

注文 再び購入 未発送 Amazonネットスーパーでのご注文 キャンセルされた注文

過去3か月 に確定された2件の注文

注文日 2024年3月22日 合計 ¥2,200 お届け先 [Redacted]

注文番号 250-8453996-6875056
注文内容を表示 領収書等

3月25日にお届け済み

Amazonギフトカード グリーティングカードタイプ - 金額指定可 (ありがとう)
返品期間：2024年4月24日まで

再度購入 商品を表示

注文を非表示にする

amazon business
アマゾンビジネスで購入すると、注文履歴レポートなどの購買データをダウンロードできます。
無料アカウントを作成しましょう

おすすめのスマートホーム商品

「Compatible with Alexa認定」
SwitchBot スイッチボット デジタ...
すべての出品を見る

SwitchBot スイッチボット スイッチボタンに適用 指...

支払い明細書 1
領収書 / 購入明細書

注文履歴→領収書等をクリック→支払明細書1・領収書の2枚を提出

※データで発行される領収書は加工しないでください。
宛名が空欄になっていてもそのまま提出してください。