

Ritsumeikan University Study Abroad Support Scholarship (Need-based aid)

2024年度 第1回 立命館大学 海外留学サポート奨学金 (予約採用型／家計急変型) 募集要項

1. 海外留学サポート奨学金とは

(1) 本奨学金の趣旨について

本奨学金は、経済上の理由により海外留学プログラム(以下、留学プログラム)への参加または参加継続が困難であると見込まれる者に対し、支援することを目的としている給付型(返済不要)の奨学金です。

(2) 本奨学金の採用種別について

海外留学サポート奨学金には以下、2種類の採用形態があります。

- 1) 予約採用型** 経済上の理由により、本奨学金対象の留学プログラム(立命館大学実施)への参加が困難であることが見込まれる者を支援し、留学プログラムへの参加・修了を実現することを目的としています。
- 2) 家計急変型** 本奨学金対象の留学プログラム(立命館大学実施)に派遣が決定した、あるいは派遣中の者で、家計の状況が急変し、派遣継続が困難と見込まれる者に対して支給します。すでに派遣が決定した留学への意欲や能力が高い学生が家計急変に陥った際に、留学を実現するための支援とすることを目的としています。

(3) 出願日程・出願方法について

出願受付期間	予約採用型:2023年05月24日(水)9:00～2023年05月26日(金)17:00厳守 (※家計急変型については随時受付)
出願方法	<p>出願は、Web 上の出願フォームでのみ受け付けます。 以下のURLにアクセスし、必要事項を日本語にて入力してください。 https://cw.ritsumeikan.ac.jp/campusweb/SVA20D0.html?key=SUR20230322151913188410476 ※入力にあたってはRAINBOW-IDとパスワードが必要です。 ※家計状況確認書類およびWeb出願フォームに関する問い合わせ先、本奨学金制度に関する問い合わせ先については、「VI. 問い合わせ先」にて確認してください。 ※毎日2:00～6:30、水曜日19:30～翌朝9:00はメンテナンスのため入力できません。</p> <p>〈注意事項〉</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) タイムアウトに注意して、こまめに一時保存してください。 2) 一時保存や途中で入力を中止した場合は、再度ログインして入力を完成させてください。 ※一時保存データのみでは選考対象となりません。 3) 全ての情報を入力の上、最後の「申請内容提出」ボタンを押下すると、学内メールアドレス宛に自動配信メールが届きます。そのメール受信をもって受付完了です。 メールは採否結果が出るまで必ず保管してください。

いかなる理由があっても、上記受付期間以外での出願は一切受け付けません。

<個人情報の取り扱いについて>

今回提出される書類の個人情報については、本奨学金の選考、奨学金支給に関する手続、本学からの連絡、個人が特定されない学内統計資料の作成および今後の奨学金制度の改善を図るためにのみ使用されます。

II. 出願スケジュールについて

本奨学金における出願～採用内定～正式採用～帰国後の手続については、以下の流れを確認してください。

予約採用型

出願書類の準備

本奨学金の出願に必要な書類を準備してください。
家計状況を示す書類の準備には時間を要します。早めに準備をしてください(出願に必要な書類は後述)。

出願書類の提出

出願受付期間や提出方法等については、p.1を確認してください。

選考・採用内定者決定

本奨学金の選考委員会にて採用内定者が決定されます。
留学プログラムへの合格をもって、正式に採用となります。

採用内定通知

「manaba +R」の個人宛のお知らせにて採用結果が通知されます。

留学プログラムの合格

留学プログラムの合格をもって本奨学金に正式採用となります。
留学プログラム不合格の場合は、採用内定取り消しとなります。

支給手続・支給

指定の期日までに支給手続にかかる書類を提出してください。
留学プログラム出発後、本人名義の口座に奨学金を支給します(予定)。

留学成果報告書の提出

留学プログラム帰国後から1カ月以内に「留学成果報告書」を国際教育センターに必ず提出してください。

家計急変型

国際教育センターへ相談

家計が急変した場合は、国際教育センターにご連絡ください。
※家計急変の事由が発生してから2カ月以内。

出願書類の準備・提出

家計急変を証明する書類を提出してください。
詳細は国際教育センターより案内します。

選考・採用者決定

本奨学金の選考委員会にて採用が決定されます。

採用結果通知

「manaba +R」の個人宛のお知らせにて採用結果が通知されます。

支給手続・支給

支給手続にかかる書類を提出いただき、採用および奨学金額が確定した後、支給に関するご案内を致します。

留学成果報告書の提出

留学プログラム帰国後から1カ月以内に「留学成果報告書」を国際教育センターに必ず提出してください。

III. 予約採用型について

(1) 予約採用型の奨学金について

経済上の理由により、本奨学金対象の留学プログラム(立命館大学実施)への参加が困難であることが見込まれる者を支援し、留学プログラムへの参加・修了を実現することを目的としています。

