

# 立命館大学 学内エントリー要項

## 公益財団法人 業務スーパージャパンドリーム財団 2025 年度 派遣留学奨学生募集

(第 2 回募集:2025 年 12 月 1 日～2026 年 4 月 30 日に現地授業が開始する留学プログラム対象)

- 本奨学金制度は、今回の募集から所属大学(立命館大学)に学内エントリーを行い、要件を満たした学生はその後財団システムにて本エントリーを行う必要があります。  
そのため、財団の募集期間に関わらず、本学が定める募集期間内(以下、学内募集期間)に必要な事項の申告および各種証明書類等(PDF データ)を提出してください。いかなる理由であっても、以下学内エントリー期間以降の応募は認めませんので、注意してください。
- この「立命館大学 学内エントリー要項」と「財団発行の募集要項」それぞれを熟読のうえ、本奨学金に応募してください。

### 学内エントリー方法

本奨学金制度の学内エントリーについては Forms での手続きとなります。

詳細は次ページの「応募の流れ」を参照してください。

### 「2025 年度 派遣留学奨学生募集」にかかる注意事項

2025 年度 派遣留学奨学生募集については、以下 2 回の募集があります。

- 第 1 回募集(2025 年 05 月 01 日～2025 年 11 月 30 日に現地授業が開始する留学プログラム対象)※終了
- 第 2 回募集(2025 年 12 月 01 日～2026 年 04 月 30 日に現地授業が開始する留学プログラム対象)

### 問い合わせ先

立命館大学 国際教育センター

[https://global.support.ritsumeai.ac.jp/hc/ja/requests/new?ticket\\_form\\_id=360006493753](https://global.support.ritsumeai.ac.jp/hc/ja/requests/new?ticket_form_id=360006493753)

