

立命館大学 学内募集要項

公益財団法人 業務スーパージャパンドリーム財団 2024 年度 派遣留学奨学生募集

(第一回募集:2024 年 5 月 1 日~2024 年 11 月 30 日に現地授業が開始する留学プログラム対象)

- 本奨学金制度は、所属大学(立命館大学)を通じて応募する必要があります。
そのため、財団発行の募集要項に記載の募集期間に関わらず、本学が定める募集期間内(以下、学内募集期間)に応募書類およびそのデータを提出してください。いかなる理由であっても、以下学内募集期間以降の応募は認めませんので、注意してください。
- この「立命館大学 学内募集要項」と「財団発行の募集要項」それぞれを熟読のうえ、本奨学金に応募してください。

学内募集への応募方法

本奨学金制度への学内応募については以下 STEP 1・2 の手続を全て完了する必要があります。

- STEP 1:WEB の出願フォームへの登録
- STEP 2:窓口での応募書類の提出

「2024 年度 派遣留学奨学生募集」にかかる注意事項

2024 年度 派遣留学奨学生募集については、以下 2 回の募集があります。

- 第一回募集(2024 年 05 月 01 日~2024 年 11 月 30 日に現地授業が開始する留学プログラム対象)
- 第二回募集(2024 年 12 月 01 日~2025 年 04 月 30 日に現地授業が開始する留学プログラム対象)

問い合わせ先

立命館大学 国際教育センター

https://global.support.ritsumei.ac.jp/hc/ja/requests/new?ticket_form_id=360006493753

※問い合わせの際は、必ず以下内容を記載してください。

- ①学生証番号
- ②氏名
- ③所属学部
- ④参加予定の留学プログラム名
- ⑤問い合わせ内容



※日本語での受付・回答となります。

※土、日、祝日は問い合わせへ返信できませんので、予めご了承ください。

また、2023 年 12 月 28 日(木)~2024 年 1 月 8 日(月)は窓口閉室期間のため、連絡の受付、本学からの連絡ができませんので、予めご了承ください。(OIC は 12 月 27 日(水)から閉室になります。)

●STEP 1:WEB の出願フォームへの登録

以下の URL にアクセスし、必要事項を日本語にて入力、応募書類データを添付してください

※入力にあたっては RAINBOW-ID とパスワードが必要です。

※登録に関する問い合わせについては、前ページ「問い合わせ先」へ確認してください。

応募者全員
手続必須

登録 URL	https://cw.ritsumeai.ac.jp/campusweb/SVA20D0.html?key=SUR20231207140224737778027
登録期間	2024年1月9日(火)9:00~1月11日(木)17:00 (日本時間) ※毎日 2:00~6:30、水曜日 19:30~翌朝 9:00 はメンテナンスのため入力できません
応募書類	本要項内「3. 本奨学金への応募方法について」に記載の書類。 ただし、以下の書類については、「STEP2:窓口での応募書類の提出」のフローにて提出してください。 ○指導教員推薦書・・・ 厳封された推薦書の提出が必要 であるため

●STEP 2:窓口での応募書類の提出

応募者全員
手続必須

以下日程のみ受付します。

提出期間	2024年1月9日(火)10:00~1月11日(木)17:00 (日本時間)
応募書類	「指導教員推薦書(厳封)」 ※本人開封無効のため、そのまま提出してください。
提出場所	各キャンパスの国際教育センター窓口 (窓口開室時間 10:00~11:30、12:30~17:00)

1. 本奨学金の概要について

支援対象者	海外の大学へ留学を希望する日本国籍を有する学部生
支援期間	原則 12 カ月以内
支給額	奨学金月額 15 万円または 20 万円 ※支給型奨学金につき、返済不要。 留学一時金 15 万円または 25 万円 ※金額は派遣先地域より異なります。詳細は財団の要項を確認してください。
募集人数	700 名(2 回の募集回の合計) ※募集は他大学を含め、実施されます。
選考方法	財団での第一次選考(書類審査)および第二次選考(面接選考) ※本学以外の応募者も含めて選考されます。
留学期間からの奨学金 支給金額計算方法	留学開始月および留学終了月の留学日数が 15 日未満になる場合は、当該月の 支援金は支給されません。 例)8/25 セメスター授業開始、翌年 4/10 Final Exam 終了の場合 支給期間 7 カ月(9 月~翌年 3 月)/支給総額 1,050,000 円~1,400,000 円