予約採用型は、原則、留学プログラムの合格確定までに募集および選考を実施します。奨学金選考委員会にて出願者の選考を行い、採用内定者を決定します。その後、採用内定者が応募している留学プログラムの合格をもって正式採用とします。なお、留学プログラムが不合格だった場合は、採用内定を取り消します。

(2) 採用予定人数

10 名程度

(3) 出願資格

出願にあたっては、以下の、1)～5)の全ての条件を満たしていなければなりません。

※外国人留学生について、本奨学金出願時点で「立命館大学私費外国人留学生授業料減免」の適用を受けていない場合のみ対象となります。

※大学院生について、大学間の学生交換協定による留学の場合は対象者となります。ただし、「立命館大学大学院留学協定等にもとづく留学プログラムに対する奨学金」の受給者は除きます。

1) 本学の正規課程に在籍する学部学生で、2024年度本募集で対象とする留学プログラムに応募するまたは応募した者。

■2024年度第1回の募集対象プログラム■ ※原則2024年度派遣の海外留学プログラム

a.	交換留学プログラム/学部共同学位プログラム(DUDP)/国際連携学科(JDP)/GLA
	<ul style="list-style-type: none"> 1 グローバル教養学部実施プログラム オーストラリア国立大学 (ANU) とのデュアル・ディグリー・プログラム 2 経営学部実施プログラム Business Studies Abroad II (春期出発) Business Studies Abroad IV (春期出発) 3 文学部実施プログラム 延世大学校グローバル創意融合大学国語国文学科との学生交流プログラム (春期出発・1 Semester/1学年) 延世大学校グローバル創意融合大学国語国文学科との学生交流プログラム (夏期出発・1 Semester) 4 国際教育センター実施プログラム 交換留学プログラム (春期出発・1 Semester/1学年)
b.	学籍上「留学」となる海外留学プログラム(3月時点の情報のため、募集を行わない可能性もあります。募集有無はプログラム所管部署に確認ください。)
	<ul style="list-style-type: none"> 1 経営学部実施プログラム Business Studies Abroad III (春期出発) ディズニー・バレンシア国際カレッジプログラム 2 文学部実施プログラム ディズニー・バレンシア国際カレッジプログラム (春学期留学) 3 食マネジメント学部実施プログラム ディズニー・バレンシア国際カレッジプログラム (春学期留学)

2) 過年度、本奨学金または「旧:立命館大学海外留学プログラム経済支援奨学金」を受給したことがない者。

3) 父母など生計維持者の年間収入を合算した金額(家計所得)が以下の基準を満たしている者。

家計収入・所得基準 給与収入(税込):600万円以下、その他所得:197万円以下

※ 給与収入、その他所得を同時に得ている場合は、日本学生支援機構奨学金の基準を準用し、大学にて換算します。

4) 家計状況審査に必要な所定の書類全てを所定の期日までに提出可能な者。

5) 本奨学金への申請にあたって、別紙「立命館大学海外留学サポート奨学金 家計状況申告書類提出にあたって」

およびWeb出願フォームの内容(すべて日本語表記)を理解し、必要書類を提出できる者。

なお、家計状況審査に必要な書類について、日本語以外の言語で記載された書類を提出する場合は日本語訳を付けて提出すること。

(4) 奨学金支給額について

留学プログラムの派遣期間と派遣地域により支給上限額が異なります。派遣先の地域がどの区分に該当するかについては、p.7-9の「派遣地域区分一覧」(日本語表記)で確認してください。

