

記入の仕方

在留期間更新許可申請書（申請人等作成用 1, 2 および 3）の記入の仕方について、次ページ以降に示しています。更新手続きがより円滑に進むよう、よく確認してください。

在留期間更新許可申請書（申請人等作成用 1, 2 および 3）は、合計 3 ページあります。

1つのExcelファイルの中に、3つのシートがあるので、3つのシート全てを入力してください。



The image displays three overlapping Excel spreadsheets representing the application forms. Red circles highlight the following key elements:

- Top Sheet (Applicant Form 1):** The title '申請人等作成用 1' is circled in red.
- Middle Sheet (Applicant Form 2 P - Study):** The title '申請人等作成用 2 P (留学)' and the 'Name of school' field (立命館大学) are circled in red.
- Bottom Sheet (Applicant Form 3 P - Study):** The title '申請人等作成用 3 P (留学)' and the 'Type of work' field (留学) are circled in red.

記入例

在留期間更新許可申請書 APPLICATION FOR EXTENSION OF PERIOD OF STAY

写真

法務大臣 殿
To the Minister of Justice

出入国管理及び難民認定法第21条
Pursuant to the provisions of Paragraph 2 of
I hereby apply for extension of period of stay

見本はあくまで一例です。見本を見て
も書き方がわからない場合は大学では
なく出入国在留管理局にご確認ください。

写真は、自分で入管窓口へ申請に行く時に貼付けてください
(大学への提出は不要です)。
3ヶ月以内に撮影したもので、
サイズは40mm×30mmです。

1 国籍・地域 中国 2 生年月日 2000 年 12 月 1 日
Nationality/Region Date of birth

3 氏名 必ずアルファベットで記載してください、在留カードに漢字記載がある場合は漢字も記入して下さい。
例:RITSU TARO (立太郎)
Name Family name Given name

4 性別 男・女 5 配偶者の有無 有 無
Sex Male/Female Marital status Married / Single

6 職業 学生 7 本国における居住地 日本語もしくは英語表示で部屋番号まで正しく記載してください
Occupation Home town/city

8 住居地 京都府京都市〇〇町〇番地 〇〇アパート 〇号室
Address in Japan

9 電話番号 固定電話があれば記入して下さい。 携帯電話番号 1234567890
Telephone No. Cellular phone No.

10 旅券 (1)番号 M123456 (2)有効期限 2028 年 1 月 1 日
Passport Number Date of expiration

11 現に有する在留資格 留学 在留期間 2年
Status of residence Period of stay
在留期間の満了日 2022 年 6 月 20 日
Date of expiration

12 在留カード番号 ER12345678LF
Residence card number

13 希望する在留期間 2年 (審査の結果によって希望の期間と異なる場合があります。)
Desired length of extension (It may not be as desired after examination.)

14 更新の理由 (例)立命館大学で学業を継続するため。
Reason for extension

15 犯罪を理由とする処分を受けたことの有無(日本国外におけるものを含む。) Criminal record (in Japan / overseas)
有(具体的内容) ← 有無どちらかに〇をつける →)・無
Yes (Detail:) / No

16 在日親族(父・母・配偶者・子・兄弟姉妹など)及び同居者 Family in Japan(Father, Mother, Spouse, Son, Daughter, Brother, Sister or others) or co-residents
有(「有」の場合は、以下の欄に在日親族及び同居者を記入してください。)・無
Yes (If yes, please fill in your family members in Japan and co-residents in the following columns) / No

↑11. は現在の在留カードに記載された在留資格と在留期間を記載すること。

有・無どちらかに〇をつける

続柄 Relationship	氏名 Name	生年月日 Date of birth	国籍・地域 Nationality/Region	同居の有無 Residing with applicant or not	勤務先名称・通学先名称 Place of employment/ school	在留カード番号 特別永住者証明書番号 Residence card number Special Permanent Resident Certificate number
				有・無 Yes / No		
				有・無 Yes / No		
				有・無 Yes / No		
				有・無 Yes / No		
				有・無 Yes / No		
				有・無 Yes / No		

父母、兄弟のほか、おじ、おば、祖母まで記入してください。同居者がいる場合は、それも記入してください。

※ 3について、有効な旅券を所持する場合は、旅券の身分事項ページのとおりに記載してください。
Regarding item 3, if you possess your valid passport, please fill in your name as shown in the passport.
16については、記載欄が不足する場合は別紙に記入して添付すること。なお、「研修」、「技能実習」に係る申請の場合は、「在日親族」のみ記載してください。
Regarding item 16, if there is not enough space in the given columns to write in all of your family in Japan, fill in and attach a separate sheet.
In addition, take note that you are only required to fill in your family members in Japan for applications pertaining to "Trainee" or "Technical Intern Training".

