

学校法人 立命館

申請日： 2025年 5月 25日

活動実施後 2 週間以内に提出

支払精算原

所属・回生	●● 学部/研究科 ● 回生	学生証番号	●●●●●●●●●●		
氏 名	●●●●●	所属団体	●●●●●●●		
企画名	●●●●●●●●●● ●●●●●●●●●●	実施日	2025年 5月 18日		
		参加人数	25 名 (うち、運営メンバー 5 名)		
採択時の承認額	90,000 円				
今次の申請額/ 添付した領収証枚数	71,000 円	領収書枚数	4 枚		
参加者からの 徴収・助成金等	■なし ☐ 参加者からの徴収あり： 円 (単価×人数： ×) ☐ 助成金・寄付あり： 円 (助成・寄付団体名：)				
【精算書類明細一覧】					
	摘要	支払額	明細 ※領収書に明細の記載がない場合に記入	(原本提出時) 自己チェック欄	(事務局使用欄) 窓口チェック
1	保険加入料領収書	1,000 円	40 円×25 名 = 1,000 円		
2	平等院参拝料領収書	15,000 円	600 円×25 名分 = 15,000 円		
3	手織体験費領収書	49,500 円	1,980 円×25 名分 = 49,500 円		
4	景品購入費領収書	5,500 円	1,100 円×5 個 = 5,500 円		
5					
6					
7					
8					
9					
10					
合計		71,000 円			
参加者からの徴収や助成金がある場合： その額を差し引いた金額					

該当する領収書に
こちらの番号を付番する領収書に明細が記載されていない場合は、
ここに計算式を入力する

【注意事項】

- ①各領収証について、明細が記載されていない場合は「明細」欄に「単価×人数＝総額」の計算式を記入してください。
合わせて、料金の根拠となる資料（WEB ページやパンフレットなど）を添付してください。
- ②各領収書や根拠資料には、上記の表の該当する番号を付番してください。
- ③データ提出時は、領収書や根拠資料は 1 つの PDF データにまとめて提出してください。
- ④原本提出時には領収書の裏面に、振込口座届人の氏名を記入してください。
- ⑤当日キャンセルが発生した場合等、領収証の金額と助成金請求金額が異なる場合は、その旨を該当する領収書の下に
分かりやすく記載してください。

以下、領収証添付ページ-----

下記すべてチェックしたうえで、提出してください。

- 領収証の裏面に、署名・押印している。
- 各領収証に記載された金額の明細が、領収証・レシート・その他添付資料にて確認できる。
- 領収証は伸ばした状態で貼付している。(重ね貼り、折り曲げは避けてください)

1. 保険加入料領収書

1 国内旅行傷害保険契約証 (兼保険料領収証)			
保険契約者 下 住所 氏名 立命館大学 様		契約証番号 会社通帳 京都南支 075-241-1156 代通/仲立人 クレオ ヒューマン 075-483-9178 契約書	
当社は、地球環境保護のために紙資源の消費量を削減に取り組んでいます。 Webと印刷とで提供されたお客様は、弊社ホームページ (http://www.tokai-mar-inc.co.jp) で「国内旅行傷害保険」に契約の申し込みをご覧ください。			
			
保険料を領収したため、この領収証としてこの保険契約の保険料領収証を発行します。			
電話番号 ご契約日	FAX番号 作成日	<領収日>	
ご契約内容 主たる旅行先 保険期間 共済割合 標準区分		近畿 旅行目的 観光 (その他の旅行)	
合計保険料 合計保険料		直接入金 (一時払)	
その他証券記載事項			
明細番号	00001	保険料 (明細)	他の保険契約等 無
保険制度 (明細)			
保険の対象となる方 (ご旅行者 (被保険者))			
氏名	別紙明細のとおり		
生年月日 (始期日時点)	生年月日	性別	被保険者数
電話番号	性別	被保険者数	
契約タイプ	契約タイプ	被保険者数	
旅行中に従事する職業・職務	旅行中に従事する職業・職務	被保険者数	
補償項目、保険金額等	補償項目、保険金額等	被保険者数	
死亡・後遺障害	死亡・後遺障害	被保険者数	
入院保険金日額	入院保険金日額	被保険者数	
通院保険金日額	通院保険金日額	被保険者数	
死亡保険金受取人氏名	死亡保険金受取人氏名	被保険者数	
被保険者との関係	被保険者との関係	被保険者数	
その他の特約等	その他の特約等	被保険者数	
(ここに記載された特約の名称は略称です。)			
国産旅行傷害保険特約/緊急応急金一部保証			
変更日	契約変更種類	明細変更種類	
※が付された事項は、内容の変更が生じた際に、通常は弊社にご連絡いただく必要がある事項 (通知事項) です。ご連絡がない場合は、お支払いする保険金が削減されることがありますのでご注意ください。			
●保険契約証には記載のないもの、または印字表示が変更されているものは無効です。また、本紙記載事項が事実と異なした場合は保険契約は効力を失うことがありますので記載事項については念のためご確認ください。●特約内容、保険金額等欄に保険金額が表示されている場合には、金額設定特約がセットされます。●「その他の特約等」欄で「出」印のある特約は、全明細にセットされます。●特約項目欄に「死亡・後遺障害」の表示がある場合は「死亡・後遺障害のみ」、死亡・後遺障害、入院保険金日額のみ表示がある場合は「死亡・後遺障害、入院のみ」、入院保険金日額、通院保険金日額のみ表示がある場合は「入院、通院のみ」がセットされます。			