※問い合わせの際は、必ず以下内容を記載してください。

- ①学生証番号
- ②氏名
- ③所属学部
- ④(本文冒頭に)「業務スーパー奨学金第 2 回募集について」
- ⑤問い合わせ内容



※日本語での受付・回答となります。

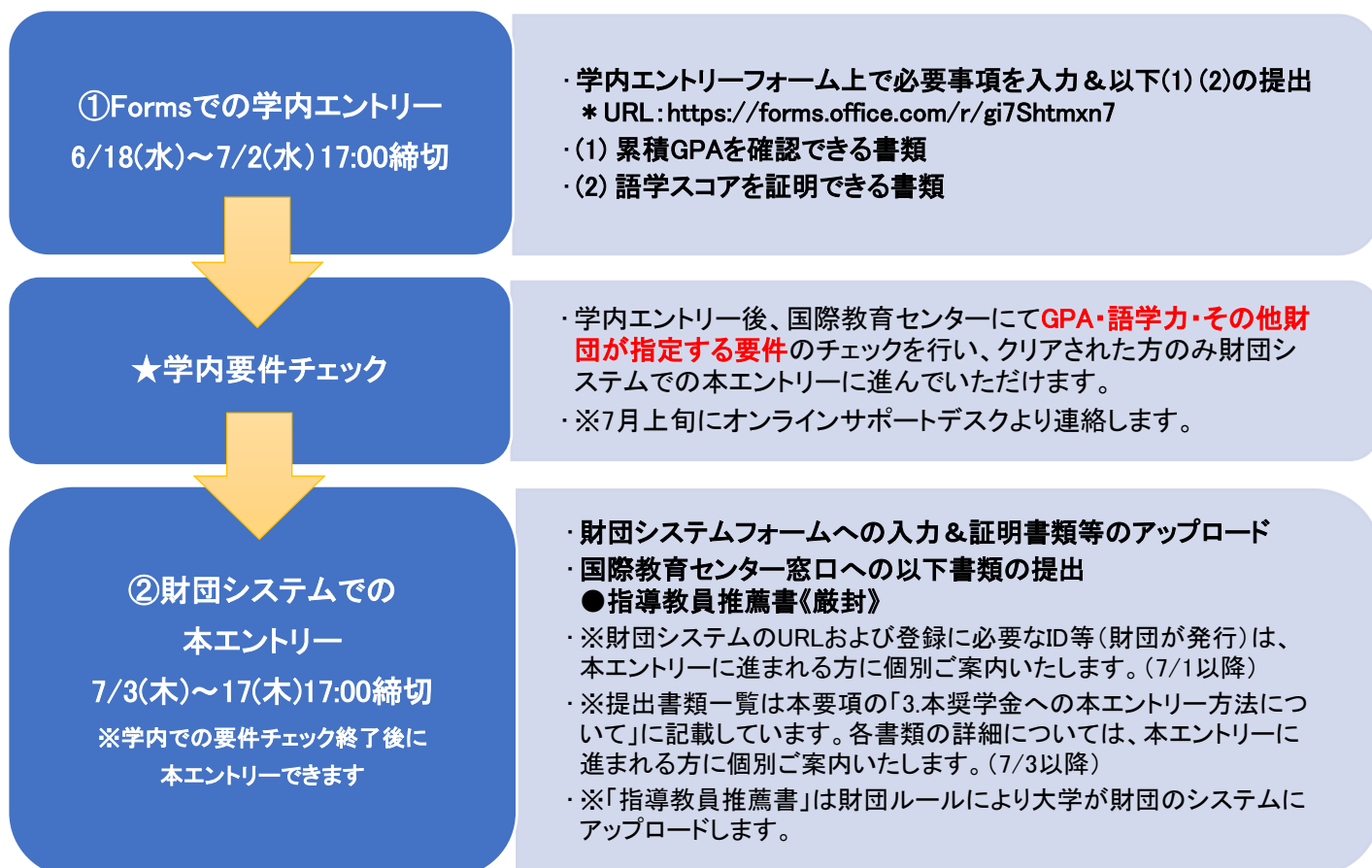
※土、日、祝日は問い合わせへ返信できませんので、予めご了承ください。

## ◇応募の流れ

〔1〕学内エントリー …… 以下①の手続きをもって学内エントリーが完了となります。

〔2〕財団への本エントリー …… ①の手続き後、学内の要件チェックをクリアされた方は  
②の手続きをもって、本エントリーが完了となります。

**※「立命館大学 学内募集要項」を熟読のうえ、エントリーしてください。**



〔3〕財団システム入力内容修正期間 …… 7/25(金) 17:00 締切

財団システムにて入力した内容(7/17 締切)を国際教育センターで確認いたします。誤字・脱字や留学計画の気になる点を確認後、修正依頼する場合があります。その場合は、財団システムにて差し戻しますので、期限内に再申請を行ってください。

※財団へ大学から提出 …… 7/31(木)締切

大学は上記期限より余裕をもって申請する予定です。(7/28 頃申請予定)

財団への書類提出完了後、財団からの書類審査結果は 2025 年 9 月中旬にメールで通知される予定です。  
書類審査の合格者は、兵庫県内で行われる面接審査があります。(課題審査に変更の可能性あり)  
面接審査は、2025 年 10 月の土曜日・日曜日に行われる予定です。

## 1. 本奨学金の概要について

|                        |                                                                                                                                                                      |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 支援対象者                  | 海外の大学へ留学を希望する日本国籍を有する学部生<br>※留学開始時点において2回生以上                                                                                                                         |
| 支援期間                   | 原則12カ月以内                                                                                                                                                             |
| 支給額                    | 奨学金月額15万円または20万円 ※支給型奨学金につき、返済不要。<br>留学一時金15万円または25万円<br>※金額は派遣先地域より異なります。詳細は財団の要項を確認してください。                                                                         |
| 募集人数                   | 800名(2回の募集回の合計) ※募集は他大学を含め、実施されます。                                                                                                                                   |
| 選考方法                   | 財団での第一次選考(書類審査)および第二次選考(面接選考)<br>※本学以外の応募者も含めて選考されます。                                                                                                                |
| 留学期間からの奨学金<br>支給金額計算方法 | 留学開始月および留学終了月の留学日数が15日未満になる場合は、当該月の<br>支援金は支給されません。<br>例)オーストラリア 2/25 セメスター授業開始、11/10 Final Exam 終了の場合<br>支給期間 8カ月(3月～10月)<br>支給総額 15万×8カ月=1,200,000円、留学一時金=250,000円 |

