

2024 年度 全学募集プログラム 夏期出発 立命館・アルバータ大学 「北米の言語・文化・社会」プログラム <2 次募集> 募集要項 (プログラム編)

立命館大学国際教育センターでは、以下のとおり 2024 年度夏期出発立命館・アルバータ大学「北米の言語・文化・社会」プログラムの参加者を募集します。必ず本紙と併せて、別紙「2024 年度 全学募集プログラム夏期出発プログラム<2 次募集>募集要項 (共通編)」を熟読のうえ、応募してください。なお、以下、本紙を「プログラム編」、別紙を「共通編」と記載します。

プログラム名	研修言語	派遣先国	滞在形態	募集人数	派遣期間
立命館・アルバータ大学 「北米の言語・文化・社会」 プログラム	英語	カナダ、エドモントン	寮	13 名	2024 年 8 月末～ 2025 年 4 月末

2023 年 12 月発行
衣笠/BKC/OIC 国際教育センター

目次（プログラム編）

1. 応募方法・応募期間・問い合わせ先	.....	2
2. プログラム情報	.....	3
3. スケジュール	.....	6
4. 応募にあたっての確認事項について	.....	7
5. 選考基準、応募手続について	.....	9

1. 応募方法・応募期間・問い合わせ先

応募期間	2024年1月10日(水)10:00～1月12日(金)17:00 ※ 応募にあたっての注意事項は「5. 選考基準、応募手続について」にて確認してください。
応募方法	上記の「応募期間」開始までに、以下の国際教育センターWEB ページに、応募書類の様式や申込み WEB フォームの URL を公開します。 https://global.support.ritsumei.ac.jp/hc/ja/articles/19125359657363
問い合わせ先 など	<p>① 注意事項</p> <ul style="list-style-type: none">・ 提出期日は厳守です。提出書類の準備や相談は、早めに進めましょう。 <p>② 海外留学に関する相談フォーム</p> <ul style="list-style-type: none">・ 以下の相談フォームから海外留学についての相談ができます https://global.support.ritsumei.ac.jp/hc/ja* Rainbow ID でのサインインが必要です。* 応募提出後の入力内容に関する問い合わせには、応じられません。* 選考状況や結果に関する問い合わせについても、応じられません。

2. プログラム情報

プログラム	立命館・アルバータ大学「北米の言語・文化・社会」プログラム
留学の“ねらい”	アカデミックな外国語を習得する、専門的な内容を外国語で学ぶ
研修言語	英語
派遣先国・地域	カナダ・エドモントン
期間	2024年8月末～2025年4月末
プログラム概要	<p>留学前半はアルバータ大学の IVSP (International Visiting Student Program) の EAP(English for Academic Purposes)の各コースにて、北米の文化、社会に関するさまざまなトピックを学びながら、アカデミックな英語力の向上を目指します。留学後半には前半で培った英語力をベースにアルバータ大学の正規開講科目を履修(または聴講)します。</p> <p>EAP では、個々の語学レベルに合ったクラス編成が行われます。このクラスは他国からの留学生(日本人を含む)と混合で構成されます(EAP クラスのレベルによって構成するメンバーは異なります)。</p> <p>□ 留学前半のカリキュラムについて(9月～12月) 留学前半は、語学スコアや渡航前の英語のクラス分けテストによって、以下のいずれかのクラスを受講します。 EAP 103:IELTS 4.5 以上、TOEFL iBT®テスト 33 点以上 EAP 135:IELTS 5.0 以上、TOEFL iBT®テスト 40 点以上 EAP 136:IELTS 5.5 以上、TOEFL iBT®テスト 53 点以上</p> <p>EAP135 に配置された場合は、EAP103 を 7 週間、EAP135 を 7 週間受講します。 EAP136 は 13 週間のクラスとなります。</p> <p>□ 留学後半のカリキュラムについて(1月～4月) 留学前半で EAP を修了した場合、アルバータ大学の正規開講科目を最大 3 科目まで受講することができます。受講にあたっては、英語力(TOEFL iBT®テスト 70 点相当以上、または IELTS5.5 以上が目安)やアルバータ大学側の登録状況(希望するクラスに空きがあるか等)により、アルバータ大学より受講許可の判断が行われます。 留学後半は、最低でも 1 科目の正規科目の登録が必須となります。なお、受講ではなく、聴講を希望することもできますが、聴講を行う場合は帰国後の単位認定申請はできません。</p>
募集人数	13 名
滞在形態	寮
プログラム応募条件の有無 ※「5. 選考基準、応募 手続について」も、必ず 確認してください。	<p>・以下のすべてを満たすこと。</p> <p>①グローバル教養学部以外の学部学生 (ただし、情報理工学部は 1 回生～4 回生のみ応募可)。</p>

