

2024年度第3回・2025年度第1回 立命館大学海外留学サポート奨学金 募集要項 (予約採用型)

問い合わせ先
※国際教育センターの窓口では

- 本奨学金制度に関すること……国際教育センター奨学金係 [オンラインサポートデスク](#)
- 家計状況証明書類に関すること……国際教育センター奨学金家計申請受付係 TEL:070-3100-9447
(受付時間 平日 9:30~11:30、12:30~17:00)
※日本語での受付・回答となります。

I. 海外留学サポート奨学金とは

(1) 本奨学金の趣旨について

本奨学金は、経済上の理由により海外留学プログラム(以下、留学プログラム)への参加または参加継続が困難であると見込まれる者に対し、支援することを目的としている給付型(返済不要)の奨学金です。

(2) 本奨学金の採用種別について

海外留学サポート奨学金には以下2種類の採用形態があります。

1) 予約採用型

経済上の理由により、本奨学金対象の留学プログラム(立命館大学実施)への参加が困難であることが見込まれる者を支援し、留学プログラムへの参加・修了を実現することを目的としています。

2) 家計急変型

本奨学金対象の留学プログラム(立命館大学実施)に派遣が決定した、あるいは派遣中の者で、家計の状況が急変し、派遣継続が困難と見込まれる者に対して支給します。すでに派遣が決定した留学への意欲や能力が高い学生が家計急変に陥った際に、留学を実現するための支援とすることを目的としています。

※ 随時募集……詳細は [FAQ](#) を確認してください。

● 出願日程・出願方法について

| | |
|--------|--|
| 出願受付期間 | 2024年5月8日(水)9:00 ~2024年5月10日(金)17:00 厳守 |
| 出願方法 | <p>出願は、Web 上の出願フォームでのみ受け付けます。 以下の URL にアクセスし、必要事項を日本語にて入力してください。</p> <p>https://cw.ritsumei.ac.jp/campusweb/SVA20D0.html?key=SUR20240322163407592107026</p> <p>※入力にあたっては RAINBOW-ID とパスワードが必要です。 ※毎日 2:00~6:30、水曜日 19:30~翌朝 9:00 はメンテナンスのため入力できません。</p> <p>〈注意事項〉</p> <ol style="list-style-type: none">① タイムアウトに注意して、こまめに一時保存してください。② 一時保存や途中で入力を中止した場合は、再度ログインして入力を完成させてください。 ※一時保存データのみでは選考対象となりません。③ 全ての情報を入力の上、最後の「申請内容提出」ボタンを押下すると、学内メールアドレス宛に自動配信メールが届きます。そのメール受信をもって受付完了です。 メールは採否結果が出るまで必ず保管してください。 |

いかなる理由があっても、上記受付期間以外での出願は一切受け付けません。

<個人情報の取り扱いについて>

今回提出される書類の個人情報については、本奨学金の選考、奨学金支給に関する手続、本学からの連絡、個人が特定されない学内統計資料の作成および今後の奨学金制度の改善を図るためにのみ使用されます。

Ⅱ. 出願スケジュールについて

本奨学金における出願～採用内定～正式採用～帰国後の手続については、以下の流れを確認してください。

出願書類の準備

本奨学金の出願に必要な書類を準備してください。家計状況を示す書類の準備には時間を要します。早めに準備をしてください(出願に必要な書類はP.4を参照)。

出願書類の提出

出願受付期間や提出方法等については、P1を確認してください。

選考・採用内定者決定

本奨学金の選考委員会にて採用内定者が決定されます。留学プログラムへの合格をもって、正式に採用となります。

採用結果通知

「manaba +R」の個人宛のお知らせにて採用結果が通知されます。

留学プログラムの合格

留学プログラムの合格をもって本奨学金に正式採用となります。留学プログラム不合格の場合は、採用内定取り消しとなります。

支給手続・支給

指定の期日までに支給手続にかかる書類を提出してください。留学プログラム出発後、本人名義の口座に奨学金を支給します(予定)。

留学成果報告書の提出

留学プログラム帰国後から1カ月以内に「留学成果報告書」を国際教育センターに必ず提出してください。

Ⅲ. 予約採用型について

(1) 予約採用型の奨学金について

経済上の理由により、本奨学金対象の留学プログラム(立命館大学実施)への参加が困難であることが見込まれる者を支援し、留学プログラムへの参加・修了を実現することを目的としています。

予約採用型は、原則、留学プログラムの合格確定までに募集および選考を実施します。奨学金選考委員会にて出願者の選考を行い、採用内定者を決定します。その後、採用内定者が応募している留学プログラムの合格をもって正式採用とします。なお、留学プログラムが不合格だった場合は、採用内定を取り消します。

(2) 採用予定人数

10名程度

(3) 出願資格

出願にあたっては、次の1)～5)全ての条件を満たしていなければなりません。

※外国人留学生について、本奨学金出願時点で「授業料減免」の適用を受けていない場合のみ対象となります。

※大学院生について、大学間の学生交換協定による留学の場合は対象者となります。ただし、「立命館大学大学院留学協定等にもとづく留学プログラムに対する奨学金」の受給者は除きます。