2. 平等院参拝料領収書

領収書の宛名は「立命館大学」と記載してもらってください

2 領 収 証

No. _____

立命館大学 様

金 額					
-----	--	--	--	--	--

大 人	中 高 生	小 人
名	名	名

印紙税法
第5条の1
の規定により
非 課 税

上記正に領収いたしました

〒611-0021 宇治市宇治 116

宗教法人 平

TEL (0774) 21-2861 FAX (0774) 20-0000



インボイス制度適格請求書発行事業者に登録されていない場合は、
領収書に「登録番号」「税率」「税額」が記載されていなくても構いません

平等院拝観料の根拠資料（HP コピー）

参照先 URL : <https://www.byodoin.or.jp/guide/>

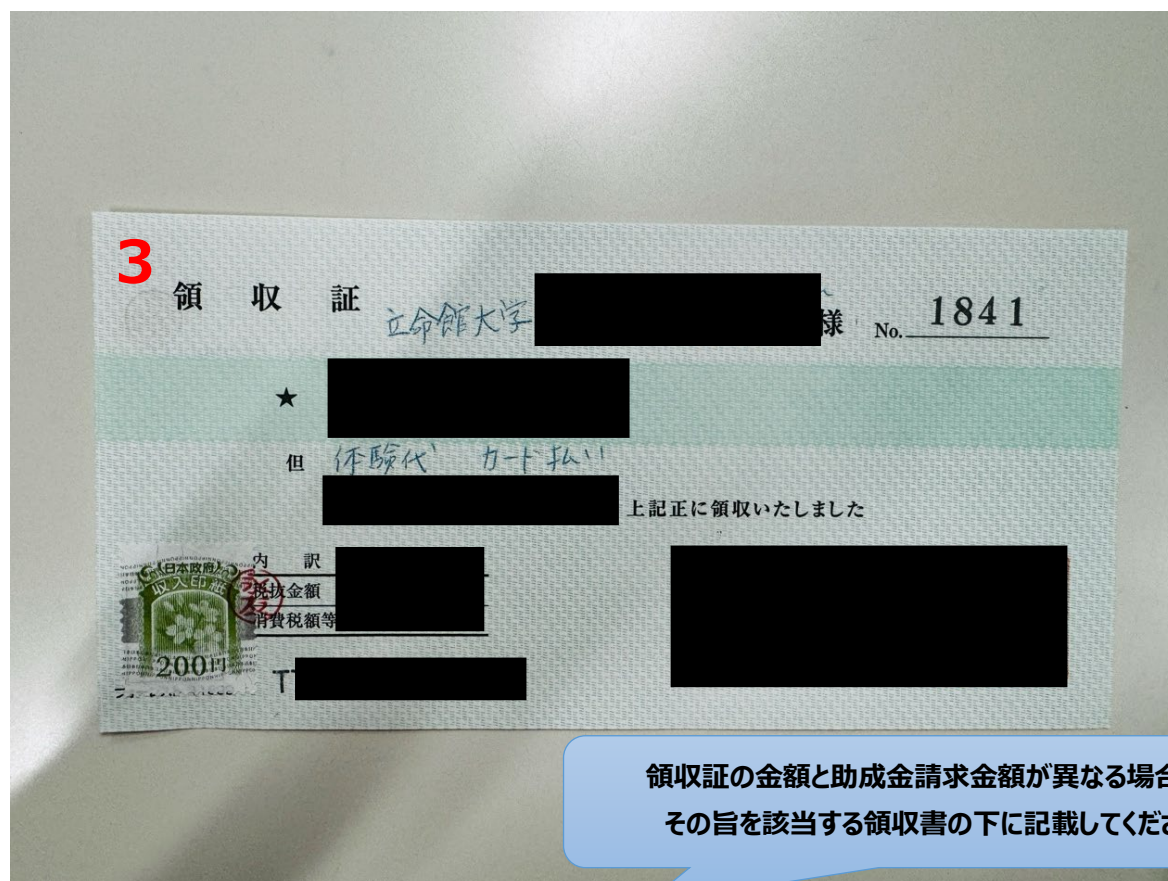
拝観料

領収書に明細が記載されていない場合は
必ず料金の根拠資料を添付してください

■ 庭園 + 平等院ミュージアム鳳翔館

	個人	団体（25名以上）
大人	700円	600円
中高生	400円	300円
小学生	300円	200円

3.手織体験費領収書



※領収書の金額は●,●●●円だが、当日欠席者分のキャンセル料（●●●円）も含まれているため、助成金請求額は●,●●●円となる。

手織体験料金の根拠資料（HPコピー）

参照先 URL : <https://nishijin.or.jp/experience/>

🌀 創作体験（要予約）

手織体験

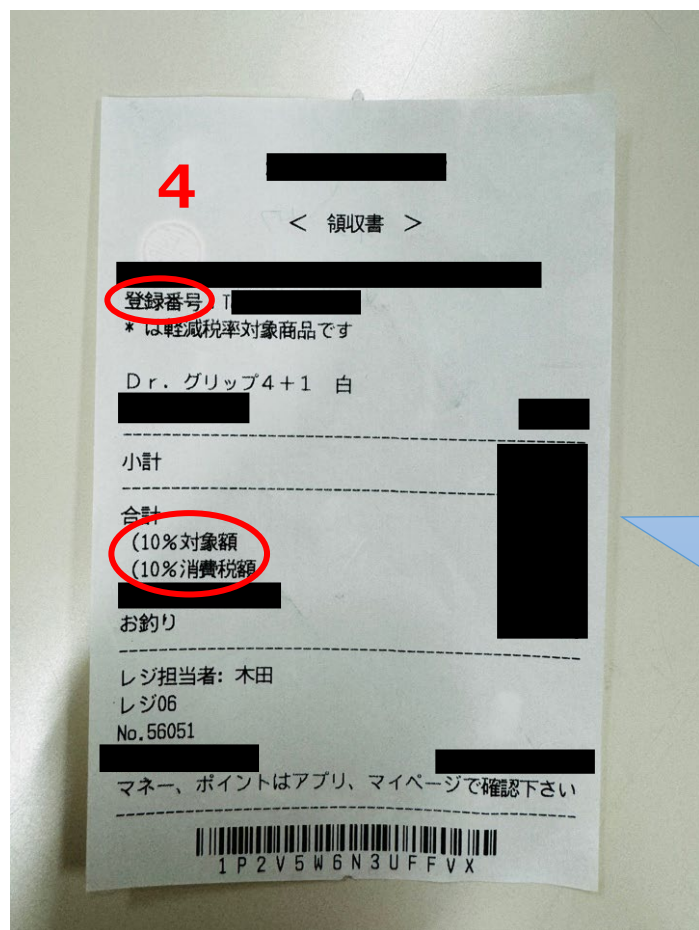
ミニ手織を最大50台設置しています。約20cm×30cmのテーブルセンターを織ることができます。織り上がった作品は、記念にお持ち帰りいただけます。

予約お申込はこちら



所要時間	約40分
対象	小学5年生以上
最大人数	1回50人まで
料金	一般 2,530円（団体2,200円）（税込） 学生 2,200円（団体1,980円）（税込） ※団体は15名様以上です。

4.景品購入費領収書