For applicant

項目18, 19については、立命館大学入学以降、初めて在留期間更新申請を行う場合のみ記入が必要

17 通学先 Place of study

(1)名称 Name of school 立命館大学
(2)所在地 Address 京都府京都市北区等持院北町56-1
(3)電話番号 Telephone No. 075-465-8230

(18及び19は在留資格変更許可申請又は進学若しくは転学の場合に記入)
(Fill in 18 and 19 in case of applying for a change of status, going to a higher school or changing your school)

18 修学年数 (小学校～最終学歴)

Total period of education (from elementary school to last institution of education) 例: 14 Years

19 最終学歴 (又は在学中の学校) Education (last school or institution) or present

(1)在籍状況 Registered enrollment 卒業 Graduated 在学中 in school 休学中 Temporarily absent
□ 大学院 (博士) Doctor □ 大学院 (修士) Master ■ 大学 Bachelor
□ 高等学校 Senior high school □ 中学校 Junior high school □ 小学校 Elementary school
(2)学校名 Name of the school 立命館大学
(3)卒業又は卒業見込み年月 Date of graduation or expected graduation 例: 2023 Year 3 Month

どれかチェックする
学部生の場合: 大学を選択してください。大学院生の場合: 大学院の課程ごとに選択してください。

20 日本語能力 (専修学校又は各種学校において日本語教育以外の教育を受ける場合に記入)

Japanese language ability (Fill in the followings when you study at advanced vocational school or vocational school (except Japanese language))

□ 試験による証明 Proof based on a Japanese Language Test
(1)試験名 Name of the test 例: 日本語能力試験
(2)級又は点数 Attained level or score 例: N1 100点

□ 日本語教育を受けた教育機関及び期間 Organization and period to have received Japanese language education
機関名 Organization 例: 日本語学校
期間: Period from 年 Year 月 Month から to 年 Year 月 Month まで

対象者は記入する

21 日本語学習歴 (高等学校において教育を受ける場合に記入)

Japanese education history (Fill in the following when you study in high school)
日本語の教育又は日本語による教育を受けた教育機関及び期間
Organization and period to have received Japanese language education / received Japanese language education
機関名 Organization
期間: Period from 年 Year 月 Month から to 年 Year 月 Month まで

記入不要

学費と生活費を併せた、1か月あたりの金額を、日本円で記入する。
【例】
・学費
年間(12ヶ月分)の学費が974,600円
⇒ 1ヶ月あたりの学費は約81,000円
・生活費
毎月の生活費は100,000円
この場合、81,000円+100,000円の、合計181,000円を記入する。

22 滞在費の支弁方法等 (生活費、学費及び家賃等全てについて記入すること。) ※複数選択可

Method of support to pay for expenses while in Japan (fill in with regard to living expenses, tuition and rent) * multiple answers possible

(1)支弁方法及び月平均支弁額 Method of support and an amount of support per month (average)
□ 本人負担 Self 円 Yen アルバイト収入など 本人が負担(月額)
□ 在外経費支弁者負担 Supporter living abroad 円 Yen 日本国外からの経費支弁がある場合(平均月額)
□ 在日経費支弁者負担 Supporter in Japan 円 Yen
□ 奨学金 Scholarship 円 Yen

該当箇所に記入

デビットカード、クレジットカードで支払う場合も「外国からの送金」に該当します。

(2)送金・携行等の別 Remittances from abroad or carrying cash
□ 外国からの携行 Carrying from abroad 円 Yen 入国時の携帯金額
□ 外国からの送金 Remittances from abroad 円 Yen 日本国外からの送金がある場合(平均月額)
(携行者 Name of the individual carrying cash だれ? 携行時期 Date and time of carrying cash いつ?) □ その他 Others 円 Yen

(3)経費支弁者 (複数人いる場合は全てについて記載すること。) ※任意
Supporter (If there is more than one, give information on all of the supporters) * another paper may be attached