	<p>②下記のいずれかの語学スコアを有していること TOEFL ITP®テスト 500 点以上 TOEFL iBT®テスト 61 点以上 IELTS5.0 以上 TOEIC® L&R テスト(IP テスト、オンライン IP テストでも可) 630 点以上 VELC TEST®テストおよび CASEC で応募する場合はスコアシート記載の TOEIC®予測スコアが 630 点以上</p> <p>③累積 GPA 3.0 以上であること</p> <p><語学スコアに関する注意事項> ※TOEFL-ITP®テストは、デジタル版も採用します。 ※TOEFL iBT®テストは、Home Edition も採用しますが、MY Best ®スコアは採用しません。 ※IELTS テストは、公式の認定スコア(ペーパー版&Computer delivered IELTS)を採用します。 ※CASEC の TOEIC 目安換算スコアも学内募集の語学要件として応募を認めます。ただし、これらのスコアは公式認定のスコアではないため、アルバータ大学より公式認定スコアの提出が求められる場合は、改めて公式検定試験を受験し、スコアを再提出する必要があります。 ※試験種別が上記と同一のものであれば、「新入生の英語クラス分けテスト」「学内英語団体受験」で取得したスコアも応募の際に使用できます。スコアを紛失した場合は、言語教育センターにスコア再発行の申請をしてください。なお、スコアレポートではなく、言語教育センターからのスコア結果の manaba 通知を PDF 化したものでも提出可とします。</p> <p><2023 年度秋入学者(9 月入学 1 回生)> 応募先の募集条件に GPA が求められているので、現 1 回生で応募し、合格した方は「仮合格」となります。2023 年度秋学期の成績通知表を入手次第、速やかにコピーを国際教育センターに提出してください。応募先の GPA 基準を満たしている場合に限り、成績通知表のコピーを提出した時点で正式に派遣候補生になります。</p>
プログラム期間中の学籍	2024 年度秋学期:留学、2025 年度春学期:留学
成績評価・単位取得	EAP103、135、136 は単位授与科目です。 現地大学での成績を基に、成績評価を行い、2025 年度春学期科目として単位授与されます(受講登録制限外)。 所属学部での単位授与科目名・単位数・授与分野は応募前に後述の「成績評価・単位授与される科目名・単位数・授与分野について」で確認してください。 例) EAP136 を受講する場合は 8 単位授与。 アルバータ大学正規開講科目は単位認定科目です。 取得した単位を本学の単位として認定するためには、帰国後、学生本人による単位認定申請が必要です。詳細は、別紙「共通編」を確認してください。
プログラム参加費用	【プログラム参加費用(概算)】 3,500,000 円程度

<p>※「4. 応募にあたっての確認事項について」および別紙「共通編」も、必ず確認してください。</p>	<p>(現地での寮が International House、留学後半に現地開講科目を 2 科目受講の場合。)</p> <p>※本プログラム参加者は 4 つの寮のいずれかを選んで申請します。入寮は保障されていますが、必ずしも希望が通るとは限りません。また、入寮する寮や部屋のタイプによって寮費が異なります。</p> <p>※為替レートなどによって金額は変動します。</p> <p>[参加費用に含まれるもの] 実習費、海外旅行保険料、航空運賃、寮費、ビザ申請手数料、危機管理費用、現地保険料等</p> <p>[参加費用に含まれないもの] パスポート取得・更新費用、派遣先での個人行動費、食費、ビザ申請時健康診断が必要になった場合の受診料等</p> <p>注意 立命館大学の海外留学プログラムに参加するには、プログラム参加費用に加えて、留学期間中でも、立命館大学の「学費」を所定の期日までに納入する必要があります(別紙「共通編」参照)。</p>
<p>奨学金 ※別紙「共通編」も、必ず確認してください。</p>	<p>立命館大学海外留学チャレンジ奨学金(以下、チャレンジ奨学金)が参加者全員に 60 万円支給されます。上記プログラム参加費用から 60 万円が差し引かれます。</p>
<p>各種ガイダンス・講義</p>	<p>合格者ガイダンス・渡航前ガイダンスなど、留学の準備に関わるガイダンスを実施します。</p>
<p>帰国後ガイダンス・事後研修について</p>	<p>プログラム終了後に実施する場合があります。ガイダンス等の実施がない場合も、自身で留学を振り返り、継続的な学修に努めてください。</p>
<p>その他</p>	<p>過年度参加者の報告書を海外留学プログラム HP に掲載しています。 http://www.ritsumei.ac.jp/studyabroad/program/univ/motivation/program09.html/</p>