## 2. 本奨学金の支援対象となるプログラムについて

### (1) 支援対象となるプログラム

財団発行の募集要項「2. 支援の対象となる留学プログラム」に該当する、本学実施の海外留学プログラムが対象です。学部種別(文系/理系)によって対象となる海外留学プログラムが異なりますので、注意してください。

なお、下表のプログラムは本奨学金の対象となる国際教育センター提供の海外留学プログラムです。

各学部提供の海外留学プログラムにおいても、財団発行の募集要項「2. 支援の対象となる留学プログラム」に該当する場合は支援対象となります。各学部提供の海外留学プログラムにて本奨学金へ応募する場合は、プログラム提供学部事務室へ本奨学金の支援対象プログラムに該当するか、自己確認をしてください。

### 【本奨学金における学部種別(文系/理系)】

文系学部、理系学部の区分は以下の通りとします。

|                  |                                                                                       |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 文系(文理融合<br>学部含む) | 法学部、産業社会学部、国際関係学部※、文学部、経済学部、食マネジメント学部、<br>経営学部、政策科学部、グローバル教養学部※、総合心理学部、映像学部、スポーツ健康科学部 |
| 理系学部             | 理工学部、情報理工学部、生命科学部、薬学部                                                                 |

※財団ルールにより入学前から派遣が決定している国際関係学部の JDP および GLA の ANU 留学予定者は応募できません。

### 【参考: 本奨学金の対象となる国際教育センター提供の海外留学プログラム】

春季出発交換留学(語学研修目的ではなく、語学研修を含んでいないこと)

※留学先大学に授業料を支払う必要がないプログラムに加え、留学先大学に授業料(プログラム費用)を支払う必要があるプログラムも対象となります。

※財団ルールにより私費での留学は対象外となります。

※本奨学金への応募時点で海外留学プログラムへの参加が決定していない場合においても、既に海外留学プログラムへ応募済みまたは応募予定であれば、本奨学金への応募は可能です(ただし、業務スーパー・ジャパンドリーム財団への申請は第二希望までとなります。留学先が第三希望以下の大学に決定した場合は、辞退となります。財団の〆切7/31時点で学内選考結果の決定時期が判明しない場合は本奨学金への応募はできません)。

**(2) 支援対象となるプログラムの期間**

財団発行の募集要項「2. 支援の対象となる留学プログラム」に該当する、留学時期・留学期間のプログラムが対象となります。なお、財団発行の募集要項の「2025 年 12 月 1 日から 2026 年 4 月 30 日までの間に開始される」とは、留学先大学発行の受入許可証に記載の受入期間および授業（オリエンテーションは除きます）の開始が「2025 年 12 月 1 日から 2026 年 4 月 30 日までの間」であることを指します。

| 本奨学金の 2025 年度第 1 回・第 2 回募集で支援対象となるプログラムの期間                      |  |
|-----------------------------------------------------------------|--|
| ● 第 1 回募集(2025 年 05 月 1 日～2025 年 11 月 30 日に現地授業が開始する留学プログラム) 終了 |  |
| ● 第 2 回募集(2025 年 12 月 1 日～2026 年 04 月 30 日に現地授業が開始する留学プログラム)    |  |

