

2024 年度 全学募集プログラム 夏期出発 アメリカン大学との学部共同学位プログラム (AU-DUDP) <2 次募集> 募集要項 (プログラム編)

立命館大学国際教育センターでは、以下のとおり 2024 年度夏期出発アメリカン大学との学部共同学位プログラム(以下、AU-DUDP)プログラムの参加者を募集します。必ず本紙と併せて、別紙「2024 年度全学募集プログラム夏期出発プログラム<2 次募集>募集要項(共通編)」を熟読のうえ、応募してください。なお、以下、本紙を「プログラム編」、別紙を「共通編」と記載します。

プログラム名	研修言語	派遣先国	滞在形態	募集人数	派遣期間
アメリカン大学との学部共同学位プログラム (AU-DUDP)	英語	アメリカ ワシントン D.C.	1 年目:寮 2 年目:寮もしくは アパート	13 名	2024 年 8 月末～ 2026 年 8 月末

2023 年 12 月発行
衣笠/BKC/OIC 国際教育センター

目次（プログラム編）

1. 応募方法・応募期間・問い合わせ先	.....	2
2. プログラム情報	.....	3
3. スケジュール	.....	6
4. 応募にあたっての確認事項について	.....	7
5. 選考基準、応募手続について	.....	9

1. 応募方法・応募期間・問い合わせ先

応募期間	2024年1月10日(水)10:00～1月12日(金)17:00 ※ 応募にあたっての注意事項は「5. 選考基準、応募手続について」にて確認してください。
応募方法	上記の「応募期間」開始までに、以下の国際教育センターWEB ページに、応募書類の様式や申込み WEB フォームの URL を公開します。 https://global.support.ritsumei.ac.jp/hc/ja/articles/20870521101075
問い合わせ先 など	<p>① 注意事項</p> <ul style="list-style-type: none">・ 提出期日は厳守です。提出書類の準備や相談は、早めに進めましょう。 <p>② 海外留学に関する相談フォーム</p> <ul style="list-style-type: none">・ 以下の相談フォームから海外留学についての相談ができます https://global.support.ritsumei.ac.jp/hc/ja* Rainbow ID でのサインインが必要です。* 応募提出後の入力内容に関する問い合わせには、応じられません。* 選考状況や結果に関する問い合わせについても、応じられません。

2. プログラム情報

プログラム	アメリカン大学との学部共同学位プログラム(AU-DUDP)
留学の“ねらい”	専門的な内容を外国語で学ぶ
研修言語	英語
派遣先国・地域	アメリカ・ワシントン D.C.
期間	2024 年 8 月末～2026 年 8 月末
プログラム概要	<p>1994 年度にスタートし、立命館大学とアメリカン大学(ワシントン D.C.)が相互に単位を認定し合うことによって、最短 4 年間で日米 2 つの学士号(卒業資格)を取得できるプログラムです。2 回生秋学期からの 2 年間でアメリカン大学で過ごし、最低 80 単位を取得します(アメリカン大学での所属学部や本人の履修状況により、80 単位以上必要となる場合があります)。</p> <p>帰国後はアメリカン大学での取得単位は 40 単位を上限に立命館大学の単位として認定され、残りの期間で立命館大学卒業に必要な単位を取得します。アメリカン大学在学中、現地の国際機関・企業、日系企業・マスコミ支局等でインターンシップに応募したり、アメリカン大学が実施する海外留学プログラムに参加したりすることも可能です。</p> <p>現地の学生とともに専門分野を学び、短期間で 2 つの学位を取得するため学業は大変厳しいですが、その分やりがいと満足感も大きく、卒業後に広く世界で活躍する基盤を作る。</p> <p>*アメリカン大学での所属学部、履修状況によっては、アメリカン大学での留学期間が 2 年を超える場合があります。また、アメリカン大学での留学期間が 2 年を超える場合、両大学を卒業するまでに 5 年以上かかる場合があります。</p> <p>*特に、アメリカン大学経営学部(Kogod School of Business)とコミュニケーション学部(School of Communication)では、最低 2 年+1 セメスター(場合によっては 2 セメスター延長)の留学となります。立命館大学への復帰は 5 回生春学期から(2 セメスター延長の場合は 5 回生秋学期より)となり、両大学の卒業までに 5 年以上かかる場合がありますので、DUDP 参加の際の履修計画は、その点を前提としてください。</p>
募集人数	13 名
滞在形態	1 年目:寮、2 年目:寮もしくはアパート
プログラム応募条件の有無 ※「5. 選考基準、応募手続について」も、必ず確認してください。	<p>次の要件を全て満たすこと</p> <p>① 法・産業社会(※1)・国際関係学部国際関係学科・政策科学・文・経営・経済学部の 1 回生。</p> <p>② 応募時に TOEFL iBT®テスト 85 点(各セクション 20 点)以上または IELTS 6.5(各セクション 6.0)以上を取得していること。</p> <p>③ 累積 GPA が 3.0 以上あること。※2</p> <p>※1 産業社会学部生は資格課程の履修は原則的にできません。</p> <p>※2 立命館大学の 2024 年度春学期までの累積 GPA が 3.0 を下回った場合は、合格が取り消される場合があります。</p> <p><語学スコアに関する注意事項></p> <p>*TOEFL iBT®テストは、Test Date スコア(Home Edition の Test Date スコアを含む)のみを採用します(MyBest™スコアは採用しません)。</p>

