

● 2025 年度 夏期 長期留学プログラム

募集要項:プログラム編 【2 次追加募集】

・ 立命館・UBC GATE-EDI プログラム (書類選考)

表紙

2024 年 1 月 22 日

立命館大学 国際教育センター
(立命館留学サポートデスク)

◆ 募集要項の確認

対象コース掲載の募集要項:プログラム編と同時に、「募集要項:申込要件」(9 月 26 日発行済)の記載内容を十分確認・理解の上、プログラムへの申込をご検討ください。

※ 募集要項の掲載内容に更新・修正があった場合は正誤表とともに最新版の募集要項をホームページにアップします。
申込を検討する際は、最新情報を確認してください。

◆ 募集要項:プログラム編 【2 次追加募集】の目次

項番・項目名	ページ
1. プログラム編 【2 次追加募集】 申込に関して	1
2. プログラム編 【2 次追加募集】 申込方法	2
3. 書類選考 申込書類について	3-8
4. プログラム編 掲載コースの関連スケジュール	9-10
5. 学籍と履修についての留意事項	11
6 UBC GATE-EDI コース情報	12-18

◆ 募集要項:プログラム編 【2 次追加募集】の掲載プログラム・コース一覧

	プログラム・コース名	派遣国	募集定員	最少人数	滞在形態	ビザ
	派遣期間(日本発着)	都市	募集形式	形態	パスポート有効(日本籍)	
長期留学プログラム 研修言語: (英語)						
I	立命館・UBC GATE-EDI	カナダ	若干名	-	学生寮	要
	2025/08/下旬～ 2026/04/下旬 約8ヶ月～	バンクーバー	選考(語)	カスタム	出国時+1日以上	

◆ 本募集要項に関する問い合わせ先

※問い合わせ方法などの詳細は、「募集要項:申込要件」表紙に記載しています。

「立命館留学サポートデスク」 TEL: 077-561-4881 (平日 9:00～17:00)

◆ プログラム内容に関する問い合わせ先

「立命館大学 国際教育センター」 衣笠キャンパス 明学館 1 階

TEL: 075-465-8229 (平日 9:00～17:00)

1. プログラム編【2 次追加募集】 申込に関して

1-1 募集形式

申込書類による選考にて決定

1-2 申込期間

2025 年 2 月 3 日(月)10:00 ~2 月 5 日(水)17:00 厳守

1-3 併願申込

2 次追加募集は UBC GATE-EDI プログラム 専願のみ受け付けます。

ただし、現在、2025 年度夏期出発交換留学プログラム(2 次募集)の応募者のみ併願可能です。

1-4 申込資格

申込要件、及び本要項の「6.コース別情報」で申込資格を確認してください。

- 6.各コース情報内、「● コースの申込要件」に所属学部・回生を含めた申込資格を記載しています。
- 留学を開始する前の学期の学籍状態が「在学」であり、「休学」・「留学(APU留学を含む)」ではないこと。
- 応募時の学期の学籍状態が「休学」でないこと。ただし、休学事由が海外渡航・海外におけるインターンシップの場合は応募が可能。
- 過年度に参加された同一コースへの再申込は認めません。
(例) 過年度長期留学に参加の場合も、以下の様に、コースが異なれば申込できます。
- ① 2023 年度「アルバータ大学」に参加済 →→→ 今回「UBC GATE-EDI」に申込 →→→ 【申込可】
- ② 2023 年度「UBC-AIP」に参加済 →→→ 今回「UBC GATE-EDI」に申込 →→→ 【申込不可】

1-5 申込時の Web 環境

申込にあたっては、パソコンの利用を推奨します。

※ mac の場合は、ブラウザを Safari ではなく、Chrome を利用してください。
CAMPUS WEB の推奨環境以外での端末や OS やブラウザ(LINE ブラウザなど)を使用するとエラーが発生する場合があります。推奨環境は URL・QR コードから確認してください。

【推奨環境 URL】 <https://www.ritsumeai.ac.jp/file.jsp?id=365458>

【推奨環境 QR】



1-6 申込の際の留意事項

- 募集要項:申込要件の「A. 申込要件の確認」記載内容を十分に確認したうえで申し込みをしてください。
- 第 2 志望以降も含めて、合格候補者発表後の辞退は出来ません。事前に費用負担者と十分協議してください。
※ 合格発表後、すぐに申込金の納入が必要になります。(P.9 の関連スケジュールを確認してください。)
- 募集要項:申込要件掲載の、「R. 留学プログラム参加に関する承諾事項」の記載事項を確認してください。
※ ガイダンス等に出席し、手続きを遅延なく行う事、事務局からの連絡に速やかに対応することを参加条件としています。
- 外国籍を持つ学生は、自身の国籍、渡航国によって査証取得に時間がかかる場合があり、プログラムに合格した後でも、査証取得が出発に間に合わず、直前に参加取消となった場合は高額の取消料を負担しなければなりません。申込を検討する際は自身で情報を収集し、リスクを確認した上で判断してください。
- 有効なパスポートを持っていない方は必ず、募集要項:申込要件の「J-1 パスポートについて」を確認してください。
※ パスポートの取得方法を確認し、戸籍謄本取得の準備など進めておいてください。

2. プログラム編【2 次追加募集】 申込方法

2-1 申込書類の準備

**本要項に掲載のプログラムに申込の際は、選考の為の申込書類が必要です。
事前に作成し、「指定のファイル名」でパソコンに保存してからお申込ください。**

- P. 3 以降に記載している、申込書類一覧を確認し、不備の無い様に準備してください。
不備があった場合、指示された形式で提出されなかった場合は、原則、選考の対象となりません。
- それぞれ提出書類のファイル名を指定通りに設定して、申込フォームからアップロードしてください。
- 写真撮影データの PDF 変換した書類は不可です。
各書類の PDF 変換については、P. 8 「3-4 書類の提出に関する留意点」を参照してください。
- 指定のファイル名、申込フォーム内のアップロードする場所を間違えないように注意してください。

2-2 申込方法

本要項に掲載しているプログラムへは、以下のフォームから申込してください。

- 以下の URL からアクセスして必要事項を入力、申込書類を指定先に提出してください。
入力内容、提出ファイルに間違いが無いか最終確認した後、送信ボタン上段の
「☐ 自分の回答についての確認メールを受け取る」にチェックしてから送信。
 - 完了の画面表示、及び 回答確認メールで申込完了を確認。
- ※ 完了画面で「回答を保存する」をクリックすると自身のアカウント Forms で回答が保存されます。
自身の回答内容を後から編集することは出来ません。(回答内容は確認メールからも確認出来ます。)

【オンライン申込フォーム】

<https://forms.office.com/r/SwFw2LCQ8V>

※ 申込フォームは、学内アカウントを利用してアクセスする必要があります。

- 申込フォームは、申込期間の開始時間～締切時間のみアクセスいただけます。
- 自身のネットワーク環境の不具合などが理由であっても、申込期間終了後の申込受付はいたしません。
- 受付最終日はアクセス集中で繋がりにくくなる可能性があります。余裕をもって申込ください。
- 申込は1回限りで、取り消し・修正は出来ません。申込時、不備が無いか十分確認してください。