**(3) 本奨学金への応募資格について**

本奨学金で支援対象となる派遣留学生とは、海外の大学へ留学を希望する日本国籍を有する学生で、以下の条件を全て満たす者。

| No. | 条件                                                                                                                                                                         |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①   | 国際交流と相互理解に関心を持っていること。                                                                                                                                                      |
| ②   | 2025 年 5 月時点において日本国内の大学に所属していること。                                                                                                                                          |
| ③   | 留学開始時点において <b>大学 2 年生以上の学部生であること。</b><br>※上記時点において大学院に在籍する方は応募できません。                                                                                                       |
| ④   | 2025 年 5 月 1 日時点で 35 歳以下であること。                                                                                                                                             |
| ⑤   | 日本国籍を有していること。                                                                                                                                                              |
| ⑥   | 学内選考がある留学プログラムへの応募であること、または、応募中・応募予定であること。<br>※本奨学金に合格した場合においても、学内選考でプログラムに合格しなかった場合には奨学金辞退となります。<br>※「応募予定」の定義は、本要項 P3 2. 本奨学金の支援対象となるプログラムについて(1) 支援対象となるプログラムを確認してください。 |
| ⑦   | 財団の奨学金の受給歴がないこと、また過年度の内定資格を保持していないこと。                                                                                                                                      |
| ⑧   | 支援の対象が 1 つのプログラムのみであること。                                                                                                                                                   |
| ⑨   | 留学プログラムに <u>語学研修を含んでおらず</u> 、また、語学研修目的の留学ではないこと。(注1)<br>(プログラム参加目的が専門分野の履修であればセメスター内の語学履修は問題としない)                                                                          |
| ⑩   | 名目の如何にかかわらず他の奨学支援団体等から留学に関する奨学金を受給していないこと<br>(渡航費の補助も不可)。なお、他団体への併願は認めます。(注2)<br>※ <u>留学に関する奨学金以外</u> については併給可能とします(大学からの奨学金も同様です)。                                        |
| ⑪   | 在籍する大学での単位システムに換算してセメスターあたり6単位以上に相当する時間の学習計画を立てていること。                                                                                                                      |
| ⑫   | 帰国後の報告会、留学生ネットワーク等本制度における諸活動に主体的に参画できること。                                                                                                                                  |
| ⑬   | 応募書類等、財団への提出書類は日本語で作成すること。但し、指導教員推薦書は除く。                                                                                                                                   |
| ⑭   | 次の学力基準および語学力基準に該当すること。                                                                                                                                                     |

(注 1) 語学科目のみを受講するプログラムは本奨学金の対象外となります。

(注 2) 本奨学金は他の留学支援にかかる奨学金との併給不可のため、以下の点にも留意してください。

**【立命館大学海外留学チャレンジ奨学金】**

併給できません。ただし、本奨学金選考結果が不合格だった場合は、チャレンジ奨学金の受給が可能です。本奨学金に採択された場合はプログラム所管部署に報告してください。チャレンジ奨学金の辞退手続きは不要ですが、本奨学金との併給ができないためプログラム所管部署への報告が必要となります。

**【立命館大学海外留学サポート奨学金(予約採用型／家計急変型)】**

併給できません。

**【上記以外の留学支援奨学金】**

留学期間中に留学支援を目的とする他の奨学金の受給を予定している場合は、奨学金支給総額の比較や本奨学金に合格した場合に他方の奨学金受給を辞退することが可能なのか等含め、よく確認してから応募してください。