1) 本学の正規課程に在籍する学部学生で、2024年度本募集で対象とする留学プログラムに応募する(した)者。

■2024年度第3回・2025年度第1回の募集対象プログラム ■ ※2024・2025年度派遣の海外留学プログラム

| a.交換留学プログラム/学部共同学位プログラム(DUDP)/国際連携学科(JDP) | | | |
|---|------|------------|--|
| ●2024年第3回募集対象プログラム | | | |
| 学部・機関名 | 出発時期 | 留学期間 | 科目(プログラム)名 |
| 経済学部 | 夏 | 1 Semester | 海外アカデミックプログラム 大連外国語大学 |
| 経済学部 | 夏 | 2 Semester | 海外アカデミックプログラム 大連外国語大学 |
| 政策科学部 | 夏 | 1 Semester | 学生交換プログラム(東北財経大学・国民大学校・マヒドン大学・韓国海洋大学校・ベルガモ大学) |
| 政策科学部 | 夏 | 2 Semester | 学生交換プログラム(東北財経大学・国民大学校・マヒドン大学・韓国海洋大学校・ベルガモ大学) |
| ●2025年第1回募集対象プログラム | | | |
| 学部・機関名 | 出発時期 | 留学期間 | 科目(プログラム)名 |
| 文学部 | 春 | 1 Semester | キャンパスアジア・プログラム(アジアグローバルコース)移動キャンパス |
| 経営学部 | 春 | 1 Semester | Business Studies Abroad II |
| 経営学部 | 春 | 2 Semester | Business Studies Abroad IV |
| 政策科学部 | 春 | 1 Semester | 学生交換プログラム(ベルガモ大学) |
| グローバル教養学部 | 春 | 2 Semester | オーストラリア国立大学とのデュアル・ディグリー・プログラム |
| 国際教育センター | 春 | 1 Semester | 交換留学プログラム(1次募集) |
| 国際教育センター | 春 | 2 Semester | 交換留学プログラム(1次募集) |
| b.学籍上「留学」となる海外留学プログラム | | | |
| ●2024年第3回募集対象プログラム | | | |
| 学部・機関名 | 出発時期 | 留学期間 | 科目(プログラム)名 |
| スポーツ健康科学部 | 春 | 1 Semester | グローバル・アスレティックトレーニング(GAT)プログラム |
| 国際教育センター | 夏 | 1 Semester | 立命館・カリフォルニア大学デービス校「アメリカの言語・文化・社会」プログラム |
| 国際教育センター | 夏 | 1 Semester | 立命館・ヨーク大学「イギリスで学ぶクリエイティビティ」プログラム |
| ●2025年第1回募集対象プログラム | | | |
| 学部・機関名 | 出発時期 | 留学期間 | 科目(プログラム)名 |
| 文学部 | 春 | 1 Semester | ディズニー・バレンシア国際カレッジプログラム |
| 食マネジメント学部 | 春 | 1 Semester | ディズニー・バレンシア国際カレッジプログラム |
| 経営学部 | 春 | 1 Semester | Business Studies Abroad III ディズニー・バレンシア国際カレッジプログラム |
| 総合心理学部 | 春 | 1 Semester | ディズニー・バレンシア国際カレッジプログラム |
| 総合心理学部 | 夏 | 1 Semester | Valencia's Global Leadership Certificate Program |

- 2) 過年度、本奨学金または「旧：立命館大学海外留学プログラム経済支援奨学金」を受給したことがない者。
 3) 父母など生計維持者の年間収入を合算した金額(家計所得)が以下の基準を満たしている者。

家計収入・所得基準 給与収入(税込):600万円以下、その他所得:197万円以下

※給与収入、その他所得を同時に得ている場合は、日本学生支援機構奨学金の基準を準用し、大学にて換算します。

- 4) 家計状況審査に必要な所定の書類全てを大学が指定する期日までに提出可能な者。
 5) 本奨学金への申請にあたり、別紙「立命館大学海外留学サポート奨学金 家計状況申告書類提出にあたって」および Web 出願フォームの内容(すべて日本語表記)を理解し、必要書類を提出できる者。なお、日本語以外の言語で記載された家計状況証明書類を提出する場合は、日本語訳を必ず付けること。

(4) 奨学金支給額について

支給上限額は、留学プログラムの派遣期間と派遣地域により異なります。派遣先の地域がどの区分に該当するかは、p.7-9の「派遣地域区分一覧」(日本語表記)で確認してください。

| プログラム区分 | 派遣地域区分 | 1学期間 | 2学期間 | 3学期間 | 4学期間 |
|--|--------|------|------|------|-------|
| a. 交換留学プログラム／ 学部共同学位プログラム (DUDP)／ 国際連携学科(JDP) | 指定都市 | 40万円 | 50万円 | 90万円 | 100万円 |
| | 甲 | 30万円 | 40万円 | 70万円 | 80万円 |
| | 乙 | 25万円 | 35万円 | 60万円 | 70万円 |
| | 丙 | 10万円 | 20万円 | 30万円 | 40万円 |
| b. 学籍上「留学」となる 海外留学プログラム (上記プログラムを除く) | 指定都市・甲 | 30万円 | 40万円 | | |
| | 乙 | 25万円 | 35万円 | | |
| | 丙 | 20万円 | 30万円 | | |