2-3 選考基準

- 提出の申込レポートより:
 - ① 留学動機の明確さ・説得性
 - ② 学びたいテーマもしくは科目の明確さ・説得性
 - ③ 授業以外の取組に関して理由の明確さ
 - ④ 帰国後の学習計画またはキャリアプランの明確さ・説得性
 - ⑤ 研修言語の語学力(申込レポート設問2)
- **【対象者のみ】面接選考:**
原則、申込書類でのみ選考が行われますが、提出書類の内容により、一部の方は面接選考を実施します。
志望理由や、これまでの立命館大学での学習状況などについて質問を行います。

3. 書類選考 申込書類について

プログラムの申込には、以下一覧に記載されている書類を提出してください。

※ 提出書類の不備が多発しています。必ず記載参照ページの詳細を確認して書類を準備してください。

【書類選考プログラム申込書類一覧】

A. 申込レポート <Word 形式ファイルにて提出>

P. 4 / 3-1 「A. 申込レポート」 作成・提出【レポートフォーム サンプル】を参照

立命館大学 留学プログラム HP 募集要項の掲載場所から、レポートフォームをダウンロード、設問に関してのレポートを作成して、以下プログラム別のファイル名を設定。

申込フォームの提出先にアップロードしてください。(Word 形式のまま提出してください。)

ファイル名:「A_学生証番号 11桁」 (例) A_12345678910

● 設問1.【日本語で作成】「以下、4項目のすべて記述してください」

- ① 留学の動機、獲得目標(「語学力の向上」以外の内容にて記述)
- ② 留学中に学びたいテーマ、もしくは科目
- ③ 留学中に、授業以外において取り組みたいこと
- ④ 留学終了後の学修計画、または進路・就職計画

● 設問2.【英語で作成】

「留学に向けた準備(学習面・学習面以外の両方を含めて)について記述してください。」

B. C. D. 学内成績(GPA)に関する証明書類 <PDF 形式ファイルにて提出>

P. 5 / 3-2 「B. C. D. 学内成績(GPA)に関する証明書類」 留意事項 を参照

manaba+R → 「CAMPUS WEB」へアクセスして、以下 3 種類の画面をコピー (PDF 変換) して、それぞれ以下のファイル名をつけて、申込フォームの提出先(3 か所別々)にアップロードしてください。

- ① 「B. 履修状況一覧」: ファイル名「B_学生証番号 11桁」
- ② 「C. 科目一覧」 : ファイル名「C_学生証番号 11桁」
- ③ 「D. GPA 一覧」 : ファイル名「D_学生証番号 11桁」

「申込フォーム」内へ
左記 3 種類別々に、
提出していただきます。

UBC には GPA の申込要件はありませんが、選考の際に参考資料として使用されます。

E. 語学力を証明する書類 <PDF 形式ファイルにて提出>

P. 7 / 3-3 「E. 語学力を証明する書類」 留意事項 を参照

申し込むプログラムの参加語学要件に応じた語学レベルの
資格証明書・スコアシートなどのコピーデータを提出してください。

また、提出した語学スコアを、「申込フォーム」内、「【3】語学スコアの確認」欄の設問に
間違いの無いように入力してください。

3-1 「A. 申込レポート」 作成・提出【レポートフォーム サンプル】

募集要項:プログラム編のデータ掲載場所にある、申込レポートフォーム (Word) をダウンロードして、レポートを作成 Word 形式のまま提出してください。(複数コース併願の場合はそれぞれコースごとに作成、提出してください。)

※ 指定されたフォントサイズ、文字数で各設問ともそれぞれ 1 枚 (計 2 枚) に収まるように作成してください。

UBC・アルバータ			
対象プログラム	UBC GATE-EDI	氏名	立命 花子
学生証番号	12345678910	回生	1 回生
		所属学部・研究科	国際関係学部

設問 1	以下の 4 項目の全てについて、記述してください。
	① 留学の動機、獲得目標 (研修言語「英語」の希望者は、「語学力の向上」以外の内容を書くこと)
	② 留学中に学びたいテーマもしくは科目 ③ 留学中に、授業以外において取り組みたいこと
	④ 留学終了後の学修計画または進路就職計画
	フォントサイズは 10.0～10.5pt で、1000～1600 字程度、最大でも本ページ以内 (1/2 ページ目) に収めること。

----- (以下、記入スペース) -----

レポートフォーム サンプル

2 ページ目

設問 2	留学に向けた準備 (学習面・学習面以外の両方を含めて) について記述してください。
------	---

希望する 研修言語 で作成し、フォントサイズは 10.0～10.5pt で、最大でも本ページ以内 (2/2 ページ目) に収めること。

※ 言語によって必要となる文字数が異なるため、最低文字数はありません。

----- (以下、記入スペース) -----

各設問とも 1 ページ以内に収めること

(1/2 ページ)

3-2 「B. C. D. 学内成績 (GPA)に関する証明書類」 留意事項

manaba+R→「CAMPUS WEB」へアクセスし、以下を参照して3種のページをPDF変換して提出してください。

【CAMPUS WEB 画面の印刷方法】

- ・対応ブラウザについては、manaba+R トップページ、「利用情報」から確認してください。
- ・ショートカットキー Windows:「Ctrl」+「P」 / Macの場合:「Command」+「P」で印刷してください。
- ※そのままPDF変換するときは、印刷時に「Adobe PDF」を選択して、PC内に保存。

まずはCAMPUS WEBより履修状況確認(受講登録内容・成績一覧)を選択



① 申込書類「B. 履修状況一覧」の画面を印刷(PDF変換)してください。

必ず、**閉じる**のマークまで印刷。
(2枚目が**閉じる**マークのみ
の場合も2枚印刷してください。)

科目区分	必要	修得	登録
【合計 (卒業要件に含まれる単位)】	124	84	
■基礎・教養科目 合計	24	25	
■外国語科目 合計	14	14	
<第1外国語 (朝鮮語)>	8	8	
<第2外国語 (中国語)>	6	6	
■専門科目 合計	70	36	
<4回生演習>	4		
<卒業論文>	4		
<現代東アジア言語・文化講義演習>	4		

他の2つの申込書類
② C:「科目一覧」
③ D:「GPA 一覧」
この画面から選択できます。

② 申込書類 「C. 科目一覧」の画面を印刷 (PDF 変換) してください。

必ず、閉じる のマークまで印刷。
(2枚目が 閉じる マークのみ
の場合も2枚印刷してください。)

RITSUMEIKAN
CAMPUS WEB

Account :
Name :

科目一覧メインカリキュラム (主課程)

学生情報

学生証番号 : 氏名 :
回生 : 現セメスター :
所属 : 外国語選択種別 :
外国語 (第一) : 外国語 (第二) :
卒業必要単位 : 課程 :

