

# 住民異動届【転入・転居・世帯変更等の届】 (あて先) 大津市長

※太枠の中をはっきりとわかりやすくご記入下さい。

【大津市に転入した日】を記入する

保 福 外  
高 介

□ 同時届 □ 即交

異動事由

異動のあった日	令和 **年**月**日	受付支所	01	受付者	入力前点検	入力	入力後点検
届出の日(今日の日)	令和 **年**月**日	【市役所に届け出る日】を記入する					

●新築家屋に住所異動される時は、この届の前に別途届が必要となります。

住新	〒520- 滋賀県大津市	【郵便番号・住所】を記入する	号	方	***	号室	世帯主	氏名(在留カードの通り) ※大文字アルファベット
所旧	〒 -	番 番地	号	書			世帯主	
本籍	(国籍)	番 番地	番 番地	筆 頭 者				

婚姻	離婚	10100	転入	10600	住所設定	31400	項目修正
入籍	転籍	10200	転入(カード継続)	10800	転出取消		住所修正
養子縁組	養子離縁	10300	転入(国外転入)	10900	法30条の47		方書修正
		10400	転入(未届)	11000	法30条の46に準ずる転入		続柄変更
		30100	転居				ふりがな修正
		30400	世帯構成変更	30600	世帯合併	30800	通称の記載・削除
		30500	世帯分離	30700	世帯主変更	31600	職権修正(履歴未記載)
		31200	戸籍照合				

世帯番号

全一

0	個人番号カード未提示・未書換
1	個人番号カード提示・書換要
2	通知カード未提示・未書換
3	通知カード提示・書換要
4	カード提示不要・書換不要
5	通知カード未受領

●以下異動のある人について本人も含め、全員ご記入下さい。

氏名	生年月日	性別	続柄
1 氏名ひらがな 氏名(在留カードの通り) ※大文字アルファベット ※氏名の区別が無い場合は枠を無視して記入	明治・大正・昭和・平成/西暦 ****年**月**日	男/女	本人
2	明治・大正・昭和・平成/西暦 年月日	男/女	
3	明治・大正・昭和・平成/西暦 年月日	男/女	
4	明治・大正・昭和・平成/西暦 年月日	男/女	
5	明治・大正・昭和・平成/西暦 年月日	男/女	

優先	国民健康保険	国民年金	後期高齢者医療	介護認定	住民票コード	個人・通知カード
漢・英・通	国保 退本 被扶 3.指示 5.回収	1.作成 3.指示 5.回収	1.定額 2.附加 3.附加	有・無	別紙 新規	記載 指示
漢・英・通	国保 退本 被扶 3.指示 5.回収	1.作成 3.指示 5.回収	1.定額 2.附加 3.附加	有・無	別紙 新規	記載 指示
漢・英・通	国保 退本 被扶 3.指示 5.回収	1.作成 3.指示 5.回収	1.定額 2.附加 3.附加	有・無	別紙 新規	記載 指示
漢・英・通	国保 退本 被扶 3.指示 5.回収	1.作成 3.指示 5.回収	1.定額 2.附加 3.附加	有・無	別紙 新規	記載 指示
漢・英・通	国保 退本 被扶 3.指示 5.回収	1.作成 3.指示 5.回収	1.定額 2.附加 3.附加	有・無	別紙 新規	記載 指示

届出人	氏名(在留カードの通り) ※大文字アルファベット	異動する人を含め 新住所に住んでいる人数
氏名	電話 *** (****) **** (本人 代理人)	1 人
住所(代理人のみ)	↑電話番号	

委任状	備考
同意書	
懈怠届	
方書	有・無
様方	有・無
続柄(戸籍・住基)	確認済

続柄修正	氏名	新続柄
新旧		

本世帯代理人	済(免許・旅券・個住・在身在身)	通知	有	送付
--------	------------------	----	---	----

### 国民健康保険料に係る所得申告について（依頼）

国民健康保険料の賦課資料として、下記の方の所得状況が必要です。御多忙中恐縮に存じますが、  
1月から12月までの所得を申告書に御記入の上、  
【市役所へ届け出る日】までに御回答くださいますようお願い申し上げます。なお、この申告書を提出されましても税申告した扱いにはなりませんので御承知ください。  
また、本市に転入されたことに伴い国保に加入された方については、別途前住所地の市町村にも所得照会いたします。

キリトリ

### 年度国民健康保険料に係る所得申告書(簡易申告書)

保険証番号

(宛先)

大津市長

下記のとおり申告します。

\*\*\*\* 年 \*\* 月 \*\* 日

【市役所へ届け出る日】を記入する

氏名	氏名(在留カードの通り) ※大文字アルファベット
生年月日	****年**月**日
整理番号	
給与収入金額	0 円
専従者給与収入額	円
営業所得	円
農業所得	円
その他事業所得	円
不動産所得	円
公的年金等収入金額	円
(年金種別)	年金
山林所得	円
分離譲渡所得	(前) 円
(特別控除前・後)	(後) 円
上記以外の所得 (所得種類)	( ) 円
専従者控除金額	( 人) 円