2. 本奨学金の支援対象となるプログラムについて

(1) 支援対象となるプログラム

財団発行の募集要項「2. 支援の対象となる留学プログラム」に該当する、本学実施の海外留学プログラムが対象です。学部種別(文系/理系)によって対象となる海外留学プログラムが異なりますので、注意してください。なお、下表のプログラムは本奨学金の対象となる国際教育センター提供の海外留学プログラムです。各学部提供の海外留学プログラムにおいても、財団発行の募集要項「2. 支援の対象となる留学プログラム」に該当する場合は支援対象となります。各学部提供の海外留学プログラムにて本奨学金へ応募する場合は、プログラム提供学部事務室へ本奨学金の支援対象プログラムに該当するか、自己確認をしてください。

【本奨学金における学部種別(文系/理系)】

文系学部、理系学部の区分は以下の通りとします。

文系学部	法学部、産業社会学部、国際関係学部※、文学部、経済学部、食マネジメント学部、経営学部、政策科学部、グローバル教養学部※、総合心理学部、映像学部、スポーツ健康科学部
理系学部	理工学部、情報理工学部、生命科学部、薬学部

※財団ルールにより入学前から派遣が決定している国際関係学部の JDP および GLA の ANU 留学予定者は応募できません。

【参考: 本奨学金の対象となる国際教育センター提供の海外留学プログラム】

学部	支援対象プログラム
文系学部 の学生	・夏期出発交換留学(語学研修目的ではなく、語学研修を含んでいないこと) ・ASEAN で学ぶ国際 PBL プログラム
理系学部 の学生	留学先大学に授業料を支払う必要がないプログラムに加え、留学先大学に授業料(プログラム費用)を支払う必要があるプログラムも対象となります。 ・夏期出発交換留学(語学研修目的ではなく、語学研修を含んでいないこと) ・ASEAN で学ぶ国際 PBL プログラム ・立命館・UBC アカデミック・イマージョン・プログラム

- 財団ルールにより私費での留学は対象外となります。
- 本奨学金への応募時点で海外留学プログラムへの参加が決定していない場合においても、既に海外留学プログラムへ応募済で結果発表待ち、または今後応募予定(ただし、本学の本奨学金の応募〆切 1/11 までにプログラム募集要項が公開されていて、財団から大学への推薦者の提出〆切 1/25 時点で応募がはじまっている必要があります)であれば、本奨学金への応募は可能です。募集される予定であっても本学応募期間に募集要項が公開になっていない場合は本奨学金に応募できません。

(2) 支援対象となるプログラムの期間

財団発行の募集要項「2. 支援の対象となる留学プログラム」に該当する、留学時期・留学期間のプログラムが対象となります。

なお、財団募集要項の「2024 年 5 月 1 日から 2025 年 4 月 30 日までの間に開始される」とは、留学先大学発行の受入許可証に記載の受入期間および授業(オリエンテーションは除きます)の開始が「2024 年 5 月 1 日から 2025 年 4 月 30 日までの間」であることを指します。

本奨学金の2024年度第一回・第二回募集で支援対象となるプログラムの期間

- 第一回募集(2024年05月1日～2024年11月30日に現地授業が開始する留学プログラム)
- 第二回募集(2024年12月1日～2025年04月30日に現地授業が開始する留学プログラム)