履修状況は以下のとおりです。
(注意)
・成績評価、修得年度が空欄のものは、受講登録中 (抽選科目の場合は申請中も含みます) の科目です。
・抽選科目の単位数は、申請中は、かつこ付きで表示されます。抽選処理後に受講が許可された場合は、かつこが表示されなくなります。なお、受講が不許可となった場合は、当該科目自体が表示されません。

再読み込み

(全 44 件)

区分	科目名称	クラス	担当者	単位数	成績評価	修得年度	授業公開期間
基礎科目	リテラシー入門Ⅰ	D1	池田 智幸	2	B	2015	春セメスター
基礎科目	リテラシー入門Ⅱ	D1	池田 智幸	2	C	2015	秋セメスター
基礎科目	情報処理入門	LC	鳥木 圭太	2	B	2016	秋セメスター
教養科目	心理学入門	LA	藤 健一	2	C	2015	春セメスター
教養科目	イスラム世界の多様性	L	末近 浩太	2	A	2015	春セメスター

③ 申込書類 「D. GPA 一覧」の画面を印刷 (PDF 変換) してください。

必ず、閉じる のマークまで印刷。
(2枚目が 閉じる マークのみ
の場合も2枚印刷してください。)

RITSUMEIKAN
CAMPUS WEB

Account :
Name :

GPA一覧

学生情報

学生証番号 : 氏名 :
回生 : 現セメスター :
所属 : 外国語選択種別 :
外国語 (第一) : 外国語 (第二) :
卒業必要単位 : 課程 :

過年度も含めたGPAの値は以下のとおりです。
【GPA算出方法: α/β 】
 α : $5 \times [A+] \text{ 修得単位数} + 4 \times [A] \text{ 修得単位数} + 3 \times [B] \text{ 修得単位数} + 2 \times [C] \text{ 修得単位数}$
 β : $A+, A, B, C, F \text{ 評価の合計単位数}$
※自由科目 (卒業要件に算入しない科目) はGPA計算の対象になりません。

年度	学期	学期GPA	累積GPA	算出日
2015	春学期	3.11	3.11	2018/01/10
2015	秋学期	3.75	3.47	2018/01/10
2016	春学期	3.68	3.53	2018/01/10
2016	秋学期	3.67	3.57	2018/01/10
2017	春学期	0.00	3.57	2018/01/10

閉じる

(c) Ritsumeikan Trust. All rights reserved.

3-3 「E. 語学力を証明する書類」 留意事項

◆ 「申込フォーム」内、「【3】語学スコアの確認」欄に入力するスコア情報

- ・ 提出した語学スコアの種類
- ・ 提出した語学スコアの試験日 ※ TOEFL の場合は"Test Date" IELTS の場合はスコア上部に記載の日付
- ・ リスニングセクション (L) のスコア
- ・ リーディングセクション (R) のスコア
- ・ ライティングセクション (W) のスコア ※ TOEFL ITP と TOEIC のスコアを提出する場合は入力不要
- ・ スピーキングセクション (S) のスコア ※ TOEFL ITP と TOEIC のスコアを提出する場合は入力不要
- ・ Structure & Written Expression のスコア ※ TOEFL ITP のスコアを提出する場合のみ入力
- ・ 提出した語学スコアの「総合点」 ※ IELTS のスコアを提出する場合は Overall Band Score を入力

【留意点】

- 語学スコアが複数ある場合、語学要件を満たしているもの、1種類をのみ選択して提出してください。
- 期限がある証明書の場合は、「期限内」のものを提出してください。(例:TOEFL®のスコア有効期限は2年)
- インターネット上で公開されるスコアで、氏名とスコアが確認できる画面の印刷(PDF変換)の提出も認めます。
※ TOEFL iBT®:MyBest スコアは不可。通常のスコアが表示されたページを提出すること。
※ IELTS:スコアが記載されているページと、名前と受験番号が確認できるページ(受領確認書等)を提出すること。
- 証明書は全体(申込者本人の氏名、スコア、受験日等)が明確に判別できるもので提出してください。
記載されている文字が読み取れない場合など、提出書類として不採用になる可能性があります。

◆ 各コースの語学要件(6. コース別情報、「● コースの申込要件」より抜粋)

立命館・UBC GATE-EDI プログラムの語学要件 (P. 14)

- IELTS 4.5 以上 ● TOEFL iBT®テスト 45 点以上 ● TOEFL ITP®テスト 450 点以上
- TOEIC® L&R テスト(IP テスト、オンライン IP テストでも可) 550 点以上

※ TOEIC は、Listening・Reading 各 275 点以上あること。

<語学スコアに関する注意事項>

※ TOEFL ITP®テストは、デジタル版も採用します。

※ TOEFL iBT®テストは、Test Date スコアのみを採用します。

My Best®スコア、Home Edition (旧称:Special Home Edition) は採用しません。

※ IELTS テストは、IELTS Academic の公式の認定スコア(ペーパー版&Computer delivered IELTS)のみを採用します。また、One Skill Retake で取得したスコアは受付不可です。

※ 試験種別が上記と同一のものであれば、「新入生の英語クラス分けテスト」「学内英語団体受験」で取得したスコアも応募の際に使用できます。スコアを紛失した場合は、言語教育センターにスコア再発行の申請をしてください。
なお、言語教育センターからのスコア結果の manaba 通知を PDF 化したものでも提出可とします。

3-4. 書類の提出に関する留意点

◆ PDF (Portable Document Format) とは

PDF とは、印刷ページと同じ状態をデータで保存するファイル形式で、使用環境にかかわらず、誰もが同じ状態で確認できる、いわば「印刷文化を継承する電子的な紙」といえます。万一、自身の PC に専用ソフトがインストールされていない場合は、Adobe 社の無料ソフト「Adobe Reader」をダウンロードして使用してください。

・ Adobe 社ダウンロードサイト: <https://get.adobe.com/jp/reader/>

※ ホームページ掲載の募集要項データが閲覧出来ている場合は、PC に専用ソフトがインストールされています。

● 画面表示されている Web ページなどを印刷 (PDF に変換) する方法

**「B. C. D. 学内成績 (GPA) に関する証明書類」をそれぞれ PDF に変換して提出する方法に
関しての詳細は、本募集要項:プログラム編 P. 5~6を参照して操作してください。**

- ・ 印刷したい Web ページを表示して、パソコンの OS が Windows の場合は「Ctrl」+「P」、Mac の場合は「Command」+「P」で印刷プレビュー画面になります。
「プリンター」、又は「送信先」の設定を「Adobe PDF」にして、PC 内の指定個所へ保存します。
- ※ 上記は、PC 画面の「スクリーンショット」とは操作が異なります。スクリーンショット (PrtScn など) は、画面表示そのものを画像保存する為、画面に表示されていないページは印刷できません。