(5) 支給時期と支給方法について

- 1) 支給時期: 留学開始後に支給予定 ※原則として次の通り
春学期から学籍異動するプログラム…4月末日
秋学期から学籍異動するプログラム…11月末日

- 2) 支給方法: 採用者本人名義の銀行口座に振込み

(6) 出願方法と出願書類について

- 1) 出願方法: Web 上の出願フォームでのみ受け付けます。以下の URL にアクセスし、必要事項を日本語にて入力してください。

※入力にあたっては RAINBOW-ID とパスワードが必要です。

<https://cw.ritsumei.ac.jp/campusweb/SVA20D0.html?key=SUR20240322163407592107026>

- 2) 出願書類: 以下の書類を準備して、Web 出願フォームに写真画像を添付してください。

| 対象者 | 書類名 | 内容 |
|-----------------------------|--------------------|---|
| 全員 | 所得証明書 | 2023年度(2022年1月～12月分) 主たる生計維持者およびその配偶者等・その他該当者 |
| 全員 (給与収入のある人) | 源泉徴収票 | 2023年分 主たる生計維持者、および、その配偶者等・その他該当者 |
| 全員 (事業所得・ その他所得等のある人) | 確定申告書 第一表・第二表 | 2023年分 |
| 該当者 | 中途就退職の証明書類 | 退職証明書、中途就職者の直近3カ月分の給料明細 自営業の方は収入・所得報告書と損益計算書等帳簿3カ月分 ※2023年1月2日以降就職・転職・開業の場合 |
| 該当者 | その他 家庭事情に関わる証明書 | ひとり親証明書、障害者手帳、介護等級が確認できる書類、 長期療養報告書、単身赴任証明書 など |

※詳細は別紙「立命館大学海外留学サポート奨学金 家計状況申告書類提出にあたって」を参照してください。

(7) 選考について

家計収入・所得より、以下の条件を数値化したものを控除し、「認定所得」を算出します。選考にあたっては、認定所得の低い方(経済困窮度の高い方)より採用します。

- ① 学生本人の学費・通学形態
- ② 兄弟姉妹の就学状況
- ③ ひとり親家庭であるかどうか
- ④ 障害者・要介護者、長期療養者等の有無
- ⑤ 単身赴任に係る費用など

(8) 選考について

1) 採用内定の通知:2024年6月12日(水)13:00

「manaba +R」のお知らせ(個人宛お知らせ)にて採用内定者を通知します。

2) 採用内定後の提出書類

- ・学生本人名義の振込口座届 (奨学金の振込先)
- ・奨学金誓約書 (本人および保証人の署名が必要です)

注意事項

採用手続を含め依頼した手続きについて、提出期限が守られなかったり、必要な手続きを怠ったりした場合は、奨学金の支給取消しや返還の対象となりますので注意してください。

3) 帰国後提出書類

- ・留学成果報告書

※詳細につきましては、採用内定者に別途手続きについてオンラインサポートシステムより案内します。

(学内メールに通知が届きます)

<海外留学サポート奨学金採用後の流れ>



V. その他注意事項

- (1) 本奨学金の出願や選考は、本人が応募する留学プログラムの合否に影響を与えるものではありません。また、奨学金の採用内定者としての決定は、留学プログラムの合格を保証するものではありません。
- (2) 今回の募集において、不採用または採用内定取消しとなっても、次回以降の募集に出願は可能です。ただし、出願および家計状況申告に関する書類は再度提出する必要があります。
- (3) 受給者が次の項目のいずれかに該当したときは、国際部長は支給決定の全部または一部を取り消すことがあります。この場合において、国際部長は既に支給した奨学金の全部または一部の返還を求めることがあります。
 - 各種提出物が所定の期限内に未提出のとき。
 - 留学プログラムへの参加を中止したとき、または留学期間が変更されたとき。
 - 出願書類等への虚偽の記載等の不正の事実が判明したとき。
 - 本奨学金の支給の要件を満たさなくなったとき。
- (4) 本奨学金と他の奨学金との併給については、以下をよく確認してください。
 - 「立命館大学海外留学チャレンジ奨学金」との併給可能。
 - 本奨学金の「予約採用型」と「家計急変型」との併給不可。
- (5) 本募集要項に記載の留学プログラムとは、現地渡航を前提とした海外留学プログラムについて記載しています。予定されていた海外留学プログラム(現地への渡航を前提としたプログラム)が、催行中止となった場合や、プログラム内容が変更された場合(オンライン留学プログラムや現地渡航を組み合わせたハイブリッド留学プログラムを含む)は、支給の有無、支給金額等が変更となります。予めご了承ください。

以上