プログラム区分	派遣期間	派遣地域区分	支給上限額
a. 交換留学プログラム/ 学部共同学位プログラム (DUDP)/GLA/JDP	1学期間	指定都市	40万円
		甲	30万円
		乙	25万円
	2学期間	指定都市	50万円
		甲	40万円
		乙	35万円
	3学期間	指定都市	90万円
		甲	70万円
		乙	60万円
	4学期間	指定都市	100万円
		甲	80万円
		乙	70万円
b. 学籍上「留学」となる 海外留学プログラム (上記プログラムを除く)	1学期間	指定都市、甲	30万円
		乙	25万円
		丙	20万円
	2学期間	指定都市、甲	40万円
		乙	35万円
		丙	30万円

(5) 支給時期と支給方法について

- 1) 支給時期: 留学開始後に支給予定。 ※採用者本人からの現地到着連絡を受けた月の翌月末に指定の口座に振り込みます。ただし、採用者から申請された銀行口座番号等に誤りがあった場合はその限りではありません。
- 2) 支給方法: 採用者本人名義の銀行口座に振込みます。

(6) 出願方法と出願書類について

- 1) 出願方法: 出願は、Web 上の出願フォームでのみ受け付けます。
以下のURLにアクセスし、必要事項を日本語にて入力してください。
<https://cw.ritsumeai.ac.jp/campusweb/SVA20D0.html?key=SUR20230322151913188410476>
※入力にあたってはRAINBOW-IDとパスワードが必要です。
※毎日2:00~6:30、水曜日19:30~翌朝9:00はメンテナンスのため入力できません。
- 2) 出願書類: 以下の書類を準備して、Web出願フォームに写真を添付してください。

書類	詳細	対象者
2023年度所得証明書 (2022年1月~12月分)	主たる生計維持者、および、その配偶者等・その他該当者	該当者全員必須
源泉徴収票	2022年分 主たる生計維持者、および、その配偶者等・その他該当者	該当者全員必須
確定申告書 第一表・ 第二表	2022年分	該当者全員必須
直近3カ月分の給料明細	自営業の方は損益計算書等帳簿3カ月分 ※2022年1月2日以降就職・転職・開業の場合	該当者全員必須
無職・休業・退職に関わ る証明書類	—	該当者全員必須
家庭事情に関わる 証明書類	—	該当する場合
その他	ひとり親証明書、障害者手帳、介護等級が確認できる書類、長期療養報告書、単身赴任証明書 など ※詳細はWeb出願フォームを確認してください。	該当する場合

(7) 選考について

家計収入・所得より、以下の条件を数値化したものを控除し、「認定所得」を算出します。
選考にあたっては、認定所得の低い方(経済困窮度の高い方)より採用します。

- ① 学生本人の学費・通学形態
- ② 兄弟姉妹の就学状況
- ③ ひとり親家庭であるかどうか
- ④ 障がい者・要介護者、長期療養者等の有無
- ⑤ 単身赴任に係る費用など

(8) 採用内定と支給手続について

1) 採用内定の通知

2023年06月28日(水)13:00	「manaba + R」のお知らせ(個人宛お知らせ)にて採用内定者を通知します。採用内定者には別途手続きについてオンラインサポートシステムより案内します(学内メールに通知がいきます)。
---------------------	--

2) 採用内定後の提出書類

①学生本人名義の振込口座届 (奨学金の振込先)	口座届には、奨学金の振込先の内容を正確に記入してください。 届出口座は、日本国内にある本人名義のものに限ります。 ゆうちょ銀行の口座の場合は、全銀システム対応の口座番号を記載してください。 通帳等のコピーの貼付も忘れないようにしてください。
②奨学金誓約書 (本人および保証人の署名が必要です)	奨学金規程および誓約書の記載事項をよく読んで、必要事項を記入し、直筆署名をしてください。 誓約書に同意する保証人の直筆署名も必要です。※留学プログラムへの合格が確定した後、誓約書に参加プログラム名を記載し、提出してください。
●振込口座届・奨学金誓約書の提出期限	留学プログラム合格発表日から2週間以内 提出がない場合は、内定を取り消します。
●提出先	オンラインサポートシステム (採用内定者への案内に返信ください。学内メールに通知がいきます)

3) 帰国後

●留学成果報告書	帰国日から1か月以内に提出してください。
●提出先	オンラインサポートシステム (採用内定者への案内に返信ください。)

IV. 家計急変型について

(1) 家計急変型の概要について

本奨学金対象の留学プログラム(立命館大学実施)に派遣が決定した、あるいは派遣中のもので、家計の状況が急変し、派遣継続が困難と見込まれる者に対して支給します。すでに派遣が決定した留学への意欲や能力が高い学生が家計急変に陥った際に、留学を実現するための支援とすることを目的としています。