● 紙の書類を PDF に変換する方法

「E. 語学力を証明する書類」など、紙の証明書を PDF にする方法は、以下を参考にしてください。

- ※ 紙媒体を PDF 形式のデータとして保存するためには基本的に、「スキャナー」を利用する必要があります。
- ※ スキャナーとは紙に描かれた文字や絵、写真などを読み取り、画像データとして取り込む装置です。
- ※ スキャンした PDF でも、斜めになったもの、記載データに見切れがあるものや不鮮明なものは不可となります。

① 各キャンパスに設置されているスキャナーを利用してデータ保存

スキャナーの利用について: <https://it.support.ritsumei.ac.jp/hc/ja/articles/4402972352921>

以下に設置されたスキャナーを利用して、指定の保存先に PDF 形式に変換したデータを取り込めます。
使い方の詳細は、各スキャナー設置個所においてある、操作マニュアルで確認してください。

- ・ 衣笠キャンパス: 立命館大学図書館・ぴあら
- ・ びわこ・くさつキャンパス: マルチメディアルーム (MMR) (メディアセンター・プリズムハウス)
- ・ 大阪いばらきキャンパス: ICT-Lab.PC スペース

② コンビニエンスストアのコピー複合機 (マルチコピー機) を利用してデータ保存

セブンイレブン、ローソン、ファミリーマートなどに設置のマルチコピー機で PDF 変換が可能です。
使用法は各社それぞれ違いますが、基本は事前に PDF 変換する書類と USB メモリーを準備して、
スキャンしたデータを USB メモリーに保存します。(料金は 1 枚 30 円程度)
※ 一部コンビニの機器では、専用アプリをダウンロードして、直接スマートフォンに保存出来ます。

4. 本募集要項:プログラム編掲載プログラムの関連スケジュール 1/2

※ 以下記載スケジュールの未定部分や今後の変更、詳細については、合格後にコース別の manaba+R で案内します。

日次 (2025 年)	項目
02/03(月) 10:00 ~02/05(水) 17:00	● 申込期間 (オンライン申込)
02/07(金) ~02/13(木)	● 書類(*面接)選考期間 ※ 原則、合否判定は書類選考のみとなる為、選考書類で全員合格の場合は面接は実施されません。面接選考対象者がいる場合は個別に連絡します。
02/19(水) 12:30 ※ manaba+R 配信	● 2 次募集 合格発表 (manaba+R「個人宛のお知らせ」で配信します。) ・ 当日夕刻に実施される、オンライン「合格者ガイダンス」の案内があります。 ※ 合否は担当教員により決定します。
02/20(木) 13:00~15:00(予定)	● 合格者ガイダンス (Zoom Live オンライン実施) ・ 2025 年度夏期長期海外留学プログラム合格者共通のガイダンス ・ 海外留学プログラム参加にあたって提出が必要な承諾書やその他書類、海外旅行保険の説明、今後の各種手続きの流れなどについて説明します。
02/26(水) 15:00 迄	● 申込金納入期限 (振込納入) ※ 原則、合格発表後の自己都合による辞退は認められませんが、やむを得ない理由により、辞退する場合は申込金納入期限までにご連絡ください。 <u>本要項 掲載のプログラム申込金は、300,000 円です</u>
02/28(金) 15:00 迄	● 学内提出書類提出 締め切り (オンライン提出) ※ パスポートコピーなど。詳細は 2/20 合格者ガイダンスにてお知らせします。
03/中旬 ※日時未定、平日開催	● ビザガイダンス (Zoom Live オンライン実施) ・ ビザ申請代行会社による、申請手続き方法の説明。
03/31(月) 13:00~17:00(予定)	● UBC プログラム 3 月ガイダンス (対面実施) ・ オプションプログラム:「アーリーアライバルプログラム」及び「Boost-up チャレンジプログラム」、航空手配関連について ・ 単位授与・単位認定・2025 年度春学期の受講科目、寮の申請方法 など ・ UBC プログラム参加者間の交流

4. 募集要項:プログラム編 (UBC GATE-EDI) の関連スケジュール (2/2)

※ 以下記載スケジュールの未定部分や今後の変更、詳細については、合格後にコース別の manaba+R で案内します。

日次 (2025 年)	項目/
05/中旬 ※日時未定、 土曜または日曜開催	● UBC プログラム 5 月ガイダンス (対面実施) ・ ビザ申請代行会社によるビザガイダンス (2 回目) ・ 2024 年度 UBC プログラム参加者との交流会 ・ UBC の受講登録について ・ 2 次納付金納入の案内 ※ 日時、場所など詳細が決まりましたら manaba+R で案内します。
05/末 (予定)	● UBC プログラム費用 2 次納付金 納入期限 (振込納入) ※ チャレンジ奨学金 (60 万円) 受給者は、差し引きして 105 万円納入の予定 その他の奨学金受給者は、別途給付される為 165 万円納入の予定です。 ※ 詳細は、5 月ガイダンスにて案内します。
06/月上旬 (予定)	● TOEFL®テスト学内団体受験 ・ 希望者は各自で言語教育センターへ申し込んでもらいます。 < 団体受験のページ > https://www.ritsumei.ac.jp/gengo/gaikokugo-gakusyu/dantai.html/
06/月上旬 (平日) 18:00-19:10 予定	● 保健センターガイダンス (Zoom Live 参加) ・ 海外渡航に関する留意点、事前準備 など ※ ガイダンス参加の前に、事前に案内による指定配信動画の視聴が必要です。
06/月上旬～中旬	● バイオメトリクス (個人識別情報) 登録 ・ 大阪のカナダビザ申請センターにて指紋等の登録、全員必須。 詳細は、ビザガイダンスで案内されます。
06～下旬	● 「留学届」提出 (各自) ・ 学部事務室 (OIC は学びステーション) への留学申請手続き
07/月上旬 (平日) 18:00-19:10 予定	● 危機管理ガイダンス (Zoom Live 参加) ・ 海外渡航に関する留意点、事前準備 など ※ ガイダンス参加の前に、事前に案内による指定配信動画の視聴が必要です。
07/中旬 終日 ※ 休日に実施	● 渡航前ガイダンス (対面実施) ・ 留学費用残額の納入案内、旅のしおり・保険証券等手交 ・ 当日集合・利用航空便・持参荷物・現地事情などに関する案内 など
07/末 (予定)	● 留学費用残金 (UBC 寮費) 納入期限 (振込納入) ※ 確定の金額等、詳細は渡航前ガイダンスにて案内の予定です。 ※ UBC プログラムの寮費は、希望により分割支払が可能です。
08/中～下旬 各コース出発	● コースごと、現地研修実施

5. 学籍と履修についての留意事項

5-1 留学申請・終了の手続き

長期留学プログラムに参加の場合、学籍が「在学」から「留学」に変更となり、事前に所属学部事務室（OIC は学びステーション）に相談する必要があります。事務室への事前相談や申請については、学び支援サイトを確認してください。
学び支援サイト:https://www.ritsumei.ac.jp/pathways-future/student_registry/study_abroad.html/
また、帰国後すみやかに、帰国の申請を行う必要があります。