インボイス制度適格請求書発行事業者に登録されている店舗の場合、領収書に「T から始まる登録番号」「税率」「税額」が記載されている必要があります。受領時によく確認して、記載されていない場合は正しい領収書を発行してもらってください。

景品購入費の根拠資料（HP コピー）

参照先 URL : <https://www.ritsco-op.jp/goods.html>

文具



消しゴム
各200円（税込）



ボールペン・シャープペン
各105円（税込）



オフト シャープペンシル
220円（税込）



クリアファイル
80円（税込）



色紙
188円（税込）
※2024年8月1日～
価格改定いたします。
改定後 209円（税込）



Dr. グリップ4+1
各1,100円（税込）

交通費申請書（全員が同じルートで移動した場合のみ使用）

下記の通り交通費を申請します。

企画名	●●●●●●●●●●	申請者	●● ●●
-----	------------	-----	-------

●交通費詳細 —参加者全員が同じルートで移動した場合— ※参加人数が判る資料（現地で撮影した参加者全員の人数が判る集合写真など）の貼付が必須です。

[illegible]

注意①原則として、起点(出発地点)は参加者の所属キャンパスの最寄駅になります。学外活動で合理的な集合場所が以下と異なる場合は、個別に相談してください。

→ 衣笠：JR 京都駅 BKC：JR 南草津駅 OIC：JR 茨木駅

注意②助成金額は、①規程経路（大学事務局で調べます）、②実際の経路のいずれか低い金額を採用します。したがって、上記の請求金額にかかわらず、事務局で確認した規定の運賃額の支払いとなる場合があります。

注意③やむを得ず全員が同じルートで移動していない場合は、各参加者の切符購入時の領収書、移動ルートの明細の提出を求めます。本書式ではなく、様式 C にて申請してください。

注意④全員が同じルートで移動した場合でも、特急券等（個々人の ICOCA や PITAPA だけでは精算できないもの）を購入した場合は、領収書は必須です。