(2) 家計急変とは

生計維持者(学費負担者)の事情により、急激に家計状況が悪化し、本学に所属する学生の修学継続が困難と認められる程度の収入減少となった状況を指します。
なお、上記の「急激に家計状況が悪化」とは予測不能な事情によるものであり、以下の退職事由は本家計急変型の奨学金制度においては急変と見なしません。

- ※ 定年退職、契約(雇用)期間満了、自己都合退職、懲戒解雇
- ※ 離別・破産等の法的手続きが完了していない場合は、手続き完了をもって、事由発生とみなします。
(離婚調停中の場合は、事実関係が分かる書類をもって離別とみなします)

なお、家計急変事由等の基準については、学生オフィス主管の経済支援型奨学金の基準に準じます。

(3) 家計収入・所得の基準

家計急変後の家計収入・所得の基準が、予約採用型で定める基準を満たしていること(p.3~p.4参照)

- ※ 給与収入とその他所得の両方がある場合は、日本学生支援機構奨学金の基準を準用し、大学にて換算します。

(4) 奨学金支給額について

予約採用型で定める、支給額と同額を支給。

(5) 支給時期と支給方法について

- 1) 支給時期: 支給手続きにかかる書類を提出いただき、採用および奨学金額が確定した後、支給に関するご案内を致します。
- 2) 支給方法: 採用者本人名義の銀行口座に振込みます。

(6) 出願期間について

家計急変の事由が発生した日から2か月以内まで随時受付

- ※ 留学プログラム派遣決定後～派遣期間終了

留学プログラムへの派遣決定後、あるいは参加中に家計急変となり、本奨学金への出願を希望する場合は、国際教育センターまでご相談ください。手続き等の詳細は相談時にお知らせします。

V. その他注意事項

- (1) 本奨学金の出願や選考は、ご自身が応募される留学プログラムの可否に影響を与えるものではありません。また、本奨学金の採用内定者としての決定は、留学プログラムの合格を保証するものではありません。
- (2) 今回の募集において不採用または採用内定取消しとなっても、次回以降の募集に出願できます。ただし、出願および家計状況申告に関する書類は再度提出いただく必要がありますので、ご注意ください。
- (3) 受給者が次の項目のいずれかに該当したときは、国際部長は支給決定の全部または一部を取り消すことがあります。この場合において、国際部長は既に支給した奨学金の全部または一部の返還を求めることがあります。
 - ・ 本奨学金採用内定後、募集対象の留学プログラムへの選考に合格できなかったとき。
 - ・ 所定の期限内に各種提出物の提出がないとき。
 - ・ 留学プログラムへの参加を中止したとき、または留学期間が変更されたとき。
 - ・ 出願書類等への虚偽の記載等の不正の事実が判明したとき。
 - ・ この奨学金の支給の要件を満たさなくなったとき。
- (4) 本奨学金と他の奨学金との併給については、以下をよく確認して下さい。
 - ・ 「立命館大学海外留学チャレンジ奨学金」との併給は可能です。
 - ・ 本奨学金の「予約採用型」と「家計急変型」との併給はできません。
- (5) 本募集要項に記載の留学プログラムとは、現地渡航を前提とした海外留学プログラムについて記載しています。予定されていた海外留学プログラム(現地への渡航を前提としたプログラム)が、催行中止となった場合や、プログラム内容が変更された場合(オンライン留学プログラムや現地渡航を組み合わせたハイブリッド留学プログラムを含む)は、支給の有無、支給金額等が変更となります。予めご了承ください。

VI. 問い合わせ先

- (1) 家計状況確認書類・Web出願フォームに関する問い合わせ先:

<国際教育センター: サポート奨学金 **申請書類**問い合わせ係>
070-3100-9447

※ 平日9:30~11:30、12:30~17:00

※ 日本語での受付・回答となります。

- (2) 本奨学金制度に関する問い合わせ先:

<国際教育センター: サポート奨学金 **制度内容**問い合わせ係>

https://global.support.ritsumei.ac.jp/hc/ja/requests/new?ticket_form_id=360006493753



※ 上記問い合わせシステムのみでの受付となります。また、日本語での受付・回答となります。

※ 土、日、祝日は問い合わせへ返信できませんので、予めご了承ください。

以上