5-2 学籍上の「留学」期間

実際の派遣期間に関わらず、学籍上の「留学」期間は留学期間が許可された、本学学期の期間になります。

・春出発（春学期）：4/1～9/25 ・夏出発（秋学期）：9/26～3/31

5-3 学籍「留学」期間中の履修

「留学」期間となる学期は、本学で開講される科目を受講する事は出来ません。留学期間中、基礎演習や必修科目、副専攻科目等の履修が出来ないことで、自身の履修計画に影響が出る場合がありますので、事前に、所属学部事務室（OIC は学びステーション）と履修計画について必ず相談・確認のうえ申込をしてください。

※ 学籍が「留学」となる学期を含んだ「通年科目」を登録しても、単位取得は出来ません。

※ 「留学」期間となる学期は、「教職員過程科目」の履修が出来ません。また、教育実習や介護体験等を理由とする留学中の一時帰国は認められません。

※ 学籍が「留学」となる期間も、卒業に必要な修業年限に算入され、制度上、標準修業年限内での卒業は可能です。

5-4 「単位授与」と「単位認定」

本要項に記載の留学プログラムにおける履修は、本学開講科目（単位授与）と、派遣先大学開講科目（単位認定）の両方で構成されています。

【 本学開講科目 】（単位授与）

- 現地での評価を参考に、本学の基準に基づき、5 段階（A+、A、B、C、F）または P（合格）・F（不合格）で、本学担当教員が評価し、単位を授与します。（留学の適用期間、最終学期にて単位授与を行います。）
- ※ なお、成績評価は、国際教育センターで手続きを行うため、本人による申請は不要です。
- ※ 単位授与時期に学籍状態が「在学」または「留学」中である必要があります。「休学」中の場合は単位授与されません。

【 派遣先大学開講科目 】（単位認定）

- 本人による帰国後の単位認定申請を受けて、所定の基準に基づいて所属学部教授会で審議し、承認されれば、本学の科目として単位認定します（留学の適用期間最終学期にて単位認定を行う）。
- 成績評価欄には「T」として記載されます。
- 在学中に他大学（海外の大学、編入元の大学、大学コンソーシアム京都等）で履修した単位の本学での認定は 60 単位を上限としており、留学プログラムで認定する単位もこれに含まれます。
- 正規科目以外の科目（ESL が提供する科目等）の単位は認定されません。
- 本学での所属課程と同課程以外の科目は単位認定されません（院生が派遣先大学の学部科目を履修するなど）。
- ※ 単位認定時期は、留学終了日を含む学期の末日となります。

6-1. 立命館・UBC GATE-EDI プログラム (1/7)

※ 派遣期間・派遣都市・募集定員・最少催行人員・研修言語などは、表紙のコース一覧で確認してください。
※ コースの開講科目と単位授与については募集要項:申込要項「N. 学籍と履修について」を参照してください。
特に本プログラムは、留学期間が本学開講期間にまたがり、学籍異動がある為、事前に十分確認してください。

● シラバス(「授業の概要と方法」「受講生の到達目標」など)

本学の単位授与科目のシラバスについては、2024 年度のものを参考にしてください。
オンラインシラバスのページから、以下の授業コードをキーワード欄に入力して検索してください。
2024 年度授業コード:34676、34677、34678
なお、留学最終学期(2026 年度春学期)に単位が授与されます。

● プログラム期間中の学籍

2025 年度秋学期:留学、2026 年度春学期:留学

● プログラム概要

立命館・UBC GATE-EDI プログラム (GATE-EDI: Global Awareness & Transformative Education for Equity, Diversity, and Inclusion)は、カナダ・ブリティッシュ・コロンビア大学(UBC)教育学部の協力のもと、立命館大学の学生に向けて特別に設計されたプログラムです。
グローバル・シチズンシップ、地域社会との関わり、EDI の視点を持ったプロジェクト学修・探究型学修に重点を置いたプログラムで、ターム1(留学の前半:9 月~12 月)では、本プログラムの参加学生とともに双方向型の授業スタイルに基づいた講義を受講し、「英語で学び、考える力」を養います。ターム 2(留学の後半:1 月~4 月)では、UBC の学生とともに、UBC の正規選択科目を受講することを目指します。なお、語学スコアによってはターム 1 から正規選択科目を受講することができます。
2024 年 12 月 20 日に実施したUBCプログラムの募集説明会(2 次募集)の様子は以下から視聴できます。
募集説明会(2 次募集):https://youtu.be/-9_5WDV5U-Q

● 協定校・都市紹介

UBC バンクーバーキャンパスは、カナダのブリティッシュ・コロンビア州バンクーバー市にあるポイント・グレイ半島の西端に位置しています。西側を海に面し、残り三方を森に囲まれ、青と緑で彩られた息を呑む自然を有した 400 ヘクタール以上の広大なキャンパスでありながら、高層ビルが立ち並ぶバンクーバーのダウンタウンまで公共交通機関で約 30 分という場所に位置しています。この土地は、先住民の伝統的な領土であるため、University Endowment Lands という州の特別管轄地となっています。そのため、UBC は先住民の歴史・文化を大切に考えており、学内には先住民族文化を学ぶことができる人類学博物館の他、トーテムポールや先住民族の言葉が由来の建物が多くみられます。
UBC は、教育・研究で世界を牽引する名門校で、英紙 Times Higher Education の世界大学ランキング 2024 では 41 位(カナダ国内 2 位)にランクインしています。ランキングの評価項目の一つである「国際性」のスコアは、アメリカとカナダの大学の中で 1 位であり、世界各国から教授陣と学生が集う、北米で最も多様かつグローバルなキャンパスであると言えます。これまでに 8 名のノーベル受賞者やトルドー現首相を含む 3 名のカナダ首相を輩出しています。

● プログラム
形態

カスタム

● クラス編成
※ レベルテスト

立命館大学生向けに実施される主な科目:
CDST250・ASTU201・ASTU202:50-60 名程度/1 クラス
LLED:18-25 名程度/1 クラス(科目によって変動)
※レベルテストは実施なし

6-1. 立命館・UBC GATE-EDI プログラム (2/7)

● コースの特徴(学び・生活環境などについて)

立命館・UBC GATE-EDI プログラムは、1991 年度に第 1 期生を派遣して以来、プログラム内容の更新を重ねながら、本学において最も歴史のあるプログラムの一つとして続いています。学力と語学力の向上とともに、キャンパス内の学生寮で他国からの留学生を含む UBC の学生と共同生活を送り、同年代の学生との異文化交流を通じて、幅広い人間関係を構築することもこのプログラムの目標の一つです。

このプログラムの特徴は以下のとおりです。

<UBC プログラムのポイント①> 語学スコアによって、個人のレベルに応じた履修が可能です!

