

交通費申請書（全員が同じルートで移動した場合のみ使用）

下記の通り交通費を申請します。

企画名	●●●●●●●●●●	申請者	●●●●
-----	------------	-----	------

●交通費詳細 ー参加者全員が同じルートで移動した場合ー ※参加人数が判る資料（現地で撮影した参加者全員の人数が判る集合写真など）の貼付が必須です。

月日	発地～着地	←公共交通機関名	運賃（単価）	参加人数	往復か片道か	請求金額	規定運賃 ※事務局使用欄
6/1	JR 京都駅～JR 宇治駅	JR 奈良線	240 円	25 名	往復	12,000 円	
6/1	京都駅～堀川今出川	京都市営バス	230 円	25 名	往復	11,500 円	
				名			
				名			
交通費請求合計						23,500 円	

注意①原則として、起点(出発地点)は参加者の所属キャンパスの最寄り駅になります。学外活動で合理的な集合場所が以下と異なる場合は、個別に相談してください。

→ 衣笠：JR 京都駅 BKC：JR 南草津駅 OIC：JR 茨木駅

注意②助成金額は、①規程経路（大学事務局で調べます）、②実際の経路のいずれか低い金額を採用します。したがって、上記の請求金額にかかわらず、事務局で確認した規定の運賃額の支払いとなる場合があります。

注意③やむを得ず全員が同じルートで移動していない場合は、各参加者の切符購入時の領収書、移動ルートの明細の提出を求めます。本書式ではなく、様式 C にて申請してください。

注意④全員が同じルートで移動した場合でも、特急券等（個々人の ICOCA や PITAPA だけでは精算できないもの）を購入した場合は、領収書は必須です。