	<p>*IELTS は IELTS Indicator も採用します。</p> <p><2023 年度秋入学者 (9 月入学 1 回生)> 応募先の募集条件に GPA が求められているので、現 1 回生で応募し、合格した方は「仮合格」となります。2023 年度秋学期の成績通知表を入手し次第、速やかにコピーを国際教育センターに提出してください。応募先の GPA 基準を満たしている場合に限り、成績通知表のコピーを提出した時点で正式に派遣候補生となります。なお、応募時に高等学校の成績証明書の提出が必要になりますので、ご注意ください。</p>
プログラム期間中の学籍	<p>2024 年度秋学期: 留学、2025 年度春学期: 留学 2025 年度秋学期: 留学、2026 年度春学期: 留学 ※DUDP は、派遣先大学での専攻および履修状況によっては、留学期間が延長になる可能性があります。</p>
成績評価・単位取得	<p>アメリカン大学では現地の正規科目を最低 80 単位 (アメリカン大学での所属学部や本人の履修状況によって異なる) を取得します。帰国後、アメリカン大学で取得した単位のうち、最大で 40 単位まで立命館大学の単位として認定することが可能です。</p>
プログラム参加費用 ※「4. 応募にあたっての確認事項について」および別紙「共通編」も、必ず確認してください。	<p>詳細については、次項の「American University DUDP 2023-2025 Tuition and Fees」を参照してください。 派遣先大学在学中は、立命館大学には特別在学料 (年間 1 万円)、父母教育後援会費 (同 1 万円)、学友会費 (同 5 千円) などの諸費用を支払う必要があります。</p>
奨学金 ※別紙「共通編」も、必ず確認してください。	<p>①立命館大学からの奨学金 立命館大学海外留学チャレンジ奨学金 (以下、チャレンジ奨学金) が参加者全員に 240 万円支給されます (80 万円を 3 回に分けて支給)。</p> <p>②アメリカン大学による奨学金 アメリカン大学学費の 30% がセメスター (セッション) ごとに減免されます。この奨学金を継続受給するためには、1 年次の春セメスター (つまり 2 セメスター目) よりアメリカン大学の「累積 GPA3.0 以上」を維持することが必要です。審査はセメスター (セッション) ごとにアメリカン大学によって行なわれます。</p>
各種ガイダンス・講義	<p>合格者ガイダンス・渡航前ガイダンスなど、留学の準備に関わるガイダンスを実施します。出発前の春学期期間中に、大学の指定する英語での講義科目を 2 科目受講する必要があります。</p> <p>*出席状況や受講態度が悪い場合、上記科目が 1 科目でも「F」となった際には派遣を取り消します。</p> <p>*該当科目、受講登録等については詳細が決まり次第、合格者を対象に実施されるガイダンスで説明します。</p>
帰国後ガイダンス・事後研修について	<p>帰国後ガイダンスは実施しませんが自身で留学を振り返り、継続的な学修に努めてください。</p>
その他	<p>過年度参加者の報告書を海外留学プログラム HP に掲載しています。 https://www.ritsumeai.ac.jp/studyabroad/program/univ/advanced/program02.html/</p>