このプログラムは、立命館大学生向けに UBC と共同で開発したカリキュラムのため、TOEFL ITP®テストや TOEIC® L&R テストなど、学位取得を目的とした入学者の要件としては認められていない語学テストのスコアでも参加が認められています。また、TOEFL や IELTS のスコアに応じて、このプログラム科目に替えて、UBC の現地学生とともに UBC の正規選択科目を受講することができます。

※ 詳細は、後述の「UBC GATE-EDI プログラムのカリキュラムについて」で確認してください。

<UBC プログラムのポイント②> 受講する授業はプログラム科目を含めてすべて UBC の正規開講科目です!

UBC には大学付属の語学学校もありますが、このプログラムで受講する授業はすべて UBC の正規開講科目のため、プログラム修了後は UBC が発行する正規の成績証明書を受け取ることができます。

<UBC プログラムのポイント③> キャンパス内の寮に滞在することが約束されています!

バンクーバーは住宅需要に対して供給が追いついていない状況が続いており、市中の住宅価格は上昇し続けています。そのため、キャンパス内の寮滞在希望者が非常に高く、毎年 5000 人を超える学生がウェーティングリストに登録し、寮に空室が出ることを待っている状態です。そのような状況ですが、UBC との長年にわたる協力関係による優遇措置を受け、このプログラムの参加学生は寮の確保が約束されています。

<UBC プログラムのポイント④> プログラム専属の常駐スタッフがサポートします!

UBC キャンパス内に「立命館 UBC オフィス」があり、このプログラム専属のカナダ人常駐スタッフによるサポートが受けられます。初めて長期留学に挑戦する方にもお勧めです。

<UBC プログラムのポイント⑤> UBC 正規留学生の学費よりも授業料が優遇されています!

UBC で学ぶ外国人留学生が納める 2 学期間の学費は文系学部で約 50,000 カナダドルです。団体に派遣するというスケールメリットを活かし、このプログラムの授業料は UBC の正規開講科目であるにもかかわらず大幅に優遇されています。

<UBC プログラムのポイント⑥> UBC の充実した施設が正規学生と同様に利用できます!

前述のとおり、UBC の正規開講科目を受講する学生の身分を有しており、UBC の学生証が発行されるため、UBC キャンパス内の充実した施設を正規学生と同様に利用することが可能です。

<UBC プログラムのポイント⑦> プログラム修了後最長で 1 年間留学を延長することができます!

このプログラムは 4 月に留学期間を終えますが、希望者はその後最長で 1 年間“学費相殺型の交換留学生”として引き続き、UBC で留学を継続できるチャンスがあります(2 年目派遣プログラム)。学費相殺型の交換留学生ですので、立命館大学に学費を納めることで、UBC に授業料を納める必要はありません。なお、2 年目派遣プログラムの参加にあたっては現地留学中の 12 月頃～1 月頃に選考があります。

※ 詳細は、後述の「2 年目派遣プログラムについて」で確認してください。

6-1. 立命館・UBC GATE-EDI プログラム (3/7)

● 担当教員	羽谷 沙織(国際教育推進機構) 2024 年度	● 引率	教員・旅行社共に、同行しません 到着空港から UBC までの移動は手配されます。
● パスポート (日本国籍)	帰国日までの残存有効期間が必要。 ※ 募集要項:申込要件「J-1. パスポートについて」を確認してください。		
● ビザの取得 (日本国籍)	必要(代行申請あり) 学生ビザ	● 参加条件と なる予防接種	無し

【ビザ取得について】 ※ 詳細は派遣候補者決定後、合格者ガイダンスにて案内します。

査証は、あくまで渡航国都合で行われ、急遽手続内容や、取得のための所要日数が変更になる場合があります。申請すれば出発までに取得できると決まっている訳ではありません。出発までに取得できない場合は参加辞退となり、取消料が発生します。案内に従って書類提出期限を守り、速やかに、かつ慎重に手続を進める必要があります。カナダの学生ビザ取得には、代行申請手続き後、各自でカナダ総領事館での面接が必要になります。本コースは、ビザ取得手続きを行うために、2025 年 2 月 28 日までにパスポートのコピーデータを提出いただく必要があります。有効なパスポートを所持していない申込者は、提出に間に合うように申請・更新手続きを行ってください。

● コースの申込要件

応募には、以下①および②のいずれも満たしている必要があります。

① 学部生であること

- ※ 情報理工学部生は 1 回生～4 回生のみ応募可
- ※ グローバル教養学部生は学部のカリキュラム上、参加不可

② 以下のいずれかの語学スコアを有していること

- IELTS 4.5 以上 ● TOEFL iBT®テスト 45 点以上 ● TOEFL ITP®テスト 450 点以上
- TOEIC® L&R テスト(IP テスト、オンライン IP テストでも可) 550 点以上

※ TOEIC は、Listening・Reading 各 275 点以上あること。

<語学スコアに関する注意事項>

- ※ TOEFL ITP®テストは、デジタル版も採用します。
- ※ TOEFL iBT®テストは、Test Date スコアのみを採用します。
My Best®スコア、Home Edition(旧称:Special Home Edition)は採用しません。
- ※ IELTS テストは、IELTS Academic の公式の認定スコア(ペーパー版&Computer delivered IELTS)のみを採用します。また、One Skill Retake で取得したスコアは受付不可です。
- ※ 試験種別が上記と同一のものであれば、「新入生の英語クラス分けテスト」「学内英語団体受験」で取得したスコアも応募の際に使用できます。スコアを紛失した場合は、言語教育センターにスコア再発行の申請をしてください。
なお、言語教育センターからのスコア結果の manaba 通知を PDF 化したものでも提出可とします。

<その他留意事項>

応募にあたり GPA の基準はありませんが、選考の際に参考資料として使用します。

● 成績評価・単位取得

- 単位授与:12 単位
単位認定:18-20 単位(所属学部により異なります)
- ※ プログラム科目などの詳細は、後述の「UBC GATE-EDI プログラムのカリキュラムについて」を確認してください。
 - ※ 2026 年度春学期の科目として単位授与/認定されます(受講登録上限外)。
 - ※ 情報理工学部生は単位認定について、応募前に情報理工学部事務室に相談してください。
 - ※ 派遣先大学開講科目(単位認定科目)の単位を本学の単位とするためには、帰国後、学生本人による、単位認定申請が必要です。

6-1. 立命館・UBC GATE-EDI プログラム (4/7)

● 滞在形態
※ 通学方法

寮 : 「Ritsumeikan-UBC House」「Fairview Crescent」「Walter Gage」の
3 タイプの寮から希望する寮を申し込むことができますが、UBC が最終的な決定をします。
各寮の写真は、以下の UBC のホームページから確認できます。
<https://vancouver.housing.ubc.ca/residences-rooms/residences/>

● 食事要件

費用に含まれる食事条件: 無し

● 往復路移動の航空便について ※現時点の予定の為、変更の可能性があります。

【航空会社】: 日本航空 (JL)