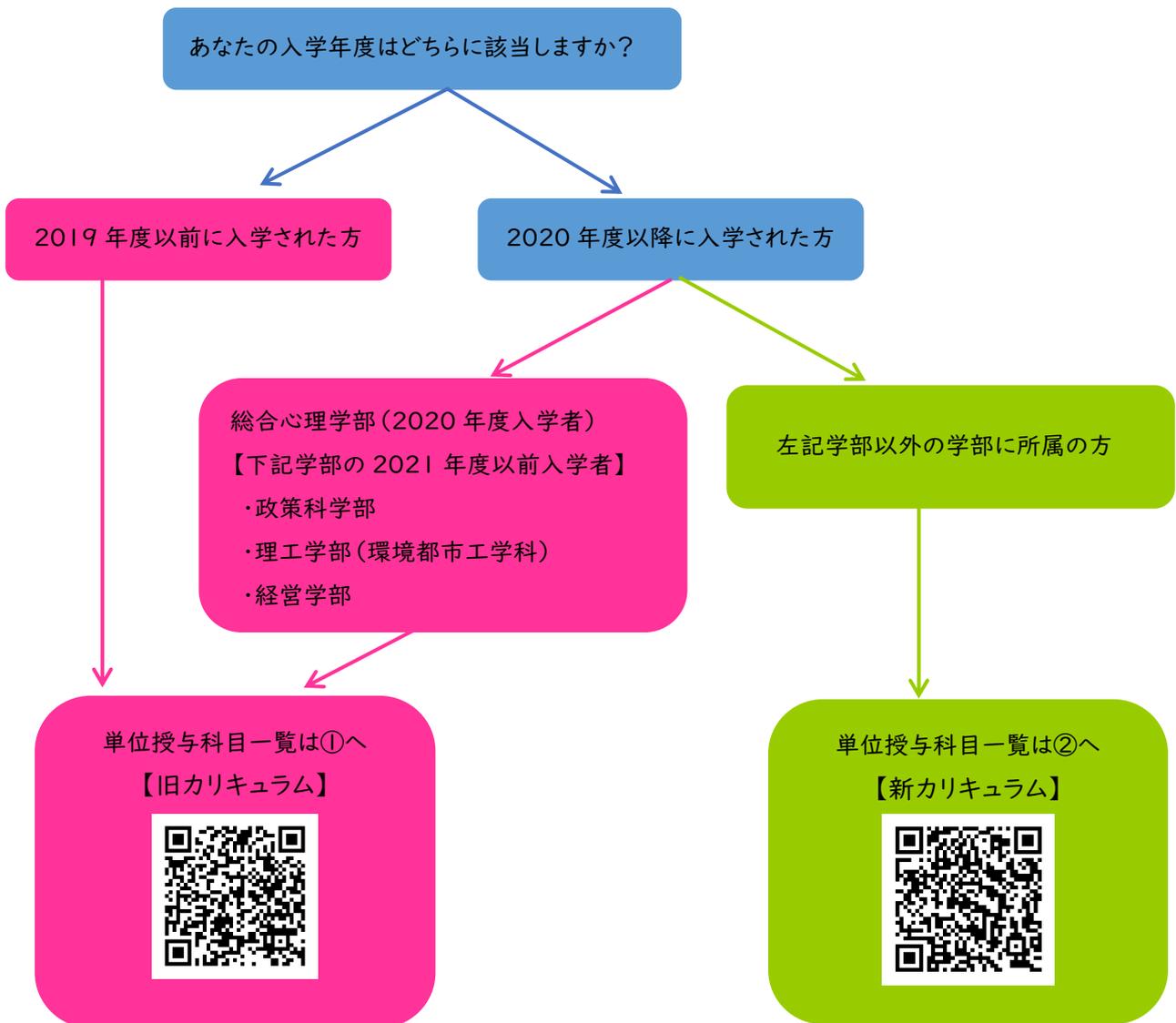
成績評価・単位授与される科目名・単位数・授与分野について

立命館・アルバータ大学「北米の言語・文化・社会」プログラムへの応募を検討されている方は、下記「2024年度海外留学プログラム単位授与科目一覧」（以下、単位授与科目一覧）にて成績評価・単位授与される科目名・単位数・授与分野を必ず確認してください。