## ＜本奨学金への応募資格 No.⑭で定める学力基準及び語学力基準＞

|       |                                                                                                                                                                       | 文系学部           | 理系学部   |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|
| 学力基準  | 在籍する大学における成績係数(累積 GPA)が <b>3 点満点</b> としたとき 2.5以上であること<br>( <b>本学の成績係数の上限は 5.00 のため、本学の累積 GPA「4.16」未満の場合は応募できません。</b> )                                                |                |        |
| 語学力基準 | I.留学先大学での主たる使用言語が英語である場合、次のいずれかに該当すること。<br>※TOEFL My Best scoresの提出は可とします。<br>※資格取得時期に対する制限はありません。                                                                    |                |        |
|       | TOEFL PBT®/ITP®                                                                                                                                                       | 500 以上         | 435 以上 |
|       | TOEFL iBT®                                                                                                                                                            | 70 以上          | 41 以上  |
|       | IELTS                                                                                                                                                                 | 5.5 以上         | 5.0 以上 |
|       | TOEIC®/TOEIC IP                                                                                                                                                       | 820 以上         | 650 以上 |
|       | 実用英語技能検定                                                                                                                                                              | 一級             | 一級     |
|       | II.留学先大学での主たる使用言語が英語以外である場合、<br>次のいずれかに該当すること。<br>※ヨーロッパ言語参照枠(CEFR)に該当する語種の場合も、その他の言語として誤申請される<br>ケースが多々生じています。必ず留学先大学での主たる使用言語がヨーロッパ言語参照枠<br>(CEFR)に該当するか否か確認してください。 |                |        |
|       | 中国語                                                                                                                                                                   | HSK5 級 180 点以上 |        |
|       | ヨーロッパ言語<br>参照(CEFR)                                                                                                                                                   | A2 以上          |        |
|       | 韓国語                                                                                                                                                                   | TOPIK5級190点以上  |        |
|       | III.その他の言語                                                                                                                                                            |                |        |
|       | 留学先の使用言語の「語学資格証明書(上記基準と同等程度)」と、その資格証明書に関する「使用言語に関する専門家(語学担当教授、大学での語学講師等)の証明書」を提出することができる者。                                                                            |                |        |

## 3. 本奨学金への本エントリー方法について

応募者は、財団システムでの入力、書類アップロードおよび国際教育センター窓口での指導教員推薦書の提出により、No.1～8 の提出書類(最大計 8 点)を大学が定める募集期間内に提出してください。アップロードするデータは A4 サイズ・カラーでスキャンし、窓口提出書類は厳封で提出してください。スマートフォンアプリ等で提出書類を写真撮影し PDF データに変換したもの、見切れ、不鮮明なデータは不可です。

## 【提出書類】

| No. | 書式名等                                                                        | 提出方法            |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1   | ●申請書・・(必須)<br>※申請書の内容については、過去の申請書を <a href="#">FAQ</a> に掲載していますので参考にしてください。 | 応募者本人が財団システムに入力 |
| 2   | ●誓約書・・(必須)                                                                  | 応募者本人が財団システムに入力 |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 3 | <p>●指導教員推薦書《厳封》・・(必須)</p> <p>* 様式は以下のリンクから取得してください。</p> <p>★奨学金募集要項(大学・大学を通じて応募する奨学金) - 国際教育センター (ritsume.ac.jp)</p> <p>※A4サイズ・片面でプリントアウトした推薦書と、厳封していただく封筒(表に大学名・学生氏名を記入したもの)を準備し、応募者本人が、基礎演習・外国語授業・小集団授業等を担当されている先生(教員)に記入を依頼してください。</p> <p>※作成いただいた指導教員推薦書は、<u>先生ではなく、応募者であるみなさんから提出してください。</u></p> | <p>応募者本人が各キャンパスの国際教育センター窓口に原本を提出</p> <p>※大学担当者が財団システムにアップロード</p> |
| 4 | ●在籍証明書・・(必須)                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 応募者本人が財団システムにアップロード                                              |
| 5 | ●学業成績証明書・・(必須)                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 応募者本人が財団システムにアップロード                                              |
| 6 | ●履修状況確認 画面コピー(「科目一覧」・「GPA 一覧」)・・(必須)                                                                                                                                                                                                                                                                  | 応募者本人が財団システムにアップロード                                              |
| 7 | <p>●語学力に関する証明書・・(必須)</p> <p>●使用言語に関する専門家の証明書・・(対象者のみ)</p> <p>* 様式は以下のリンクから取得してください。</p> <p>★奨学金募集要項(大学・大学を通じて応募する奨学金) - 国際教育センター (ritsume.ac.jp)</p>                                                                                                                                                  | 応募者本人が財団システムにアップロード                                              |
| 8 | ●(ボランティア参加経験のある方)その証明書(写)・・(任意)                                                                                                                                                                                                                                                                       | 応募者本人が財団システムにアップロード                                              |