【乗継経由地】: ※ 成田空港から直行便

【出発】: 成田空港

【帰着】: 成田空港

- ※ 航空便は団体手配いたします。基本は成田空港発着になりますが、事前に希望調査集約の上、伊丹空港や、
その他の空港からの接続航空便も手配します。(一度出発空港を選択した後は、原則変更出来ません。)
- ※ 往路便は、同日一度に手配出来ない場合、日をずらして分割して出発することがあります。
- ※ 復路便は、一斉帰国日 (4 月中旬) にて手配され、「Core Program Stream」の学生はその指定日に帰国します。
Term2で、正規選択科目を受講する学生は、当該科目の最終試験日を確認し、その日程にあわせて各自で一度のみ、
航空手配の復路日程を変更することが可能です。復路日程が決まり次第、航空手配の変更を行っていただきます。

● プログラム参加費用負担額 ※以下は作成時点で予測される費用です。あくまで参考として確認ください。

240 万円 程度 ※ 参加人員・為替・燃油サーチャージ、為替レート等により変動します。

上記掲載費用は、チャレンジ奨学金 60 万円 差引後の、「参加費用負担額」です。

- ※ 原則、立命館大学から参加者全員が利用でき、返済不要の「チャレンジ奨学金」が支給されます。
奨学金については、募集要項: 申込要件 「M. 奨学金について」および [こちらのページ](#) をご確認ください。

〔参加費用に含まれるもの〕

UBC 授業料 (Term1 および Term2)、寮費、往復航空運賃 (成田空港発着を予定)、
バンクーバー空港から UBC までの移動費 (往路のみ)、ビザ申請手数料、危機管理サービス費

〔参加費用に含まれないもの〕

留学期間中現地での食費、パスポート取得・更新に関わる費用、ビザ申請時健康診断が必要になった場合の受診料等
個人にかかる費用 (国内出発空港までの交通費、現地での個人行動費、嗜好品、日用・生活雑貨、土産代など)
日本で加入する本学指定の海外旅行保険料 (2024 年度実績: 111,780 円 (8 か月・標準プラン)、
UBC Student Fee などの諸経費 (2024 年度実績: 約 1,200 カナダドル) など

注意 このプログラムに参加するには、プログラム参加費用に加えて、留学期間中でも
立命館大学の「学費」を、所定の期日までに納入する必要があります。

● 本コースの費用・その他に関わる特記事項

- 参加者のために、オプションとして Early Arrival プログラムを実施しています。 Early Arrival プログラムは、
8 月中旬から本プログラム開始までの約 2 週間、カナダの語学学校で英語を学ぶプログラムです。
参加には別途参加費用が必要となります。(P.18 「● Early Arrival プログラム (オプション) について」参照)。
- 過年度参加者のアンケートをまとめた留学終了報告書を海外留学プログラムウェブサイトに掲載しています。
応募前には是非確認してください。 過年度参加者の留学終了報告書のまとめは [こちらから](#)
※閲覧するためには Rainbow ID でログインする必要があります。

6-1. 立命館・UBC GATE-EDI プログラム (5/7)

● UBC GATE-EDI プログラムのカリキュラムについて ①

(1) カリキュラム

語学スコアによって、個人のレベルに応じた履修が可能です。現地での学習は、[9月～12月のターム1]、[翌年1月～4月のターム2]の約8か月の期間となります。現地ではUBC GATE-EDIのプログラム科目(立命館大学の学生を中心に編成)を受講しますが、以下のいずれかの語学スコアを取得していれば、プログラム科目に替えて、UBC 正規選択科目(UBCの学生が受講する授業)の履修が可能となります。過年度の学生が受講したUBC 正規選択科目は、留学終了報告書のまとめから確認することができます。

□ ターム1から正規選択科目(1科目)を受講する条件

派遣前の6月時点で以下のいずれかのスコアを保持していること。

TOEFL ITP®テスト 530点、TOEFL iBT®テスト71点以上、IELTS 6.0以上(全セクションで5.5以上)

□ ターム2から正規選択科目を受講する条件

渡航後の11月時点で以下のいずれかのスコアを保持していること。

※留学中にプログラム参加学生を対象とした団体受験は実施されません。

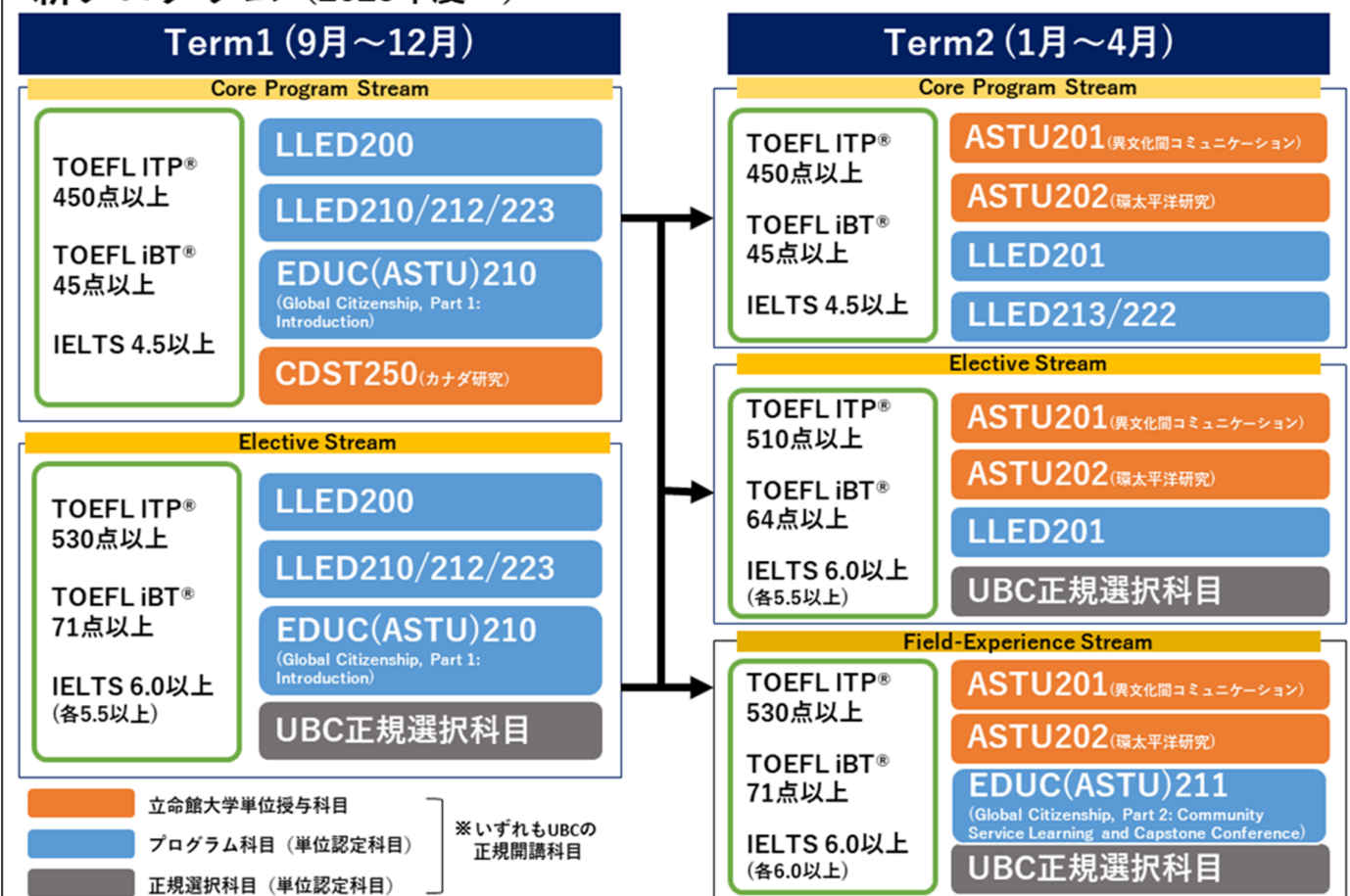
(正規選択科目を1科目受講の場合)