※万が一、自身の入学年度の単位授与科目一覧が見つからない場合は、国際教育センターへご連絡ください。

【単位授与科目一覧】

単位授与科目一覧は、以下チャートを確認してください。



① 【旧カリキュラム】

https://secure.ritsumei.ac.jp/students/studyabroad/db/24spring/zyuyokamoku_old.pdf

②【新カリキュラム】

https://secure.ritsumei.ac.jp/students/studyabroad/db/24spring/zyuyokamoku_new.pdf

3. スケジュール

(1) 留学プログラム応募～辞退期限までのスケジュール

応募期間	2024年1月10日(水)10:00～1月12日(金)17:00
面接対象者発表	2024年1月30日(火)13:00 原則書類選考のみですが、応募書類の内容を基に、面接を実施する場合があります。面接の対象となった方はmanaba+Rで発表します。なお、面接はオンラインでの実施を予定しています。
面接(対象者のみ)	2024年2月3日(土)～2024年2月7日(水)<平日を中心に実施> <u>面接について</u> ※オンラインにて実施予定 ・対象者にのみ実施します。 ・面接は上記面接期間内に実施します。面接日時の発表は1月30日(火)に行います。面接日時の選択・変更はできません。本学から指定された日時に面接を受けなかった場合は失格となります。
合格発表	2024年2月21日(水)13:00 ・応募者全員にmanaba+Rで発表します。
合格者ガイダンス	2024年2月22日(木)12:30～14:00(予定) ※オンラインにて実施予定 ・詳細については合格発表時にご確認ください。 ・合格者は必ずガイダンスに出席し、必要な手続きを行ってください。
辞退期限	2024年2月29日(木)17:00まで ※辞退期限以降に辞退した場合は、プログラム参加申込金の一部または全額を負担していただきます。
プログラム申込金(1次納付金)納入期限	2024年3月1日(金)17:00まで 詳細は「4. 応募にあたっての確認事項について」にて確認してください。

(2) 各種ガイダンス～プログラム出発～事後ガイダンスのスケジュール ※今後変更の可能性があります。合格発表後に以下のガイダンスを実施します。ガイダンスの出席は、プログラム参加において必須事項です。

各種ガイダンス	【2024年3月】 ・第2回合格者ガイダンス 【2024年5月】 ・第3回合格者ガイダンス 【2024年7月】 ・渡航前ガイダンス(留学中の諸注意や必要手続等について)
事後ガイダンス	プログラム終了後に実施する場合があります。ガイダンス等の実施がない場合も、自身で留学を振り返り、継続的な学修に努めてください。

4. 応募にあたっての確認事項について

応募にあたって、確認頂きたい事項について、記載します。

過年度参加者の報告書について

海外留学プログラム HP では、過年度参加者の報告書を掲載しています。

<https://www.ritsumei.ac.jp/studyabroad/program/univ/motivation/program09.html/>

他の海外留学プログラムへの参加について

以下のプログラムに応募・合格されている方は、応募できません。以下のプログラムに応募・合格されている方で、本募集要項に記載のプログラムへの応募を希望する場合は、応募・合格しているプログラムの辞退を申し出た後で、応募してください。

※別紙「共通編」と併せて下記も確認してください。

【該当プログラム】

- ・2024 年度春期出発 長期留学プログラム
- ・2024 年度春期出発 I セメスター留学プログラム
- ・2024 年度夏期出発 長期留学プログラム (I 次募集)
- ・(交換留学、PBL 以外のプログラム) 過年度に参加した同一プログラム

パスポートの準備について

下記書類は応募時には提出の必要はありませんが、準備が必要です。

(1) パスポートのコピー

1. 準備する書類について

パスポートのコピー (顔写真のあるページ<見開き>) を準備してください。

提出日および提出方法は、合格者ガイダンスにてお伝えします。

2. パスポートを未取得の方について

パスポート未取得でも応募可能ですが、合格後は速やかに取得・提出してください。

3. パスポート残存有効期間について

自身のパスポートの期日が「パスポート残存有効期間」に満たない場合や派遣期間にパスポート残存有効期間が及ばない場合は、各自で更新手続きを行っておいてください。

4. 複数の国籍を有する方へ

① 今回の留学プログラムで渡航する国で生まれた方、② 今回の留学プログラムで渡航する国の国籍を保有している方は、あらかじめ国際教育センター宛にご連絡ください。問い合わせ先は、「1. 応募方法・応募期間・問い合わせ先」を参照。