3. スケジュール

(1) 留学プログラム応募～辞退期限までのスケジュール

応募期間	2024年1月10日(水)10:00～1月12日(金)17:00
1次選考(書類審査)	↓(書類審査期間)↓
1次選考結果発表	2024年1月30日(火)13:00 ・応募者全員に manaba+R のお知らせ(個人宛のお知らせ)にて発表します。 ・1次選考通過者には、2次選考として面接を実施します。面接の日時は、1次選考結果と併せて manaba+R で発表します。なお、面接は、オンラインでの実施を予定しています。
2次選考(面接審査)	2024年2月3日(土)～2024年2月7日(水)<平日を中心に実施> <u>面接審査について</u> ※オンラインにて実施予定 ・1次選考合格者にのみ実施します。 ・面接は上記面接期間内に実施します。面接日時の選択・変更はできません。 ・本学から指定された日時に面接を受けなかった場合は失格となります。
2次選考結果発表 (最終合格発表)	2024年2月21日(水)13:00 ・2次選考(面接選考)受験者全員に manaba+R で発表します。
合格者ガイダンス	2024年2月22日(木)13:00～14:00(予定) ※オンラインにて実施予定 ・詳細については2次選考結果発表時にご確認ください。 ・合格者は必ずガイダンスに出席し、必要な手続きを行ってください。
辞退期限	2024年2月29日(木)17:00まで ※辞退期限以降に辞退した場合は、プログラム参加申込金の一部または全額を負担していただきます。
プログラム申込金 (1次納付金)納入期限	2024年3月1日(金)17:00まで 詳細は「4. 応募にあたっての確認事項について」にて確認してください。

(2) 各種ガイダンス～プログラム出発～事後ガイダンスのスケジュール ※今後変更の可能性があります。

合格発表後に以下のガイダンスを実施します。ガイダンスの出席は、プログラム参加において必須事項です。必ず出席できるよう、予定しておいてください。

各種ガイダンス	【2024年3月実施予定】 ・第2回合格者ガイダンス 【2024年6月実施予定】 ・保健センターガイダンス(予防接種・留学中の健康管理について等) ・危機管理ガイダンス・メンタルヘルスセミナー 【2024年7月上旬実施予定】 ・渡航前ガイダンス(留学中の諸注意や必要手続等について)
留学プログラム開始	2024年8月～
事後ガイダンス	実施しませんが自身で留学を振り返り、継続的な学修に努めてください。

4. 応募にあたっての確認事項について

応募にあたって、確認頂きたい事項について、記載します。

過年度参加者の報告書について

海外留学プログラム HP では、各プログラムの過年度参加者の報告書を掲載しています。

<https://www.ritsumei.ac.jp/studyabroad/program/univ/advanced/program02.html/>

他の海外留学プログラムへの参加について

以下のプログラムに応募・合格されている方は、応募できません。以下のプログラムに応募・合格されている方で、本募集要項に記載のプログラムへの応募を希望する場合は、応募・合格しているプログラムの辞退を申し出た後で、応募してください。

※別紙「共通編」と併せて下記も確認してください。

【該当プログラム】

- ・2024 年度春期出発 長期留学プログラム
- ・2024 年度春期出発 I セメスター留学プログラム
- ・2024 年度夏期出発 長期留学プログラム (I 次募集)
- ・(交換留学、PBL 以外のプログラム) 過年度に参加した同一プログラム

パスポートの準備について

下記書類は応募時には提出の必要はありませんが、準備が必要です。

(1) パスポートのコピー

1. 準備する書類について

パスポートのコピー (顔写真のあるページ<見開き>) を準備してください。

提出日および提出方法は、合格者ガイダンスにてお伝えします。

2. パスポートを未取得の方について

パスポート未取得でも応募可能ですが、合格後は速やかに取得・提出してください。

3. パスポート残存有効期間について

自身のパスポートの期日が「パスポート残存有効期間」に満たない場合や派遣期間にパスポート残存有効期間が及ばない場合は、各自で更新手続きを行っておいてください。

4. 複数の国籍を有する方へ

①今回の留学プログラムで渡航する国で生まれた方、②今回の留学プログラムで渡航する国の国籍を保有している方、あらかじめ国際教育センター宛にご連絡ください。問い合わせ先は、「1. 応募方法・応募期間・問い合わせ先」を参照。