(3)本奨学金への応募資格について

本奨学金で支援対象となる派遣留学生とは、海外の大学へ留学を希望する日本国籍を有する学生で、以下の条件を全て満たす者。

No.	条件
①	国際交流と相互理解に関心を持っていること。
②	2024年5月時点において日本国内の大学に所属していること。
③	留学開始時点において大学2年生以上の学部生であること。 ※上記時点において大学院に在籍する方は応募できません。
④	2024年5月1日時点で35歳以下であること。
⑤	日本国籍を有していること。
⑥	学内選考がある留学プログラムへの応募であること、または、応募中・応募予定であること。 ※本奨学金に合格した場合においても、学内選考でプログラムに合格しなかった場合には奨学金辞退となります。 ※「応募予定」の定義は、本要項P3 2. 本奨学金の支援対象となるプログラムについて(1)支援対象となるプログラムを確認してください。
⑦	財団の奨学金の受給歴がないこと、また過年度の内定資格を保持していないこと。
⑧	支援の対象が1つのプログラムのみであること。
⑨	留学プログラムに語学研修を含んでおらず、また、語学研修目的の留学ではないこと。(注1) (プログラム参加目的が専門分野の履修であればsemester内の語学履修は問題としない)
⑩	専門職大学院への留学でないこと。
⑪	名目の如何にかかわらず他の奨学支援団体等から留学に関する奨学金を受給していないこと(渡航費の補助も不可)。なお、他団体への併願は認めます。(注2) ※留学に関する奨学金以外については併給可能とします(大学からの奨学金も同様です)。
⑫	在籍する大学での単位システムに換算してsemesterあたり6単位以上に相当する時間の学習計画を立てていること。
⑬	帰国後の報告会、留学生ネットワーク等本制度における諸活動に主体的に参画できること。
⑭	応募書類等、財団への提出書類は日本語で作成すること。但し、指導教員推薦書は除く。
⑮	次表の学力基準および語学力基準に該当すること。

(注1) 語学科目のみを受講するプログラムは本奨学金の対象外となります。

(注2) 本奨学金は他の留学支援にかかる奨学金との併給不可のため、以下の点にも留意してください。

【立命館大学海外留学チャレンジ奨学金】

併給できません。ただし、本奨学金選考結果が不合格だった場合は、チャレンジ奨学金の受給が可能です。本奨学金に採択された場合はプログラム所管部署に報告してください。チャレンジ奨学金の辞退手続きは不要ですが、本奨学金との併給ができないためプログラム所管部署への報告が必要となります。

【立命館大学海外留学サポート奨学金(予約採用型/家計急変型)】

併給できません。

【上記以外の留学支援奨学金】

・同時期に募集するフクシマグローバル人材支援奨学財団の奨学金と重複応募はできません。

- ・その他留学期間中に留学支援を目的とする他の奨学金の受給を予定している場合は、奨学金支給総額の比較や本奨学金に合格した場合に他方の奨学金受給を辞退することが可能なのか等含め、よく確認してから応募してください。

<本奨学金への応募資格 No.⑮で定める学力基準及び語学力基準>

	文系学部	理系学部	
学力基準	在籍する大学における成績係数(累積 GPA)が 3 点満点 としたとき 2.5以上であること (本学の成績係数の上限は 5.00 のため、本学の累積 GPA「4.16」未満の場合は応募できません。)		
語学力基準	I. 留学先大学での主たる使用言語が英語である場合、次のいずれかに該当すること。 ※TOEFL My Best score の提出は可とします。 ※資格取得時期に対する制限はありません。		
	TOEFL PBT®/ITP®	500 以上	435 以上
	TOEFL iBT®	70 以上	41 以上
	IELTS	5.5 以上	5.0 以上
	TOEIC IP/TOEIC®	820 以上	650 以上
	実用英語技能検定	一級	一級
	II. 留学先大学での主たる使用言語が英語以外である場合、次のいずれかに該当すること。 ※ヨーロッパ言語参照枠(CEFR)に該当する語種の場合も、その他の言語として誤申請されるケースが多々生じています。必ず留学先大学での主たる使用言語がヨーロッパ言語参照枠(CEFR)に該当するかどうか確認してください。		
	中国語	HSK5 級 180 点以上	HSK5 級 180 点以上
	ヨーロッパ言語参照枠(CEFR)	A2 以上	A2 以上
	韓国語	TOPIK5級190点以上	TOPIK5級190点以上
III. その他の言語			
留学先の使用言語の上記基準と同等程度の語学資格証明書および使用言語に関する専門家(語学担当教授、大学での語学講師等)の証明書(留学先大学で使用する語学能力が上記基準と同等程度に認められる証明。財団指定のフォーマットあり。)の 2 点を提出することができる者。			