プログラム申込金 (一次納付金) について

合格発表後、プログラム申込金 (一次納付金) を納付いただく必要があります。

金額や納入期限は、プログラムにより異なります。振込期限や振込口座等の詳細については、合格者ガイダンスでお知らせします。

プログラム名	プログラム申込金 (一次納付金)	納入方法
立命館・アルバータ大学「北米の言語・文化・社会」	13,500 円	合格者ガイダンスでお知らせ

5. 選考基準、応募手続について

選考基準

選考基準は以下のとおりです。

書類選考	申込レポート	① 留学動機の明確さ・説得性 ② 学びたいテーマもしくは科目の明確さ・説得性 ③ 授業以外の取組の理由の明確さ ④ 帰国後の学習計画またはキャリアプランの明確さ・説得性 ⑤ 研修言語の語学力(申込レポート・設問2)
(対象者のみ) 面接選考	志望理由や、これまでの立命館大学での学習状況などについて質問を行います。	

応募手続

(1) 応募書類のオンライン提出について

「1. 応募方法・応募期間・問い合わせ先」記載の URL (または QR コード) から、応募期間内に、必要書類全てを提出してください。応募にあたっては、下記事項に注意してください。

注意事項	<ul style="list-style-type: none">・応募フォームにアクセスする際に、RAINBOW-ID とパスワードが必要です。・パソコンの利用を推奨します。mac の場合は、Safari ではなく Chrome を利用してください。・時間に余裕をもって、応募書類を準備・提出しましょう。・応募書類の提出は1回限りとなります。応募後の取り消し、修正は出来ません。必要事項に不備がないか、応募前に必ず確認してください。・ご自身が利用するパソコンやインターネット回線の不具合等が理由であっても、応募締め切り後の提出は受け付けません。時間に余裕をもって申請してください。・申請完了通知メールを受信したい人は、提出フォームの最後にある申請内容「送信」ボタンのすぐ上にある、<input checked="" type="checkbox"/>「自分の回答についての確認メールを受け取る」にチェックを入れて、「送信」してください。・また、「送信」完了後の画面で「回答の PDF を印刷または入手する」ボタンを押すと、提出した内容を PDF でダウンロードできます。必要な人は、ダウンロードの上、保管してください。
------	--

(2) オンライン出願の推奨環境について

申請は、スマートフォンやタブレット端末からではなく、パソコン(ノートパソコン/デスクトップパソコン)から行ってください。ブラウザ上での画面表示や入力、PDF ファイル上での入力などの作業時に、支障が生じる可能性があるためです。

(3) 応募書類について

提出時には、下記書類のアップロードが必要となりますので、事前に準備してください。また、作成にあたっての留意点は「(4) 応募書類の作成方法と注意点について」を確認してください。

- (※)のついている書類は立命館大学 国際教育センターWEB サイト(募集要項のページ)より、書式をダウンロードしてください。

- いずれのファイル名も、学生証番号は、ご自身の学生証番号を入力してください。また、学生証番号のハイフンは無しで入力してください。

(例: 152122xxxxx_申込レポート.doc)

応募書類一覧

No.	書類名	備考
1	申込レポート (※)	提出できるファイル形式は「word」です。 ファイル名は「学生証番号_申込レポート」にしてください。 国際教育センターWEB サイト (募集要項のページ) より、 所定書式をダウンロードして入力・作成してください。
2	語学力を示す証明書のコピー	提出できるファイル形式は「PDF」です。 ファイル名は「学生証番号_試験種別」などにしてください (例: 152122xxxxx_TOEFL.pdf)
3	CAMPUS WEB 「履修状況一覧」の画面コピー	提出できるファイル形式は「PDF」です。 ファイル名は「学生証番号_履修状況一覧」にしてください。
4	CAMPUS WEB 「科目一覧」の画面コピー	提出できるファイル形式は「PDF」です。 ファイル名は「学生証番号_科目一覧」にしてください。
5	CAMPUS WEB 「GPA」の画面コピー	提出できるファイル形式は「PDF」です。 ファイル名は「学生証番号_GPA」にしてください。