#### 4. 【！！必読！！】財団システムの本エントリーに関する留意点

以下の点を必ず確認して応募手続きを進めてください。

いかなる理由であっても応募期間外での受付は行いません。必要書類を全て提出してください。ただし、応募締切後提出必須書類に不備があった場合は再提出の督促を行います(再提出期限 7 月 25 日 17:00)。期限までに提出されなかった場合は辞退とみなしますので、必ず期限までに対応してください。

#### 5. 今後のスケジュールについて(予定)

##### (1) 財団による第一次選考(書類審査)

|      |                |
|------|----------------|
| 結果発表 | 2025 年 9 月中旬予定 |
| 発表場所 | メール通知          |

##### (2) 財団による第二次選考(面接選考を予定)

|      |                               |
|------|-------------------------------|
| 面接日程 | 2025 年 10 月の土曜日・日曜日に兵庫県内で実施予定 |
| 結果発表 | 2025 年 11 月中旬予定               |
| 発表場所 | メール通知                         |

以上

## (参考)履修状況確認 画面コピー作成方法について

- CAMPUS WEB の対応ブラウザについては、「立命館大学 manaba+R へようこそ!」ページ内、「manaba+R 利用情報」(<http://www.ritsumeai.ac.jp/ct/>)にて確認してください。
- CAMPUS WEB では、ブラウザの印刷機能を使うことができません。「Ctrl」キー+「P」キーのショートカットキーで印刷してください(Mac の場合、「Command」キー+「P」キー)。
- 印刷時、PDF 変換ソフトを選択し、PDF 印刷してください。

1) manaba+R から CAMPUS WEB にアクセスし、履修状況確認(受講登録内容・成績一覧)を選択。



2) ①「履修状況一覧」の画面が開き、そこから②「科目一覧」、③「GPA 一覧」を選択すると、それぞれの画面を確認する事ができます。

## ①履修状況一覧

この画面では履修状況の確認ができます。  
科目一覧、受講登録エラー・注意事項、GPAの確認はそれぞれのボタンから操作して  
[注意] 登録単位数のかつこ内は、抽選科目のうち申請中の単位数を表示しています

②科目一覧  
はここをクリック

③GPA  
はここをクリック

| 科目区分                   | 必要  | 修得 | 登録 |
|------------------------|-----|----|----|
| 【合計 (卒業要件に含まれる単位)】 [注] | 124 | 84 |    |
| ■基礎・教養科目 合計            |     |    |    |
| ■外国語科目 合計              |     |    |    |
| <第一外国語 (朝鮮語)>          |     |    |    |
| <第二外国語 (中国語)>          |     |    |    |
| ■専門科目 合計               |     |    |    |
| <4回生演習>                | 4   |    |    |
| <卒業論文>                 | 4   |    |    |
| <現代東アジア言語・文化講義演習>      | 4   |    |    |

\*必ず「閉じる」マークまで印刷すること  
(2枚目が、「閉じる」マークだけであった場合も印刷してください)



3)それぞれのデータを PDF ファイルで保存してください。

①それぞれのデータ画面のページを開き、印刷画面を選択します。(「Ctrl」キー+「P」キーでショートカット)

②プリンターの選択項目から、「JUST PDF」や「Cube PDF」など、PDF データで保存できる項目を選択してください。(ブラウザが Google Chrome の場合は、送信先の「変更」から「PDF に保存」を選択してください。)

③データファイルに保存する際に、指定のファイル名にて保存してください。

【参考】印刷画面