22(1)で「在外経費支弁者負担」、または「在日経費支弁者負担」を選択した場合に記入

①氏名 Name 英字もしくは日本の漢字で表示してください
②住所 Address 日本語もしくは英語表示で部屋番号まで正しく記載してください。 電話番号 Telephone No. 自宅の電話番号
③職業 (勤務先の名称) Occupation (place of employment) 例: 会社員 〇〇株式会社 電話番号 Telephone No. 職場の電話番号
④年収 Annual income 金額を記入 円 Yen

- (4)申請経費支弁人との関係をチェックする (又は在日経費支弁者負担を選択した場合に記入)
 Relationship with the applicant (Check one of the followings when your answer to the question 22(1) is supporter living abroad or Japan)
- 夫 妻 父 母 祖父 祖母 養父 養母
 Husband Wife Father Mother Grandfather Grandmother Foster father Foster mother
- 兄弟姉妹 叔父(伯父)・叔母(伯母) 受入教育機関 友人・知人
 Brother / Sister Uncle / Aunt Educational institute Friend / Acquaintance
- 友人・知人の親族 取引関係者・現地企業等職員
 Relative of friend / acquaintance Business connection / Personnel of local enterprise
- 取引関係者・現地企業等職員の親族 その他 ()
 Relative of business connection / personnel of local enterprise Others

対象者がチェックする
 例: 学習奨励費(JASSO)を受給している場合、「その他、日本学生支援機構」と記入してください。

- (5)奨学金支給機関 (上記(1)で奨学金を選択した場合に記入) ※複数選択可能
 Organization which provide scholarship (Check one of the following when the answer to the question 22(1) is scholarship)
- 外国政府 日本国政府 地方公共団体
 Foreign government Japanese government Local government
- 公益社団法人又は公益財団法人 () その他 ()
 Public interest incorporated association or foundation Others

現在アルバイトをしていれば有、していなければ無を選択

- 23 資格外活動の有無
 Are you engaging in activities other than those permitted under the status of residence previously granted? (有・無 Yes / No)
- 有の場合は、(1)から(4)までの各欄を別紙可
 Fill in (1) to (4) when your answer is "Yes". (Give the details of each activity on a separate sheet, which does not have to use a prescribed format.)

有の場合、アルバイトの詳細情報を記入する

- (1)内容
 Type of work コンビニでのレジ・商品仕出し業務
- (2)勤務先名称 ○×マート 電話番号 XXXXXXXXXX
 Place of employment Telephone No.
- (3)週間稼働時間 12 時間 (4)報酬 48,000 円 (月額 日額)
 Work time per week Hour(s) Salary Yen Monthly Daily

- 24 卒業後の予定 Plan after graduation
- 帰国 日本での進学 日本での就職 その他 ()
 Return to home country Enter a school of higher education in Japan Find work in Japan Others

該当項目をチェック

- 25 本邦における申請人の監護人(通学先が中学校又は小学校の場合に記入)
 Actual guardian in Japan(Fill in the following if the applicant is to study at a junior high school or elementary school)
- (1)氏名 _____ (2)本人との関係 _____
 Name Relationship with the applicant
- (3)住所 _____
 Address
- 電話番号 _____ 携帯電話番号 _____
 Telephone No. Cellular Phone No.
- 26 代理人(法定代理人による申請の場合に記入) Legal representative (in case of legal representative)
- (1)氏名 _____ (2)本人との関係 _____
 Name Relationship with the applicant
- (3)住所 _____
 Address
- 電話番号 _____ 携帯電話番号 _____
 Telephone No. Cellular Phone No.

記入不要

以上の記載内容は事実と相違ありません。 I hereby declare that the statement given above is true and correct.
 申請人(法定代理人)の署名/申請書作成年月日 Signature of the applicant (legal representative) / Date of filling in this form

入管に提出するときまでに手書きで署名と日付記入をしてください。

注意 申請書作成後申請までに記載内容に変更が生じた場合、申請人(法定代理人)が変更箇所を訂正し、署名すること。
 Attention In cases where descriptions have changed after filling in this application form up until submission of this application, the applicant (legal representative) must correct the part concerned and sign their name.

- ※ 取次者 Agent or other authorized person
- (1)氏名 _____ (2)住所 _____
 Name Address
- (3)所属機関等(親族等については、本人との関係) _____ 電話番号 _____
 Organization to which the agent belongs (in case of a relative, relationship with the applicant) Telephone No.