3. 本奨学金への応募方法について

応募者は、**STEP 1: WEB の出願フォームへの登録**、**STEP 2: 窓口での応募書類の提出**により、No.1~8 の応募書類・そのデータ(最大計 9 点)を学内募集期間内に提出してください。なお、提出書類は A4 サイズ・片面でプリントし、必要事項を記載してください(申請書はパソコン入力してください)。

また、添付するデータ(PDF データ)は、A4 サイズ・カラーでスキャンしてください。スマートフォンアプリ等で提出書類を写真撮影し PDF データに変換したもの、見切れ、不鮮明な PDF データは不可です。

【提出書類】

以下のリンクから申請書・誓約書・指導教員推薦書をダウンロードしてください。

★奨学金募集要項 (大学・大学を通じて応募する奨学金) - 国際教育センター (ritsumeai.ac.jp)

No.	書式名等
1	<p>●申請書・・・(必須) Excel データ</p> <p>提出方法…STEP:WEB の出願フォームへの登録</p> <p style="text-align: center;">申請書: Excel データ、添付書類: PDF データ</p> <p>語学スコアの証明資料(写)を財団指定の通り申請書にデータで貼り付けて、<u>エクセルのまま</u>提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・語学スコアの証明資料(写)の提出がない場合は、申請されたスコアを認めることができません。語学スコアを記載する場合は、必ず語学スコアの証明資料(写)を提出してください。 ・申請書に入力した内容と語学スコアの証明資料に記載されている内容が一致しているか、必ず確認してください。 ・英語/中国語/韓国語/ヨーロッパ言語以外を留学先使用言語とする方は留学先の使用言語の上記基準と同等程度の語学資格証明書および使用言語に関する専門家(語学担当教授、大学での語学講師等)の証明書(留学先大学で使用する語学能力が上記基準と同等程度に認められる証明。)の2点を財団指定のフォーマット(要 PDF 化)で提出してください。 <p>※申請書に語学スコアの証明書類をデータで貼り付けができなかった場合は証明書類を PDF にして専用の出願フォームに提出してください。(申請書類には「別紙 A4用紙に貼り付け」と記載されているため、事務局で貼り付けて提出します。)</p> <p>【留意事項】</p> <p>申込の前に必ず学内募集要項・財団発行募集要項を熟読し、入力内容に誤りや不足がないか確認のうえ、提出してください。財団発行募集要項にも記載されていますが、不備がある場合は審査の対象とならない場合があります。</p>
2	<p>●アカデミックカレンダー等の派遣期間が確認できる書類・・・(必須) PDF データ</p> <p>提出方法…STEP1:WEB の出願フォームへの登録</p> <p>※必ず右上に所属大学名と氏名を記入したうえで、スキャンデータ(PDF データ)提出。</p> <p>※<u>派遣期間の記載箇所には、必ずマーカー等にてハイライト</u>し、確認しやすいようにしてください。</p> <p>※派遣年度の本書類が取得できない場合は、前年度の資料など派遣期間が確認できる代替書類を提出してください。</p> <p>※理系学生で以下の留学プログラムに参加が決定している、もしくは参加(応募)予定の場合は、本学にてアカデミックカレンダー等の派遣期間が確認できる書類を準備しますので、提出不要です。</p> <p><該当プログラム></p> <ul style="list-style-type: none"> ・立命館・UBC アカデミック・イマージョン・プログラム
3	<p>●誓約書・・・(必須) PDF データ</p> <p>提出方法…STEP1:WEB の出願フォームへの登録</p> <p>【留意事項】</p> <p>※A4サイズ・片面でプリントアウトのうえ、必要事項を記入し直筆署名(消えないインクでの黒ペン書き)・押印をしてください。</p> <p>※誓約書と申請書は、同一の住所を記入してください。※必ず郵便物が届く住所であること。</p>