TOEFL ITP®テスト510点以上、TOEFL iBT®テスト64点以上、IELTS 6.0以上(全セクションで5.5以上)

(正規選択科目1科目受講に加えてフィールドワーク科目のEDUC211を受講する場合)

TOEFL ITP®テスト530点以上、TOEFL iBT®テスト71点以上、IELTS 6.0以上(全セクションで6.0以上)

新プログラム (2025年度～)



6-1. 立命館・UBC GATE-EDI プログラム (6/7)

● UBC GATE-EDI プログラムのカリキュラムについて ②

(2) 成績評価・単位取得について

プログラム科目の一覧は以下から確認してください。

https://global.support.ritsumeai.ac.jp/hc/ja/article_attachments/33088417334291

【単位授与科目】

このプログラムの単位授与科目は以下のとおりです。

現地での評価を参考に、本学の基準に基づき、5 段階 (A+、A、B、C、F) で評価のうえ、単位が授与されます。

UBC 受講時期	UBC 授業コード	立命館大学の授業科目名称	概要
ターム1	CDST250	Area Study II (旧:カナダ研究)	カナダの文化・社会・経済等、カナダが抱える重要な社会問題や論争について学ぶ
ターム2	ASTU201	Global Study (旧:異文化間コミュニケーション)	異文化間の理解やコミュニケーションの手段、形態、歴史的変遷に関して、比較文化研究の観点から学ぶ
ターム2	ASTU202	Area Study II (旧:環太平洋研究)	環太平洋地域における日本とカナダの役割を、この地域の地理的、歴史的、文化的、経済的特徴から考察する

【単位授与科目】

このプログラムの単位授与科目は以下のとおりです。

現地での評価を参考に、本学の基準に基づき、5 段階 (A+、A、B、C、F) で評価のうえ、単位が授与されます。

【単位認定科目】

このプログラムの単位認定科目は、以下の通りです。

なお、これらの科目を本学の単位として認定するには、帰国後、本人による単位認定申請が必要です。

- ・LLED (Language and Literacy Education) : 「英語で学び考える力」を養うことを目的に言語教育学科目を受講
- ・EDUC210 Global Citizenship, Part I : Global Citizenship の概念について、環境経済、社会など多様な角度から学ぶ
- ・EDUC211 Global Citizenship, Part II : 少人数のフィールドワークやコミュニティ学修を通じ、学期末に総括的な考察を発表
- ・UBC 正規選択科目 (Electives) : 現地 UBC オフィスの教職員の履修指導のもと、UBC の正規開講科目の一部から受講。
受講には、(1) カリキュラムに記載の語学要件を満たす必要があります。

● Early Arrival プログラム (オプション) について

UBC でのプログラム開始までの夏期休暇期間を利用して、語学力向上を目指す希望者に対して、Early Arrival プログラムを実施します (別途参加費用が必要)。2024 年度は、バンクーバー市内で 8 月中旬から本プログラム開始までの約 2 週間ホームステイをしながら語学学校に通うプログラムが実施されました。Early Arrival プログラムは、カナダの語学学校で英語を学ぶプログラムです。詳細は、2025 年 3 月に実施するガイダンスでご案内します。

【参考】Early Arrival プログラム一人当たり参加費 (2024 年度実績 ※2025 年度費用は未確定)

費用科目	参加費 (単位: 円)
プログラム参加費 : ホームステイ費 (3 食付)・授業料・バンクーバー空港送迎費等	345,000

6-1. 立命館・UBC GATE-EDI プログラム (7/7)

● 2年目派遣プログラムについて

「2年目派遣プログラム」は、UBC GATE-EDI プログラム修了後、さらに一定期間留学を延長することができるプログラムで、交換留学プログラムの学費相殺型で実施されるものです(募集枠は若干名)。派遣(延長)期間は、サマーセッションのみ(2か月延長(6月まで)、もしくは4か月延長(8月まで))、ターム1まで(2026年度秋学期まで「留学」を延長)、ターム2まで(2027年度春学期まで「留学」を延長)、のいずれかを希望できます。参加にあたっては、「2年目派遣プログラム」応募時およびUBC GATE-EDI プログラム修了時に、一定の成績基準等を満たす必要があります(詳細は、渡航後の11月頃に、現地にて発表予定です)。

過年度参加実績:

2022年度派遣学生:6名(サマー3名、2年目3名)

2023年度派遣学生:2名(サマー2名)

過年度募集要項:

UBC GATE-EDI プログラムのページから確認できます。

「プログラムに関わる詳細情報」→「その他」

<https://www.ritsume.ac.jp/studyabroad/program/univ/motivation/program08.html/>

【注意事項】

- ・所属学部・履修状況によっては、2年目派遣プログラムへ参加することにより、立命館大学の4年間での卒業が、困難になる場合があります。応募を検討する場合は、履修計画について学部事務室(OICは学びステーション)へ事前に相談してください。
- ・留学中に取得した単位が立命館大学の単位として認定されるのは留学が終了する学期末です。したがって、例えば、UBC GATE-EDI プログラムに2回生で参加し、2年目プログラム参加後の4回生の春学期に帰国する場合、4回生春学期末に単位が認定されるまでは取得単位数が卒業見込み証明書を発行できる要件を満たさない場合があります。

<2年目派遣プログラムの延長パターン>

	UBC 開講期間	期間	学籍上の留学期間
1年目	UBC GATE-EDI プログラム	8月～4月	2025年度秋学期 + 2026年度春学期
2年目 延長	+ Summer(サマーセッション) 2か月間	5月～6月	2025年度秋学期 + 2026年度春学期
	+ Summer(サマーセッション) 4か月間	5月～8月	2025年度秋学期 + 2026年度春学期
	+ターム1(交換留学1セメスター)	9月～12月	2025年度秋学期 + 2026年度春学期 +秋学期
	+ターム2(交換留学1学年間)	1月～4月	2025年度秋学期 + 2026年度春学期 +秋学期 + 2027年度春学期