プログラム申込金 (一次納付金) について

合格発表後、プログラム申込金 (一次納付金) を納付いただく必要があります。

金額や納入期限は、プログラムにより異なります。振込期限や振込口座等の詳細については、合格者ガイダンスでお知らせします。

プログラム名	プログラム申込金 (一次納付金)	納入方法
AU-DUDP	8,500 円	合格者ガイダンスでお知らせ

5. 選考基準、応募手続について

選考基準

選考基準は以下のとおりです。

1次選考 【書類選考】	申込レポート スタディプラン	① 留学動機の明確さ・説得性 ② 学びたいテーマもしくは科目の明確さ・説得性 ③ 授業以外の取組の理由の明確さ ④ 帰国後の学習計画またはキャリアプランの明確さ・説得性 ⑤ 研修言語の語学力(申込レポート・設問2)
	学業成績	本学の学業成績
	語学力	語学力を示すスコア
2次選考 【面接選考】	① 志望理由 ② 履修計画の明確性 ③ コミュニケーション能力 ④ 語学力 ⑤ 総合評価	

応募手続

(1) 応募書類のオンライン提出について

「1. 応募方法・応募期間・問い合わせ先」記載の URL (または QR コード) から、応募期間内に、必要書類全てを提出してください。応募にあたっては、下記事項に注意してください。

注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・応募フォームにアクセスする際に、RAINBOW-ID とパスワードが必要です。 ・パソコンの利用を推奨します。mac の場合は、Safari ではなく Chrome を利用してください。 ・時間に余裕をもって、応募書類を準備・提出しましょう。 ・応募書類の提出は1回限りとなります。応募後の取り消し、修正は出来ません。必要事項に不備がないか、応募前に必ず確認してください。 ・ご自身が利用するパソコンやインターネット回線の不具合等が理由であっても、応募締め切り後の提出は受付けません。時間に余裕をもって申請してください。 ・申請完了通知メールを受信したい人は、提出フォームの最後にある申請内容「送信」ボタンのすぐ上にある、<input checked="" type="checkbox"/> 「自分の回答についての確認メールを受け取る」にチェックを入れて、「送信」してください。 ・また、「送信」完了後の画面で「回答の PDF を印刷または入手する」ボタンを押すと、提出した内容を PDF でダウンロードできます。必要な人は、ダウンロードの上、保管してください。
------	--

(2) オンライン出願の推奨環境について

申請は、スマートフォンやタブレット端末からではなく、パソコン(ノートパソコン/デスクトップパソコン)から行ってください。ブラウザ上での画面表示や入力、PDF ファイル上での入力などの作業時に、支障が生じる可能性があるためです。

(3) 応募書類について

提出時には、下記書類のアップロードが必要となりますので、事前に準備してください。また、作成にあたっての留意点は「(4) 応募書類の作成方法と注意点について」を確認してください。

- (※)のついている書類は立命館大学 国際教育センターWEB サイト(募集要項のページ)より、書式をダウンロードしてください。
- いずれのファイル名も、学生証番号は、ご自身の学生証番号を入力してください。また、学生証番号のハイフンは無しで入力してください。

(例: 152122xxxxx_申込レポート.doc)

応募書類一覧

No.	書類名	備考
1	申込レポート (※)	提出できるファイル形式は「word」です。 ファイル名は「学生証番号_申込レポート」にしてください。 国際教育センターWEB サイト (募集要項のページ) より、 所定書式をダウンロードして入力・作成してください。
2	語学力を示す証明書のコピー	提出できるファイル形式は「PDF」です。 ファイル名は「学生証番号_試験種別」などにしてください (例: 152122xxxxx_TOEFL.pdf)
3	CAMPUS WEB 「履修状況一覧」の画面コピー	提出できるファイル形式は「PDF」です。 ファイル名は「学生証番号_履修状況一覧」にしてください。
4	CAMPUS WEB 「科目一覧」の画面コピー	提出できるファイル形式は「PDF」です。 ファイル名は「学生証番号_科目一覧」にしてください。
5	CAMPUS WEB 「GPA」の画面コピー	提出できるファイル形式は「PDF」です。 ファイル名は「学生証番号_GPA」にしてください。