(4) 応募書類の作成方法と注意点について

No.	書類名
1	<p>留学プログラム 申込レポート</p> <p>【設問 1】(回答言語:日本語)</p> <p>留学を希望する理由について、以下の 4 項目のすべてについて記述してください。 文字数:1000~1600 字以内 ※所定書式(word)1 ページ以内に収めること</p> <ol style="list-style-type: none">1. 留学の動機・獲得目標2. 留学中に学びたいテーマもしくは科目3. 留学中に、授業以外において取り組みたいこと4. 帰国後の学習計画またはキャリアプラン <p>【設問 2】(回答言語:英語)</p> <p>「学習面および学習面以外における留学準備」について記述してください。 文字数: 最大1ページ以内 ※所定書式(word)1 ページ以内に収めること</p>
2	<p>語学力を示す証明書のコピー</p> <p><提出時の留意点について></p> <ul style="list-style-type: none">・ PDF ファイルで提出してください。オンライン応募フォームには、提出する語学スコアを入力してください。・ 語学スコアが複数ある場合は、条件を満たしていることを証明するスコアを 1 種類のみ提出してください。・ 期限がある証明書の場合は、期限内のものを提出してください。(例:TOEFL®テストスコアの有効期限は 2 年)。 <p><インターネット上で公開されるスコアについて></p> <ul style="list-style-type: none">・ インターネット上で公開されるスコアを印刷したものの提出も認めますが、氏名とスコアが確認できる画面を PDF 形式にしたファイルを提出してください。・ インターネット上で公開されるスコアを提出する際の注意点 <p>※ TOEFL iBT®: <u>MyBest スコアは受付不可</u>です。通常のスコアが表示されたページを提出すること。</p> <p>※ IELTS: スコアが記載されているページと、名前と受験番号が確認できるページ(受領確認書等)を提出してください。</p>

3 CAMPUS WEB「履修状況一覧」の画面コピー

4 CAMPUS WEB「科目一覧」の画面コピー

5 CAMPUS WEB「GPA」の画面コピー

CAMPUS WEB の対応ブラウザについては、「立命館大学 manaba+R へようこそ!」ページ内、「manaba+R 利用情報」(<http://www.ritsumeai.ac.jp/ct/>)にて確認してください。

CAMPUS WEB では、ブラウザの印刷機能を使うことができません。「Ctrl」キー+「P」キーのショートカットキーで印刷してください (Mac の場合、「Command」キー+「P」キー)。

印刷時、PDF 変換ソフトを選択し、PDF 印刷してください。

1) manaba+R から CAMPUS WEB にアクセスし、履修状況確認 (受講登録内容・成績一覧) を選択。



2) ①「履修状況一覧」の画面が開き、そこから②「科目一覧」、③「GPA」を選択すると、それぞれの画面を確認する事ができます。

③GPA

Account :
Name :

GPA一覧

学生情報

学生証番号	:	氏名	:
部主	:	現ゼミスター	:
所属	:	外国語選択種別	:
外国語 (第一)	:	外国語 (第二)	:
卒業必要単位	:		:

過年度も含めたGPAの値は以下のとおりです。 *必ず「閉じる」マークまで印刷すること*

(2枚目が、「閉じる」マークだけであった場合も印刷してください) *

【GPA算出方法: α/β】
 α: 5×[A+]修得単位数+4×[A]修得単位数+3×[B]修得単位数+2×[C]修得単位数
 β: A+, A, B, C, F評価の合計単位数
 ※自由科目(卒業要件に算入しない科目)はGPA計算の対象になりません。

年度	学期	学期GPA	累積GPA	算出日
2015	春学期	3.11	3.11	2018/01/10
2015	秋学期	3.75	3.47	2018/01/10
2016	春学期	3.68	3.53	2018/01/10
2016	秋学期	3.67	3.57	2018/01/10
2017	春学期	0.00	3.57	2018/01/10

閉じる

(c) Ritsumeikan Trust. All rights reserved.

3)それぞれのデータをPDFファイルで保存してください。

①それぞれのデータ画面のページを開き、印刷画面を選択します。(「Ctrl」キー+「P」キーでショートカット)

②プリンターの選択項目から、「PDFとして保存」や「Adobe PDF」など、PDFデータで保存できる項目を選択してください。(ブラウザがGoogle Chromeの場合は、送信先の「変更」から「PDFに保存」を選択してください。)

③データファイルに保存する際に、指定のファイル名にて保存してください。

「履修状況一覧」→学生証番号_履修状況一覧

「科目一覧」→学生証番号_科目一覧

「GPA」→学生証番号_GPA

※学生証番号は、ハイフンなしで入力してください。

【参考】印刷画面