4	<p>●指導教員推薦書(厳封) (必須)原本提出 提出方法…STEP 2:各キャンパス国際教育センター窓口にて提出 <u>(STEP1:WEB の出願フォームへは、提出予定日、提出先・方法の登録のみ)</u></p> <p>【留意事項】</p> <p>※A4サイズ・片面でプリントアウトした推薦書と、<u>減封して頂く封筒(表に大学名・学生氏名を記入したもの)</u>を準備し、応募者本人が、基礎演習・外国語授業・小集団授業等を担当されている先生(教員)に記入を依頼してください。</p> <p>※推薦書は日本語または英語で記入して頂いてください。</p> <p>※作成頂いた指導教員推薦書は、<u>先生ではなく、応募者であるみなさんから提出してください。</u></p>
5	<p>●在籍証明書原本…(必須)PDF データ 提出方法…STEP1:WEB の出願フォームへの登録</p>
6	<p>●学業成績証明書原本…(必須)PDF データ ※編入生の方は編入前の成績証明書もあわせて提出してください。 提出方法…STEP1:WEB の出願フォームへの登録</p>
7	<p>●履修状況確認 画面コピー(「科目一覧」・「GPA 一覧」)…(必須)PDF データ 提出方法…STEP1:WEB の出願フォームへの登録</p> <p>※manaba+R から CAMPUS WEB にアクセスし、履修状況確認(受講登録内容・成績一覧)より「科目一覧」・「GPA」の画面コピーを提出してください。</p> <p>※科目一覧・GPA いずれの画面コピーも A4 用紙 1 枚におさめて印刷し、A4サイズ・カラーでスキャンした PDF データを提出してください。</p> <p>※作成方法については、巻末の「(参考)履修状況確認 画面コピー作成方法について」を確認してください。</p>
8	<p>●(ボランティア参加経験のある方)その証明書(写)…(任意)PDF データ 提出方法…STEP1:WEB の出願フォームへの登録</p>

4. 【！！必読！！】応募・申請書に関する留意点

以下の点を必ず確認して応募手続きを進めてください。

【応募】

いかなる理由であっても応募期間外での受付は行いません。必要書類を全て提出してください。ただし、応募締切後提出必須書類に不備があった場合は再提出の督促を行います(再提出期限 1 月 17 日 17:00)。期限までに提出されなかった場合は辞退とみなしますので、必ず期限までに対応してください。

【申請書】

- 申請書にはカラーの顔写真を貼り付けてください。
- 申請書と誓約書は同一の住所を記入してください。※必ず郵便物が届く住所であること。

- 大学所在地、窓口部署、大学担当者名、大学担当者直通電話番号、大学担当者 E-mail 欄は空欄のまま提出してください。
- 併願中または決定済みの留学に関する奨学金欄
立命館大学海外留学チャレンジ奨学金の記載は不要です。海外留学チャレンジ奨学金は受給する権利はありますが、本奨学金との併給はできないため、本奨学金に採択された時点で自動的に権利は消滅します。
- 留学先に関する欄(留学先に関する情報、留学先大学、在籍期間、検定条件・・・等)に不明点がある場合、必ずプログラムの所管部署にて自己確認してください。そのうえで、本奨学金申請時点で未定な項目は「未定」と記入してください(例年確認せず空欄で提出される方がいますが必ず確認してください。空欄のまま提出された場合、そのまま財団へ提出します)。

5. 今後のスケジュールについて(予定)

(1) 第一次選考(書類審査)

結果発表	【第一回】2024年3月中旬予定
発表場所	manaba+R での通知

(2) 第二次選考(面接選考を予定)

2024年3月下旬頃。詳細は財団より大学を通じて後日案内されます。

以上

(参考) 履修状況確認 画面コピー作成方法について

- CAMPUS WEB の対応ブラウザについては、「立命館大学 manaba+R へようこそ!」ページ内、「manaba+R 利用情報」(<http://www.ritsumeai.ac.jp/ct/>)にて確認してください。
- CAMPUS WEB では、ブラウザの印刷機能を使うことができません。「Ctrl」キー+「P」キーのショートカットキーで印刷してください(Mac の場合、「Command」キー+「P」キー)。
- 印刷時、PDF 変換ソフトを選択し、PDF 印刷してください。