住所	【居住する住所】を記入する
ふりがな	氏名ひらがな
世帯主名	氏名(在留カードの通り) ※大文字アルファベット
電話番号	( *** ) **** - ****

収入のなかった方は、下記に記入してください。

- 1 学生のため
- 2 非課税年金（障害年金、遺族年金等）受給のため
- 3 生活保護のため
- 4 求職中のため
- 5 海外からの転入のため
- 6 その他 ため

当課処理欄

注意：記載方法等を裏面に記入していますので必ず御覧ください。

受付

# 住民票・戸籍等交付申請書

注意 ○申請には、必ず申請者の本人確認書類が必要です。受付時にご提示ください。  
○代理人が申請される場合は、代理権を証明する書類(委任状)が必要です。  
○住民票コード、個人番号、在外選挙人情報の記載が必要な方は、申し出てください。

(宛先) 大津市長

申請日 YYY年 MM月 DD日

1 申請者 窓口に来られた方 Applicant	住所 Address	【郵便番号・住所】を記入する		電話番号
	フリガナ 氏名 Name	氏名カタカナ	氏名(在留カードの通り)※大文字アルファベット	生年月日 Date of Birth
				大正・昭和・平成・西暦 YYY年 MM月 DD日

(※) 本人が手書きしない場合は、記名押印してください。

2 住民票 住民票記載事項証明書	世帯全員	通	住所 Address	申請者と同じ
	世帯の一部	1 通	世帯主	氏名(在留カードの通り)※大文字アルファベット
	除票	通	必要な人の氏名 フリガナ	申請者と同じ
	世帯全員	通	使用目的等	・運転免許 ・車の手続 ・車庫証明 ・扶養 ・保険 ・年金 ・登記 ・融資 ・児童扶養手当 ・児童手当 ・入学 ・就職 ・VISA申請 ・帰化申請 ・その他(具体的に)【 提出先【

該当する項目に☑してください。

等	必要な人とあなたとの関係 <input checked="" type="checkbox"/> 同じ世帯 <input type="checkbox"/> 別の世帯(委任状が必要な場合があります)	世帯主及び続柄の記載 <input type="checkbox"/> のせる <input checked="" type="checkbox"/> のせない	本籍及び筆頭者の記載 <input checked="" type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない
	外国籍の方のみ(記載が必要な項目) <input checked="" type="checkbox"/> 国籍・地域 <input checked="" type="checkbox"/> 在留情報 <input checked="" type="checkbox"/> 通称名履歴(平成24年7月9日以降の分) <input checked="" type="checkbox"/> カタカナ表記(登録のある方のみ)	履歴の記載 <input type="checkbox"/> のせる <input checked="" type="checkbox"/> のせない どのような履歴が必要ですか。具体的にお書きください。	

3 戸籍等	戸籍	謄本(全部)	通	本籍	大津市
	除籍	謄本(全部)	通	筆頭者	
	原戸籍	謄本	通	必要な人の氏名 フリガナ	申請者と同じ
	戸籍附票	謄本(全部)	通	必要な人から見たあなたは	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 祖父 <input type="checkbox"/> 祖母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> その他【 ※委任状が必要な場合があります。
	身分証明書	届	通	使用目的等	・戸籍の届出 ・パスポート ・年金 ・保険 ・相続人確定 ・名義変更 ・相続登記 ・児童扶養手当 ・その他(具体的に)【 提出先【
	受理証明書	届	通	備考	(どういった内容が必要か具体的にお書きください。)

4	住居表示証明	通	証明が必要な住所または町名	氏名等
	行政区画証明	通		
		通		

○プライバシーの侵害につながるような不当な請求には応じられません。

○偽り、その他不正な手段により交付を受けた場合は、住民基本台帳法、戸籍法の規定により、30万円以下の罰金に処せられます。(住民基本台帳法第46条、戸籍法第135条)

### 職員記入欄

本人確認	マイナンバー(個人番号)カード	運転免許証	パスポート	住民基本台帳カード	A・B	特永証	在留カード	受付	作成	交付
	保険証	資格者証	補助者証	職員証	社員証	その他【	】	聞取り		

# 誓約書

わたしは、当申請書に基づき交付された証明書について、表記申請理由以外に使用しないことを誓約します。

YYYY 年 MM 月 DD 日

住所

**【住所】を記入する**

氏名

**氏名(在留カードの通り)  
※大文字アルファベット**

(※)

(※) 本人が手書きしない場合は、記名押印してください。

※ 口頭確認 聞取り事項