(4) 応募書類の作成方法と注意点について

No.	書類名
1	<p>留学プログラム 申込レポート</p> <p>【設問 1】(回答言語:日本語)</p> <p>留学を希望する理由について、以下の 4 項目のすべてについて記述してください。 文字数: 1000~1600 字以内 ※所定書式 (word) 1 ページ以内に収めること</p> <ol style="list-style-type: none">1. 留学の動機・獲得目標2. 留学中に学びたいテーマもしくは科目3. 留学中に、授業以外において取り組みたいこと4. 帰国後の学習計画またはキャリアプラン <p>【設問 2】(回答言語:英語)</p> <p>「学習面および学習面以外における留学準備」について記述してください。 文字数: 最大1ページ以内 ※所定書式 (word) 1 ページ以内に収めること</p>
2	<p>語学力を示す証明書のコピー</p> <p><提出時の留意点について></p> <ul style="list-style-type: none">・ PDF ファイルで提出をしてください。オンライン応募フォームには、提出する語学スコアを入力してください。・ 語学スコアが複数ある場合は、条件を満たしていることを証明するスコアを 1 種類のみ提出してください。・ 期限がある証明書の場合は、期限内のものを提出してください。(例: TOEFL®テストスコアの有効期限は 2 年)。 <p><インターネット上で公開されるスコアについて></p> <ul style="list-style-type: none">・ インターネット上で公開されるスコアを印刷したものの提出も認めますが、氏名とスコアが確認できる画面を PDF 形式にしたファイルを提出してください。・ インターネット上で公開されるスコアを提出する際の注意点 <p>※ TOEFL iBT®: <u>MyBest スコアは受付不可</u>です。通常のスコアが表示されたページを提出すること。</p> <p>※ IELTS: スコアが記載されているページと、名前と受験番号が確認できるページ(受領確認書等)を提出してください。</p>

3 CAMPUS WEB「履修状況一覧」の画面コピー

4 CAMPUS WEB「科目一覧」の画面コピー

5 CAMPUS WEB「GPA」の画面コピー

CAMPUS WEB の対応ブラウザについては、「立命館大学 manaba+R へようこそ!」ページ内、「manaba+R 利用情報」(<http://www.ritsumeai.ac.jp/ct/>)にて確認してください。

CAMPUS WEB では、ブラウザの印刷機能を使うことができません。「Ctrl」キー+「P」キーのショートカットキーで印刷してください (Mac の場合、「Command」キー+「P」キー)。

印刷時、PDF 変換ソフトを選択し、PDF 印刷してください。

1) manaba+R から CAMPUS WEB にアクセスし、履修状況確認 (受講登録内容・成績一覧) を選択。



2) ①「履修状況一覧」の画面が開き、そこから②「科目一覧」、③「GPA」を選択すると、それぞれの画面を確認する事ができます。

③GPA

Account :
Name :

GPA一覧

学生情報

学生証番号	:	氏名	:
部主	:	現ゼミスター	:
所属	:	外国語選択種別	:
外国語 (第一)	:	外国語 (第二)	:
卒業必要単位	:		:

過年度も含めたGPAの値は以下のとおりです。 *必ず「閉じる」マークまで印刷すること*

(2枚目が、「閉じる」マークだけであった場合も印刷してください)*

【GPA算出方法: α/β】
 α: 5×[A+]修得単位数+4×[A]修得単位数+3×[B]修得単位数+2×[C]修得単位数
 β: A+, A, B, C, F評価の合計単位数
 ※自由科目(卒業要件に算入しない科目)はGPA計算の対象になりません。

年度	学期	学期GPA	累積GPA	算出日
2015	春学期	3.11	3.11	2018/01/10
2015	秋学期	3.75	3.47	2018/01/10
2016	春学期	3.68	3.53	2018/01/10
2016	秋学期	3.67	3.57	2018/01/10
2017	春学期	0.00	3.57	2018/01/10

閉じる

(c) Ritsumeikan Trust. All rights reserved.

3) それぞれのデータを PDF ファイルで保存してください。

① それぞれのデータ画面のページを開き、印刷画面を選択します。(「Ctrl」キー+「P」キーでショートカット)

② プリンターの選択項目から、「PDF として保存」や「Adobe PDF」など、PDF データで保存できる項目を選択してください。(ブラウザが Google Chrome の場合は、送信先の「変更」から「PDF に保存」を選択してください。)

③ データファイルに保存する際に、指定のファイル名にて保存してください。

「履修状況一覧」→学生証番号_履修状況一覧

「科目一覧」→学生証番号_科目一覧

「GPA」→学生証番号_GPA

※学生証番号は、ハイフンなしで入力してください。

【参考】印刷画面