1) manaba+R から CAMPUS WEB にアクセスし、履修状況確認(受講登録内容・成績一覧)を選択。



- 2) ①「履修状況一覧」の画面が開き、そこから②「科目一覧」、③「GPA 一覧」を選択すると、それぞれの画面を確認する事ができます。

①履修状況一覧

この画面では履修状況の確認ができます。
科目一覧、受講登録エラー・注意事項、GPAの確認はそれぞれのボタンから操作していただけます。
(注意) 登録単位数のかつこ内は、抽選科目のうち申請中の単位数を表示しています。

②科目一覧
はここをクリック

③GPA
はここをクリック

科目区分	必要	修得	登録
【合計（卒業要件に含まれる単位）】 [注]	124	84	
■基礎・教養科目 合計			
■外国語科目 合計			
<第一外国語（朝鮮語）>			
<第二外国語（中国語）>			
■専門科目 合計			
<4回生演習>		4	
<卒業論文>		4	
<現代東アジア言語・文化講義演習>		4	

***必ず「閉じる」マークまで印刷すること
(2枚目が、「閉じる」マークだけであった場合も印刷してください)**

②科目一覧

履修状況は以下のとおりです。
(注意)
・成績評価、修得年度が空欄のものは、受講登録中（抽選科目の場合は申請中も含まれます）の科目です。
・抽選科目の単位数は、申請中は、かつこ付きで表示されます。抽選処理後に受講が許可された場合は、かつこが表示されなくなります。なお、受講が不許可となった場合は、当該科目自体が表示されません。

***必ず「閉じる」マークまで印刷すること
(2枚目が、「閉じる」マークだけであった場合も印刷してください)**

区分	科目名称	クラス	担当者	単位数	成績評価	修得年度	授業公開期間
基礎科目	リテラシー入門Ⅰ	D1	池田 智幸	2	B	2015	春semester
基礎科目	リテラシー入門Ⅱ	D1	池田 智幸	2	C	2015	秋semester
基礎科目	情報処理入門	LC	鳥木 圭太	2	B	2016	秋semester
教養科目	心理学入門	LA	藤 健一	2	C	2015	春semester
教養科目	イスラーム世界の多様性	L	末近 浩太	2	A	2015	春semester

③GPA 一覧

RITSUMEIKAN CAMPUS WEB

Account :
Name :

GPA一覧

学生情報

学生証番号 : 氏名 :
 回生 : 現セメスター :
 所属 : 外国語選択種別 :
 外国語 (第一) : 外国語 (第二) :
 卒業必要単位 : 課程 :

過年度も含めたGPAの値は以下のとおりです。

***必ず「閉じる」マークまで印刷すること**
(2枚目が「閉じる」マークだけであった場合も印刷してください)

【GPA算出方法：α/β】
 α：5×[A+]修得単位数+4×[A]修得単位数+3×[B]修得単位数+2×[C]修得単位数
 β：A+、A、B、C、F評価の合計単位数
 ※自由科目（卒業要件に算入しない科目）はGPA計算の対象になりません

年度	学期	学期GPA	累積GPA	算出日
2015	春学期	3.11	3.11	2018/01/10
2015	秋学期	3.75	3.47	2018/01/10
2016	春学期	3.68	3.53	2018/01/10
2016	秋学期	3.67	3.57	2018/01/10
2017	春学期	0.00	3.57	2018/01/10

閉じる

(c) Ritsumeikan Trust. All rights reserved.

3) それぞれのデータを PDF ファイルで保存してください。

- ①それぞれのデータ画面のページを開き、印刷画面を選択します。（「Ctrl」キー+「P」キーでショートカット）
- ②プリンターの選択項目から、「JUST PDF」や「Cube PDF」など、PDF データで保存できる項目を選択してください。（ブラウザが Google Chrome の場合は、送信先の「変更」から「PDF に保存」を選択してください。）
- ③データファイルに保存する際に、指定のファイル名にて保存してください。

【参考】印刷画面

